

"מעברים" נגב צפוני

אנו מרכז תעסוקה למגזר הכפרי ב-3 מועצות אזוריות: שער הנגב, בני שמעון ויואב. מסייעים בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית. ניתן לראות דף דרושים זה באתרי המועצות שלנו:

בני שמעון - www.bns.org.il, יואב - www.yoav.org.il, שער הנגב - www.sng.org.il

לבירור פרטים ו/או קביעת פגישת ייעוץ:

דגנית הירש - מנהלנית: 08-6892080 שלוחה 85 dganithr@sng.org.il

הטיפ השבועי:

לפני הכנת קורות חיים הכינו רשימה של כישוריהם, שתכלול גם כישורים כלליים וגם ספציפיים הרלוונטיים לתפקיד שאליו אתם פונים. פרטו אותם בקורות החיים תחת הכותרת "התמחויות", "כישורים" או "יכולות".

דף דרושים - מעודכן ליום 23.7.09

המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים כאחת

משרות באזור מ.א. בני-שמעון:

למטבח בקיבוץ- ניסיון בבישול-חובה, ניסיון במטבח קיבוצי ו/או מוסדי גורמה – יתרון, יכולת עבודת צוות וניהול עבודה ועובדים, יכולת עבודה פיזית מאומצת, יכולת קבלת סמכות והנחיות, חריצות, יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות ועבודה עם ריבוי משימות במקביל, 5 ימי עבודה. נכונות לתורניות בסופי שבוע ובחגים, הגעה עצמית.	טבח/ית ראשית	7-4696
למפעל תעשייתי- 12 שנות לימוד, יכולת פיזית טובה, זריזות, אחריות, נכונות ללמידה, יכולת עבודת צוות, נכונות לעבודה במשמרות, מגורים באזור נתיבות, הגעה עצמית.	עוזרת/ פסטרן	7-4546
למפעל תעשייתי- 12 שנות לימוד, רקע טכני ומיומנות בהפעלת מכונות- חובה, אחריות, יכולת עבודת צוות, סדר וניקיון, משמעת עצמית, מגורים באזור נתיבות, הגעה עצמית.	מפעיל/ת מכונה	7-4692
למפעל בקבוץ – ניסיון מוכח במכירות מוצרי פלסטיק- חובה, יכולת ניהול מו"מ עסקי, הכרת הגורמים המשפיעים העוסקים בשוק – יתרון, יכולת התנסחות טובה בכתב ובע"פ, אוריינטציה ממוחשבת ושליטה בתוכנות ה-office, אנגלית ברמה טובה – יתרון, יחסי אנוש טובים, נכונות לגמישות רבה בשעות העבודה ונסיעות מרובות.	איש/אשת מכירות	7-4664
למפעל קיבוצי – לעבודה במעבדה, יכולת טכנית-חובה, שליטה בעבודה עם תוכנות office, אחריות ורצינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	איש/אשת צוות טכני	7-4674

משרות באזור מ.א. יואב:

