

## ”מעברים” נגב צפוני

אנו מרכז תעסוקה למגזר הכפרי ב-3 מועצות אזוריות: שער הנגב, בני שמעון ויואב. מסייעים בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית. ניתן לראות דף דרושים זה באתרי המועצות שלנו:

בני שמעון - [www.bns.org.il](http://www.bns.org.il), יואב - [www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il), שער הנגב - [www.sng.org.il](http://www.sng.org.il)

### לבירור פרטים ו/או קביעת פגישת ייעוץ:

דגנית הירש - מנהלנית: 08-6892080 שלוחה 85 [dganithr@sng.org.il](mailto:dganithr@sng.org.il)

### הטיפ השבועי:

הכניסו בצורה מודעת מסרים חיוביים לתת המודע שלכם. אם אתם מעבירים לעצמכם מסרים שליליים כגון "במצב השוק הנוכחי אין לי סיכוי לקבל את המשכורת שאני רוצה" אתם חושבים שאתם מכינים את עצמכם לאכזבה, אך בפועל אתם מובילים את עצמכם לשם... אם כבר נבואה שמגשימה את עצמה, עדיף שתהיה כזו המשרתת את מטרותיכם !!

### דף דרושים - מעודכן ליום 16.7.09

המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים כאחת

משרות באזור מ.א. בני-שמעון:

למ.א. בני שמעון – תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית- חובה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, נכונות לניידות, יתרון לתושבי בני שמעון, מצ"ב מכרז – הגשת מועמדות עד ה- 19.7.09 !	מ"מ פסיכולוג/ית חינוכית/ת 1/2 משרה	7-4673
למפעל בקבוץ – ניסיון מוכח במכירות מוצרי פלסטיק- חובה, יכולת ניהול מו"מ עסקי, הכרת הגורמים המשפיעים העוסקים בשוק – יתרון, יכולת התנסחות טובה בכתב ובע"פ, אוריינטציה ממוחשבת ושליטה בתוכנות ה-office, אנגלית ברמה טובה – יתרון, יחסי אנוש טובים, נכונות לגמישות רבה בשעות העבודה ונסיעות מרובות.	איש/אשת מכירות	7-4664
לענף המזון בקיבוץ- אדיבות, תודעת מתן שירות, אסתטיות, חריצות, יכולת עבודה פיזית, יחסי אנוש טובים, מיומנות במחשב, הגעה עצמית, מיידית ודחוף!	עובד/ת חדר אוכל	7-4634
למפעל קיבוצי – לעבודה במעבדה, יכולת טכנית-חובה, שליטה בעבודה עם תוכנות office, אחריות ורצינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	איש/אשת צוות טכני	7-4674

משרות באזור מ.א. יואב:

לחברה בתחום החקלאות – השכלה רלוונטית, נסיון בחברה תעשיתית של שנתיים לפחות, שליטה מלאה בתוכנות ה-office, אנגלית ברמה גבוהה, ניסיון בבניה ובקרת תקציב, יתרון להיכרות עם ERP אורקל, יכולת חשיבה וניתוח יצירתי ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית גבוהה כולל עם גורמים בחו"ל, יכולת עבודה בלחץ ובריבוי משימות, נכונות לשעות עבודה מרובות ולנסיעות קצרות לחו"ל.	כלכלן/ית אנליסט/ית	7-4679
לקבוץ – עדיפות לבעלי השכלה בתחום חשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים, הכרחי ניסיון עבודה קיבוצי, יכולת ניהול מו"מ עם גורמי חוץ, יכולת ניהול צוות עובדים, עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.	מנהל/ת עסקי/כספים משרה חלקית	7-4680
למכינה קדם צבאית- רקע וניסיון בהדרכת נוער וצעירים, השכלה רלוטית- רצוי, יתרון לרקע פיקודי, יכולת ארגונית, רצינות, יכולת ליווי וחניכה אישית וקבוצתית, יכולת עבודה בשעות גמישות, תחילת עבודה - ספטמבר 2009, מגורים באזור- חובה, הגעה עצמית.	מדריך/ה למכינה קדם צבאית	7-4661
לצהרון בהקמה- מורה, גננת/ או מטפלת/מוסמכת, יכולת הובלה של צהרון לילדים בכיתות א'-ג', יכולת ארגון טובה, ראש גדול, אחריות, תקשורת בינאישית טובה, חיבור לילדים, היקף משרה: 3 שעות ביום בערך, משרה מלאה בחופשים, הגעה עצמית. דחוף!	מטפלת/מוביל/ה לצהרון משרה חלקית	7-4651
לצהרון בהקמה- רקע וניסיון בחינוך- יתרון, יכולת עבודה וליוי ילדים בכיתות א'-ג', יכולת יצירת קשר טוב עם ילדים, עבודת צוות, סדר וארגון, היקף משרה: 2-3 שעות ביום בערך, משרה מלאה בחופשים, יכולת עבודה תחת הנחיות מסקועיות, הגעה עצמית, דחוף!	מטפלת/מלווה לצהרון משרה חלקית	7-4652
למוסך בא.ת. באר טוביה - ניסיון בתחום-יתרון לניסיון במוסך, שליטה במחשב, ידע בהנה"ח- פתיחת כרטיסי עבודה וטיפול בחשבוניות, יכולת טיפול בלקוחות ובגבייה, סדר וארגון, שירותיות, רישיון נהיגה –יתרון, 6 י"ע, א'-ה' 16:00 – 8:00, ו' 12:30 – 8:00	פקידה למוסך	7-4668