לקבוץ- תואר אקדמי רלוונטי- חובה, ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר הכפרי- יתרון משמעותי, נכונות להתחייבות ל- 3 שנים, מצורף מכרז מפורט.	מנהל/ת קהילה חצי משרה	7-4691
לחברה ליעוץ ארגוני- תואר ראשון במדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ ניהול, תואר שני בפסיכולוגיה/ סוציולוגיה ארגונית/ מנה"ע/ ייעוץ ארגוני, יתרון בולט לבוגרי מסלול מחקרי, שליטה מלאה ב- Excel ובתוכנות סטטיסטיות, זמינות למשרה מלאה ולכן לא מתאים לסטודנטים, נכונות לשעות נוספות לפי צורך, הגעה עצמית.	מנהל/ת פרויקטים	7-4687
לחברה בתחום החקלאות – השכלה רלוונטית, ניסיון בחברה תעשייתית של שנתיים לפחות, שליטה מלאה בתוכנות ה-office, אנגלית ברמה גבוהה, ניסיון בבניה ובקרת תקציב, יתרון להיכרות עם ERP אורקל, יכולת חשיבה וניתוח יצירתי ברמה גבוהה, תקשורת בינאישית גבוהה כולל עם גורמים בחו"ל, יכולת עבודה בלחץ ובריבוי משימות, נכונות לשעות עבודה מרובות ולנסיעות קצרות לחו"ל. דחוף!	כלכלן/ית אנליסט/ית	7-4679
לקבוץ – עדיפות לבעלי השכלה בתחום חשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים, הכרחי ניסיון עבודה קיבוצי, יכולת ניהול מו"מ עם גורמי חוץ, יכולת ניהול צוות עובדים, עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.	מנהל/ת עסקי/כספים משרה חלקית	7-4680
למושב ליד מ.א. יואב- השכלה אקדמית רלוונטית, ידע וניסיון בניהול מערכות חינוך שנתיים לפחות-חובה, יכולת ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, כושר מנהיגות והובלה, יחסי אנוש מעולים, אופצייה למשרה מלאה, הגעה עצמית. מייד.	רכז/ת גיל-רץ חצי משרה	7-4688
למושב ליד מ.א. יואב- רקע מתחום החינוך, ניסיון של שנתיים לפחות בתחום, אהבה וחיבור לילדים, עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, 7:00-16:00, הגעה עצמית.	סייעת/ת לגן טרום-חובה	7-4689

המשך משרות בעמוד הבא...

7-4690	מוביל/ה לצהרון חצי משרה	למושב ליד מ.א. יואב- רקע וניסיון בחינוך, ניסיון בהובלת צהרון/ גן- חובה, חיבור ואהבה לילדים, יחסי אנוש טובים, 13:00-16:00, הגעה עצמית.
7-4651	מוביל/ת צהרון כיתות א'-ג'	למושב- רקע וניסיון בחינוך- חובה, יכולת ארגונית והובלת המערכת, יכולת שיתוף פעולה עם ההורים, עבודת צוות, תקשורת בינאישית טובה, נכונות לעבודה מרגע חזרת הילדים מביה"ס עד 16:30, 5 י"ע, הגעה עצמית.
7-4661	מדריך/ה למכינה קדם צבאית	למכינה קדם צבאית- רקע וניסיון בהדרכת נוער וצעירים, השכלה רלוטית- רצוי, יתרון לרקע פיקודי, יכולת ארגונית, רצינות, יכולת ליווי וחניכה אישית וקבוצתית, יכולת עבודה בשעות גמישות, תחילת עבודה - ספטמבר 2009, מגורים באזור- חובה, הגעה עצמית.
7-4668	פקיד/ה למוסך	למוסך בא.ת. באר טוביה - ניסיון בתחום-יתרון לניסיון במוסך, שליטה במחשב, ידע בהנה"ח- פתיחת כרטיסי עבודה וטיפול בחשבוניות, יכולת טיפול בלקוחות ובגבייה, סדר וארגון, שירותיות, רישיון נהיגה -יתרון, 6 י"ע, א'-ה' 16:00 – 8:00, 8:00 – 12:30

משרות באזור מ.א. שער הנגב:

7-4685	סטודנט/ית לתמיכה טכנית חצי משרה	למפעל הייטק- אנגלית ברמה גבוהה- חובה, רקע ויכולת טכנית, אדיבות, אוריינטציה שירותית, ניסיון קודם בשירות לקוחות- רצוי, תודעת מתן שירות, נכונות לעבודה ב- 3 משמרות בשבוע, הגעה עצמית, דחוף ומיידי!
7-4686	מומחה Unix	למפעל הייטק- השכלה במערכות מידע/ מדעי המחשב/ הנדסאי או מהנדס תוכנה, אנגלית ברמה גבוהה, רקע ב- Unix, ניסיון בתמיכת IT, נכונות למשמרות, הגעה עצמית.
7-4675	עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת	לאחד ממרכזי "מעברים"- תואר ראשון בעבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות חד-חוגי, היכרות וניסיון עם המגזר הקיבוצי, ניסיון מוכח בעבודה קהילתית-מערכתית, היכרות עם עולם התעסוקה, יכולת בניית והובלת תהליכים, יכולת עבודת צוות ועבודה עצמאית בשטח, חשיבה יצירתית ויזומית, ידע במחשב, מצ"ב מכרז מפורט!
7-4693	עוזר/ת מנהלת אבטחת איכות חצי משרה	למפעל קיבוצי- סטודנט/ית מתחום ניהול תעשייתי או הנדסה וניהול- חובה, יכולת בינאישית גבוהה לצד אסרטיביות, סדר וארגון, נכונות ללמידה, יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות, יכולת עבודה עפ"י נהלים, זמינות לחצי משרה, הגעה עצמית.
7-4695	עובד/ת אחזקה	למפעל קיבוצי- ניסיון של 3 שנים לפחות במקצוע, יכולת טכנית מקצועית מוכחת בתיקונים והפעלת מכונות, יכולת ביצוע עבודות מסגרות, ריתוך וחריטה, יכולת קבלת מרות, רישיון על מלגזה, רישיון חשמלאי- רצוי, נכונות לקריאה בשעות לא שגרתיות כולל בשבתות, א'-ו' 16:00-7:00, הגעה עצמית.
7-4697	מנהל/ת קהילה	לקבוץ- ניסיון מוכח כמנהל/ת קהילה בקיבוץ מתחדש, יכולת הובלת תהליכים, נכונות לעבודה בשעות גמישות, הגעה עצמית.
7-4669	אב/אם בית 50% משרה	למתנ"ס ארנון- יכולת עבודה מול מחשב, חריצות ויחסי אנוש טובים, יכולת עבודה פיזית, יכולת ניהול מו"מ והשוואת מחירים, סדר וארגון, תודעת מתן שירות, יתרון לתושבי שער הנגב, עדיפות לפנסיונר על בסיס התאמה לדרושות, מצ"ב מכרז עד ה- 26.7.09!
7-4683	רכז/ת	לבית הספר לאמנות- השכלה אקדמאית חובה, עדיפות לבעלי תואר שני, יכולת למידה וגמישות תפקודית, ניסיון בניהול תקציב, אוריינטציה שיווקית ושירות לקוחות, שליטה במחשב ברמה גבוהה, נכונות לגמישות בשעות העבודה, מצ"ב מכרז מפורט עד ה- 27.7.09
7-4647	הנדסאי/ת חשמלאי/ת	למפעל קיבוצי- תעודת הנדסאי/ת-חשמלאי/ת, ניסיון מוכח בתעשייה, יכולת השתלבות בצוות עובדים קיים, הכרות עם בקרים מתוכנתים, מנועי חשמל ומערכות פיקוד ובקרה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופ"ש לפי צורך, 5 י"ע, 16:30-7:30, הגעה עצמית.
7-4658	עובד/ת לנוי	לקבוץ- רישיון טרקטור- חובה, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, יתרון לניסיון בתחום הנוי, חריצות, עבודת צוות, היקף משרה: 6 י"ע, 16:00-7:30, הגעה עצמית.