## משרות באזור מ.א. שער הנגב:

7-4675	עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת	לאחד ממרכזי "מעברים" – תואר ראשון בעבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות, היכרות וניסיון עם המגזר הקיבוצי, הכרות עם עולם התעסוקה-יתרון, ניסיון מוכח בעבודה קהילתית-מערכתית, יכולת בניית והובלת תהליכים, יכולת עבודת צוות ועבודה עצמאית בשטח, חשיבה יצירתית ויזמית, ידע במחשב, מצ"ב מרכז מפורט!
7-4669	אב/אם בית 50% משרה	למתנ"ס ארנון- יכולת עבודה מול מחשב, חריצות ויחסי אנוש טובים, יכולת עבודה פיזית, יכולת ניהול מו"מ והשוואת מחירים, סדר וארגון, תודעת מתן שירות, יתרון לתושבי שער הנגב, עדיפות לפנסיונר על בסיס התאמה לדרישות, מצ"ב מרכז עד ה- 26.7.09!
7-4683	רכז/ת	לבית הספר לאמנות - השכלה אקדמאית חובה, עדיפות לבעלי תואר שני, יכולת למידה וגמישות תפקודית, ניסיון בניהול תקציב, אוריינטציה שיווקית ושירות לקוחות, שליטה במחשב ברמה גבוהה-חובה, נכונות לגמישות בשעות העבודה, מצ"ב מרכז מפורט!
7-4682	פקיד/ת הנה"ח טיפול בלקוחות	למפעל קבוצי – ניסיון אדמיניסטרטיבי, יכולת עבודה מול גורמים שונים בתוך החברה, יכולת עבודה בלחץ ובריבוי משימות, ראש גדול, יחסי אנוש טובים ותודעת מתן שירות גבוהה, יכולת למידה מהירה-בעיקר של מערכות ERP, חריצות ונמרצות, 5 י"ע, הגעה עצמית.
7-4662	גננת מוסמכת לגילאי 2-3	לקבוצי- תעודת גננת מוסמכת, ניסיון ורקע קיבוצי- רצוי, ניסיון בהובלת צוות, שירותיות, יושר ואמינות, אחריות וחיבור לילדים, 5 י"ע, פעמיים בשבוע, 8:00-14:00, 3 פעמים בשבוע 8:00-16:00, הגעה עצמית, תחילת עבודה - אמצע אוגוסט, דחוף!
7-4666	מטפלת גיל הרך	למושב צפונית לשער הנגב- ניסיון בעבודה עם הגיל הרך, יכולת עבודת צוות, יכולת יצירת קשר טוב עם ילדים והורים, תקשורת בינאישית טובה, נכונות לעבודה פיזית, שירותיות, היקף נדרש: 5 י"ע, 07:00-16:00, הגעה עצמית, תחילת עבודה תחילת ספטמבר.
7-4647	הנדסאית חשמלאית	למפעל קיבוצי- תעודת הנדסאית-חשמלאית, ניסיון מוכח בתעשייה, יכולת השתלבות בצוות עובדים קיים, הכרות עם בקרים מתוכנתים, מנועי חשמל ומערכות פיקוד ובקרה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופ"ש לפי צורך, 5 י"ע, 7:30-16:30, הגעה עצמית.
7-4648	עוזרת טבח	למסעדה- ניסיון בבישול ובעבודה במטבח- רצוי, רצינות, חריצות, אחריות, נכונות לעבודה בשעות אחה"צ-ערב ובסופ"ש בעיקר, נכונות להתחייבות לשנה לפחות, היקף משרה: ג', ד', ה'- 17:00-23:00, שישי ושבת- 10 שעות עבודה כל יום, הגעה עצמית.
7-4658	עובד/ת לנוי	לקבוצי- רישיון טרקטור- חובה, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, יתרון לניסיון בתחום הנוי, חריצות, עבודת צוות, היקף משרה: 6 י"ע, 7:30-16:00, הגעה עצמית.