משרות באזור הדרום/ המרכז:

7-4694	אי/ש/אשת מערכות מידע	למפעל- ניסיון בניהול מערכות מידע, ידע והבנה בתמחיר וכלכלה, ניסיון במערכות מידע פיננסיות, יתרון להיכרות עם תוכנת עדי-עדי, 5 י"ע, הגעה עצמית.
7-4678	חשמלאי/ת מוסמך/ת	לקבוץ בדרום - חובה-תעודת הסמכה רלוונטית וניסיון בעבודה של חמש שנים, ניסיון באחזקת מבנים, חקלאות ותעשייה, יתרון-לניסיון במערכות פיקוד/מיזוג אויר, אנגלית טכנית ברמה סבירה, יכולת עבודה עצמאית, יכולת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים, אמינות גבוהה, תנאים טובים-כולל רכב וטלפון נייד.
7-4677	מדריכים/ות	למכון חברתי-חינוכי - בעלי ניסיון בהדרכת קהלי יעד מגוונים ועם ידע בתולדות הציונות/המדינה והחברה בישראל, בעלי תודעת שליחות חינוכית, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.

לשליחת קורות חיים: נועה בהיר - רכזת השמה

דוא"ל: noab@sng.org.il

טל': 08-6892080 שלוחה 87 פקס: 08-6848477

אתרים של שותפי מעברים - מומלצים לבדיקה לצורך חיפוש עבודה :

- ✓ אתר "מעברים- אשכול מרחבים" : www.eshkol.info
- ✓ אתר חברת הצעירים "סטארט-אפ" : www.startup7.org.il
- ✓ אתר "תנועת אור" : www.or1.org.il
- ✓ אתר "דרומי" : www.dromi.co.il
- ✓ אתר מרכז "נתיבים" בשדרות : www.netivim.org.il
- ✓ אתר המרכז התעסוקתי של מכללת ספיר : www.sapir.ac.il
- ✓ אתר לשכת התעסוקה : www.taasuka.gov.il

- ☞ אתר נוסף שווה בדיקה : www.net4u.co.il

מפגש מתן כלים לחיפוש עבודה

המפגש הקרוב יתקיים ביום רביעי ה- 26.8.09

בשעות: 09:30 – 14:00 (בתיאום טלפוני)

המפגש הבא יתקיים ביום רביעי ה- 23.9.09

מטרת המפגש:

מתן כלים וטיפים מעשיים לחיפוש עבודה ופיתוח יכולת ניהול עצמי בשוק העבודה.

תוכן המפגש:

- ✓ אסטרטגיות לחיפוש עבודה - ערוצים אפשריים, דרכים כדאיות, קביעת מטרות אפשריות, בדיקת הזדמנויות ועוד.
- ✓ הדרכה בכתיבת קורות חיים + דף מלווה.
- ✓ הכנה ראשונית לראיון עבודה - כללים וטיפים בסיסיים.
- ✓ חשיפה לשירותי "מעברים".
- ✓ אפשרות להישאר, בתיאום מראש, לפגישה אישית בתום המפגש.

מומלץ לכל מי שנמצא/ת בתהליך חיפוש עבודה ומעוניין/ת בטיפים מעשיים!

ימים ושעות: יום רביעי, אחת לחודש, בשעות 09:30 - 14:00.

מיקום: ב"מעברים", מתנ"ס ארנון, איבים.

להרשמה ובירורים ניתן ליצור קשר עם דגנית-

בטלפון: 08-6892080 שלוחה 85.

מכרז לקבוצת ב.מ.א. יואב

מנהלת קהילה

ייעוץ

- ייזום והובלה של תהליכים קהילתיים וחברתיים.
- אחריות לגיבוש וקיום החלטות ונורמות בתחומים חברתיים וקהילתיים.
- אחריות ליישום וביצוע החלטות הגופים המוסמכים שבתחומי אחריותו ותפקידיו.

תחומי אחריות

חברה ופרט, שירותים מוניציפאליים ושירותי הקהילה. לדוגמא: בריאות ורווחה, חינוך, תרבות, שירותי בינוי ואחזקת החצר, רכב, בטיחות ובטחון, נוי, בית עלמין, השכרת דירות.