## משרות באזור הדרום/ המרכז:

7-4617	לבורנט/ית מעבדה כימית	למפעל תעשייתי באשקלון – הנדסאי כימיה/ביוטכנולוגיה/ביוכימיה, ניסיון במעבדה כימית/אנליטית, אנגלית ברמה טובה, הכרות עם תוכנות office, נכונות לעבודה במשמרות, הגעה עצמית.
7-4671	אחראית גרפיקה	למפעל תעשייתי באשקלון – תעודת גרפיקאית חובה, יתרון לבעלי ניסיון בתעשייה, אנגלית ברמה גבוהה, אחריות ויכולת עבודה עצמאית, יכולת עבודה בלחץ וריבוי משימות, יסודיות ודקדקנות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות, הגעה עצמית.
7-4678	חשמלאית מוסמדת	לקבוצי בדרום – חובה-תעודת הסמכה רלוונטית וניסיון בעבודה של חמש שנים, ניסיון באחזקת מבנים, חקלאות ותעשייה, יתרון-לניסיון במערכות פיקוד/מיזוג אויר, אנגלית טכנית ברמה סבירה, יכולת עבודה עצמאית, יכולת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים, אמינות גבוהה, תנאים טובים-כולל רכב וטלפון נייד.
7-4672	חשמלאית אחזקה	למפעל תעשייתי באשקלון – הנדסאי חשמל, רישיון חשמלאי מוסמך-חובה, ניסיון בתעשייה-חובה, אחריות, חריצות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות גבוהה, נכונות לעבודה במשמרות, הגעה עצמית.
7-4677	מדריכים/ות	למכון חברתי-חינוכי - בעלי ניסיון בהדרכת קהלי יעד מגוונים ועם ידע בתולדות הציונות/המדינה והחברה בישראל, בעלי תודעת שליחות חינוכית, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.
7-4676	מאבטחים/ות	למפעל תעשייתי באשקלון – בוגרות מסלול קרבי/חובש, יכולת עבודה בצוות ומשמעת עצמית גבוהה, רישיון נהיגה-חובה, גמישות בשעות עבודה כולל שבתות וחגים, הגעה עצמית
7-4681	טרקטוריסט/ית	לחברה פרטית בתחום החקלאות – חובה-רישיון נהיגה על טרקטור, בעלי ניסיון בעבודה על טרקטור ובחקלאות, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.

לשליחת קורות חיים: נועה בהיר - רכזת השמה

דוא"ל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)

טל': 08-6892080 שלוחה 87 פקס: 08-6848477

## אתרים של שותפי מעברים - מומלצים לבדיקה לצורך חיפוש עבודה :

- ✓ אתר "מעברים- אשכול מרחבים": [www.eshkol.info](http://www.eshkol.info)
- ✓ אתר חברת הצעירים "סטארט-אפ": [www.startup7.org.il](http://www.startup7.org.il)
- ✓ אתר "תנועת אור": [www.or1.org.il](http://www.or1.org.il)
- ✓ אתר "דרומי": [www.dromi.co.il](http://www.dromi.co.il)
- ✓ אתר מרכז "נתיבים" בשדרות: [www.netivim.org.il](http://www.netivim.org.il)
- ✓ אתר המרכז התעסוקתי של מכללת ספיר: [www.sapir.ac.il](http://www.sapir.ac.il)
- ✓ אתר לשכת התעסוקה: [www.taasuka.gov.il](http://www.taasuka.gov.il)
  
- ☞ אתר נוסף שווה בדיקה: [www.newjob365.co.il](http://www.newjob365.co.il)

## מפגש מתן כלים לחיפוש עבודה

המפגש הקרוב יתקיים ביום רביעי ה- 26.8.09

בשעות: 09:30 – 14:00 (בתיאום טלפוני)

המפגש הבא יתקיים ביום רביעי ה- 23.9.09

### מטרת המפגש:

מתן כלים וטיפים מעשיים לחיפוש עבודה ופיתוח יכולת ניהול עצמי בשוק העבודה.

### תוכן המפגש:

- ✓ אסטרטגיות לחיפוש עבודה - ערוצים אפשריים, דרכים כדאיות, קביעת מטרות אפשריות, בדיקת הזדמנויות ועוד.
- ✓ הדרכה בכתיבת קורות חיים + דף מלווה.
- ✓ הכנה ראשונית לראיון עבודה - כללים וטיפים בסיסיים.
- ✓ חשיפה לשירותי "מעברים".
- ✓ אפשרות להישאר, בתיאום מראש, לפגישה אישית בתום המפגש.

**מומלץ לכל מי שנמצא/ת בתהליך חיפוש עבודה  
ומעוניין/ת בטיפים מעשיים!**

ימים ושעות: יום רביעי, אחת לחודש, בשעות 09:30 - 14:00.

מיקום: ב"מעברים", מתנ"ס ארנון, איבים.

**להרשמה ובירורים ניתן ליצור קשר עם דגנית-**

**בטלפון: 08-6892080 שלוחה 85.**

## מכרז לתפקיד עוק"ת (עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת) בקיבוצים

**לארגון:** "מעברים" נגב צפוני - מרכז תעסוקה קהילתי במגזר הכפרי.

### תאור התפקיד:

#### בתחום הפרט:

- מיפוי פרטני תעסוקתי של כלל האוכלוסייה בגילאי עבודה.
- ליווי והכוונה לפרט בתהליכי חיפוש עבודה, כולל שדרוג מקצועי, וליווי לאחר השתלבות בעבודה.
- הפניית לגורמים מקצועיים (מעברים, עו"ס, מכוני אבחון, מוסדות הכשרה, יועצים בתחום יזמות)
- תיווך בין הפרט לבין ממלאי תפקידים ומוסדות בקיבוץ בתחומי תעסוקה ופרנסה .
- חיבור והעברת מידע עדכני שוטף על פעילויות **מעברים**, כולל משרות, סדנאות, יזמויות והכשרות.
- הגדלת ההזדמנויות התעסוקתיות של הפרט באמצעות רשת אזורית.

#### בתחום הקהילתי- תעסוקתי

- רתימת הנהגת הקיבוץ למעורבות והשתלבות בפרויקטים וחשיבה קהילתית- תעסוקתית.
- ריכוז צוות תעסוקה ופרנסה מקומי באחריות והשתתפות הנהגת הקיבוץ.
- יזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.
- יזום והנעת תוכניות אזוריות מקדמות תעסוקה.

#### בתחומים המערכתיים:

- מיפוי וניתוח סוגי התעסוקה ומקומות העבודה בקיבוץ.
- ליווי תהליכי קבלת החלטות בקיבוץ בכל הקשור לתעסוקה ופיתוח ההון האנושי.
- ליווי בעלי תפקידים בתחומי העסקה.
- סיוע בהסדרה וליווי של **נהלי** קליטה, העסקה, פיטורים ופרישה בתוך המערכת הקיבוצית.
- פיתוח תשתית לקידום יזמויות במסגרת המערכת הקיבוצית.

### דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית – עו"ס / מדעי ההתנהגות.
- יתרון להכרות עם המערכת הקיבוצית.
- יתרון להכרות עם תחום התעסוקה.
- ראייה מערכתית ואוריינטציה קהילתית- ניסיון מוכח.
- יכולת בניית והובלת תהליכים.
- יכולת עבודה בצוות יחד עם יכולת עבודה עצמאית.
- חשיבה יצירתית ויזמית.
- ניסיון, נכונות ויכולת לעבודת שטח.
- נכונות לשעות עבודה מאומצות וגמישות.
- ידע במחשב.
- רישיון נהיגה.