תפקידים:

1. הכנת הצעה לתקציב הקהילה השנתי לדין בהנהלת הקהילה, מינהלת ואסיפה.
2. בקרה שוטפת ועדכון לפי הצורך של התקציב.
3. ליווי שוטף של מנהלי הענפים ופעילויות שבתחום הקהילה, לצורך עמידה ביעדים ובתקציב.
4. ייצוג הקיבוץ מול מוסדות חוץ בענייני הקהילה (מועצה אזורית, תק"צ, וכו').
5. ניהול מערכת מידע וקשר עם הציבור, בכל הקשור בתחומי אחריות הנהלת הקהילה.
6. הכנת הנושאים הקהילתיים והמוניציפאליים לדין בהנהלת הקהילה/מנהלת הקיבוץ/אסיפה.
7. אחריות על גיבוש ועדכון הצעות לתקנונים ונהלים.
8. ביצוע ואכיפת החלטות ונהלים בנושאים שתחת אחריותו.
9. ניהול והשאת התועלת הכלכלית מנכסי הקהילה.
10. ניהול ואחריות על עבודת הצוותים הבאים: הנהלת הקהילה, וועד מקומי, צוות קליטה, בינוי קהילתי, ערבות הדדית, חינוך.
11. חברות במינהלת הקיבוץ ובצוותים: שיוך דירות, תעסוקה ופרנסה, צמיחה דמוגרפית, הנהלת קרנות ובכל צוות אחר שיוחלט עליו בעתיד וקשור לנושאים קהילתיים או מוניציפאליים.

היקף משרה – חצי משרה (שלושה ימי נוכחות בשבוע ולא פחות מ 22 שעות שבועיות).

דרישות התפקיד

- ✓ תואר אקדמי- חובה.
- ✓ ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר הקיבוצי – יתרון.
- ✓ התחייבות ל- 3 שנים.

מכרז לתפקיד עוק"ת (עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת) בקיבוצים

לארגון: "מעברים" נגב צפוני - מרכז תעסוקה קהילתי במגזר הכפרי.

תאור התפקיד:

בתחום הפרט:

- מיפוי פרטני תעסוקתי של כלל האוכלוסייה בגילאי עבודה.
- ליווי והכוונה לפרט בתהליכי חיפוש עבודה, כולל שדרוג מקצועי, וליווי לאחר השתלבות בעבודה.
- הפניית לגורמים מקצועיים (מעברים, עו"ס, מכוני אבחון, מוסדות הכשרה, יועצים בתחום יזמות)
- תיווך בין הפרט לבין ממלאי תפקידים ומוסדות בקיבוץ בתחומי תעסוקה ופרנסה .
- חיבור והעברת מידע עדכני שוטף על פעילויות **מעברים**, כולל משרות, סדנאות, יזמויות והכשרות.
- הגדלת ההזדמנויות התעסוקתיות של הפרט באמצעות רשת אזורית.

בתחום הקהילתי- תעסוקתי

- רתימת הנהגת הקיבוץ למעורבות והשתלבות בפרויקטים וחשיבה קהילתית- תעסוקתית.
- ריכוז צוות תעסוקה ופרנסה מקומי באחריות והשתתפות הנהגת הקיבוץ.
- יזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.
- ייזום והנעת תוכניות אזוריות מקדמות תעסוקה.

בתחומים המערכתיים:

- מיפוי וניתוח סוגי התעסוקה ומקומות העבודה בקיבוץ.
- ליווי תהליכי קבלת החלטות בקיבוץ בכל הקשור לתעסוקה ופיתוח ההון האנושי.
- ליווי בעלי תפקידים בתחומי העסקה.
- סיוע בהסדרה וליווי של נהלי קליטה, העסקה, פיטורים ופרישה בתוך המערכת הקיבוצית.
- פיתוח תשתית לקידום יזמויות במסגרת המערכת הקיבוצית.

דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית – עו"ס / מדעי ההתנהגות חד-חוגי.
- ראייה מערכתית ואוריינטציה קהילתית- ניסיון מוכח!
- הכרות מעמיקה עם המערכת הקיבוצית.
- הכרות עם תחום התעסוקה.
- יכולת בניית והובלת תהליכים.
- יכולת עבודה בצוות יחד עם יכולת עבודה עצמאית.
- חשיבה יצירתית ויזמית.
- ניסיון, נכונות ויכולת לעבודת שטח.
- נכונות לשעות עבודה מאומצות וגמישות.
- ידע במחשב.
- רישיון נהיגה.

להגשת מועמדות ופרטים נוספים: "מעברים"- טל': 08-6892080 שלוחה 85

דוא"ל: noab@sng.org.il פקס: 08 – 6848477



מכרז

למתנ"ס "ארנן" שער הנגב

דרוש/ה

אב/אם בית

תוכן התפקיד:

- (1) אחראי על תחומי הניקיון (מול גורמי ניקיון שונים).
- (2) אחזקת מבנה ותיקונים.
- (3) עבודה מול גורמים מועצתיים וספקי שרות למיניהם:
- (4) אחריות על השאלת ציוד מול דרישה פנימית וחיצונית-תאום, אספקה, קבלת ציוד, בקרה ובדיקת תקינות.
- (5) ניהול, אחסון וארגון מחסני ציוד.

דרישת התפקיד:

- יכולות טכניות.
- יכולת עבודה פיסית.
- יכולת ניהול מו"מ והשוואות מחיר.
- יכולת בסיסית בעבודה מול מחשב.
- יוזמה ואחריות.
- סדר וארגון.
- שירותיות ורצון לסייע.
- מסירות, חריצות ויחסי אנוש טובים.

היקף משרה : 50% משרה.

- יתרון לתושבי שער הנגב.
- עדיפות לפנסיונר/ית, על בסיס התאמה.

על המעוניינים/ות להגיש מועמדות, בצרוף קורות חיים עד לתאריך: **26/7/09**,

למייל: **noab@sng.org.il**

או לפקס: **08-6893577**, בציון שם המשרה

לבית הספר לאמנות

דרוש/ה

רכז/ת

הגדרת התפקיד ותאורו:

הפעלה ותזמון תוכניות לימוד, עיבוד ושיבוץ תכני הדרכה, שיבוץ ותיאום סגל הוראה, ליווי קורסים וקבוצות למידה (סטודנטים), ייעוץ לסטודנטים בבניית מערכת לימודים, ארגון ועדות קבלה, מענה לצרכי ביה"ס בתחום הלוגיסטי, ארגון והפקת אירועי אמנות, ניתוח והערכת הפעילות, דיווח שעות הוראה, .

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית חובה, עדיפות לבעלי תואר שני
- ניסיון בניהול מו"מ.
- ניסיון בעבודת צוות
- ניסיון בעבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- יכולת התנהלות עצמאית (ונייהול אישי), יחד עם (יכולת) קבלת הנחייה מקצועית וארגונית.
- יכולת למידה וגמישות תפקודית.
- ניסיון בניהול תקציב.
- אוריינטציה שיווקית ושירות לקוחות
- שליטה במחשב ברמה גבוהה - חובה.

היקף המשרה:

משרה מלאה.

התפקיד דורש מפעם לפעם גמישות בשעות העבודה.

הגעה עצמית לעבודה

ממשקי עבודה וכפיפות

כפיפות- מנהל המרכז ללימודי חוץ

הרכזת עובדת

בכפיפה אחת ובתאום מלא עם ראש ביה"ס לאמנות, מנהלת אדמיניסטרטיבית וצוות המרכז ללימודי חוץ

תחילת עבודה:

1/8/09

על המעוניינים/ות להגיש מועמדות בצרוף קורות חיים עד ה- 27.7.09 !

למייל: noab@sng.org.il

או לפקס: 08-6893577, בציון שם המשרה