להגשת מועמדות ופרטים נוספים: "מעברים" - טל': 6892080 - 08 שלוחה 85

**דוא"ל:** [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il) **פקס:** 6848477 - 08



## מכרז

# למתנ"ס "ארנון" שער הנגב

דרוש/ה

## אב/אם בית

### תוכן התפקיד:

- (1) אחראי על תחומי הניקיון (מול גורמי ניקיון שונים).
- (2) אחזקת מבנה ותיקונים.
- (3) עבודה מול גורמים מועצתיים וספקי שרות למיניהם:
- (4) אחריות על השאלת ציוד מול דרישה פנימית וחיצונית-תאום, אספקה, קבלת ציוד, בקרה ובדיקת תקינות.
- (5) ניהול, אחסון וארגון מחסני ציוד.

### דרישת התפקיד:

- יכולות טכניות.
- יכולת עבודה פיסית.
- יכולת ניהול מו"מ והשוואות מחיר.
- יכולת בסיסית בעבודה מול מחשב.
- יוזמה ואחריות.
- סדר וארגון.
- שירותיות ורצון לסייע.
- מסירות, חריצות ויחסי אנוש טובים.

### היקף משרה : 50% משרה.

- יתרון לתושבי שער הנגב.
- עדיפות לפנסיונר/ית, על בסיס התאמה.

על המעוניינים/ות להגיש מועמדות, בצרוף קורות חיים עד לתאריך: **26/7/09**,

למייל: **noab@sng.org.il**

או לפקס: **08-6893577**, בציון שם המשרה

# מועצה אזורית "בני שמעון"

צומת בית קמה ד.ג. הנגב מיקוד 85300 טלפון: 9915811-08, פקס: 9915831-08

בית קמה

ברוש

דביר

הצרים

כרמים

להב משמר הנגב

נבטים

שובל

## למועצה אזורית בני שמעון (צומת בית קמה)

דרושה

מ"מ לפסיכולוג/ית חינוכית

### תאור התפקיד:

- ✓ עבודה במסגרת השרות הפסיכולוגי החינוכי.
- ✓ עבודה פרטנית מול תושבים.
- ✓ עבודה מערכתית במוסדות החינוך במועצה.

### דרישות התפקיד:

- ✓ תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית.
- ✓ יחסי אנוש ויכולת לעבודת צוות.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ מגורים באזור – יתרון לתושב המועצה.
- ✓ רכב.

היקף משרה – 50% לתקופה של שנה.

מנהלת השירות: יונת שורץ טלפון: 08-9911707  
דואר אלקטרוני [yonat@bns.org.il](mailto:yonat@bns.org.il)

**קורות חיים ומסמכים (כולל המלצות) – נא לשלוח עד 19.7.09**  
**למנהל משאבי אנוש ישראל עמישי –**  
**מועצה אזורית בני שמעון ד.ג. הנגב 85300**  
**פקס: 9915831 – 08**

## לבית הספר לאמנות

### דרוש/ה

### רכז/ת

### הגדרת התפקיד ותאורו:

הפעלה ותזמון תוכניות לימוד, עיבוד ושיבוץ תכני הדרכה, שיבוץ ותיאום סגל הוראה, ליווי קורסים וקבוצות למידה (סטודנטים), ייעוץ לסטודנטים בבניית מערכת לימודים, ארגון ועדות קבלה, מענה לצרכי ביה"ס בתחום הלוגיסטי, ארגון והפקת אירועי אמנות, ניתוח והערכת הפעילות, דיווח שעות הוראה, .

### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית חובה, עדיפות לבעלי תואר שני
- ניסיון בניהול מו"מ.
- ניסיון בעבודת צוות
- ניסיון בעבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- יכולת התנהלות עצמאית (ונייהול אישי), יחד עם (יכולת) קבלת הנחייה מקצועית וארגונית.
- יכולת למידה וגמישות תפקודית.
- ניסיון בניהול תקציב.
- אוריינטציה שיווקית ושירות לקוחות
- שליטה במחשב ברמה גבוהה - חובה.

### היקף המשרה:

משרה מלאה.

התפקיד דורש מפעם לפעם גמישות בשעות העבודה.

הגעה עצמית לעבודה

### ממשקי עבודה וכפיפות

כפיפות- מנהל המרכז ללימודי חוץ

הרכזות עובדת בכפיפה אחת ובתאום מלא עם ראש ביה"ס לאמנות, מנהלת אדמיניסטרטיבית וצוות המרכז

ללימודי חוץ

### תחילת עבודה:

1/8/09

על המעוניינים/ות להגיש מועמדות, בצרוף קורות חיים

למייל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)

או לפקס: 08-6893577, בציון שם המשרה