

"מעברים" נגב צפוני

אנו מרכז תעסוקה למגזר הכפרי ב-3 מועצות אזוריות: שער הנגב, בני שמעון ויואב. מסייעים בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית. ניתן לראות דף דרושים זה באתרי המועצות שלנו:

בני שמעון - www.bns.org.il, יואב - www.yoav.org.il, שער הנגב - www.sng.org.il

לבירור פרטים ו/או קביעת פגישת ייעוץ:

דגנית הירש - מנהלנית: 08-6892080 שלוחה 85 dganithr@sng.org.il

הטיפ השבועי:

כאשר אתם מעבירים קורות חיים למשרה כלשהי או למעסיק, אל תעשו זאת בצורה אוטומטית. בדקו לפני כן האם הם כתובים בצורה מותאמת לתפקיד או לארגון, וודאו שכתבתם את סיבת פנייתכם וניתן להוסיף מילים ספורות וממוקדות על עצמכם, כך מקבל קורות החיים יבין מה רצונכם.

דף דרושים - מעודכן ליום 30.7.09

המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים כאחת

משרות באזור מ.א. בני-שמעון:

לבית ספר יסודי- רקע מתחום החינוך- חובה, עדיפות לניסיון בהוראה, יכולת גמישות בשעות העבודה והגעה לפי קריאה, מתאים גם לסטודנטים, הגעה עצמית. למעבדה במפעל פרטי- יכולת טכנית-חובה, יכולת קריאת מפרטים טכניים, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים, שליטה ב-office, אחריות ורצינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	ממלא/ת מקום בבי"ס יסודי	7-4708
למפעל פרטי- תעודת הנהלת חשבונות סוג 1/2, ניסיון בתחום, יחסי אנוש טובים, סדר וארגון, נכונות לעבודה בשעות הערב: 19:00-15:30, הגעה עצמית.	איש/אשת ייצור	7-4674
למפעל תעשייתי- 12 שנות לימוד, יכולת פיזית טובה, זריזות, אחריות, נכונות ללמידה, יכולת עבודת צוות, נכונות לעבודה במשמרות, מגורים באזור נתיבות, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות משרה חלקית	7-4670
למפעל תעשייתי- 12 שנות לימוד, רקע טכני ומיומנות בהפעלת מכונות- חובה, אחריות, יכולת עבודת צוות, סדר וניקיון, משמעת עצמית, מגורים באזור נתיבות, הגעה עצמית.	עוזר/ת פסטרן	7-4546
לבית ספר יסודי- רקע מתחום החינוך- חובה, עדיפות לניסיון בהוראה, יכולת גמישות בשעות העבודה והגעה לפי קריאה, מתאים גם לסטודנטים, הגעה עצמית. למעבדה במפעל פרטי- יכולת טכנית-חובה, יכולת קריאת מפרטים טכניים, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים, שליטה ב-office, אחריות ורצינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	מפעיל/ת מכונה	7-4692

משרות באזור מ.א. יואב:

למיזם תיירותי- אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון אדמיניסטרטיבי, ראש גדול ויוזמה, תודעת מתן שירות גבוהה, יכולת עבודה בריבוי משימות ולחצי זמן, יכולת קבלת מרות, 5 י"ע, 00:00-20:00:11 נכונות לעבודה בימי ו' ובשבתות לפי צורך, הגעה עצמית.	מנהל/ת משרד תיירותי	7-4706
לקבוץ- תעודת הנה"ח סוג 2/3, ידע בתוכנת "עדי", שליטה מלאה ב-Excel, ניסיון קודם, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, תחילת עבודה - ספטמבר, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות זמני לחצי שנה	7-7409
לילדה נכה בת 12- יכולת מתן סיוע חינוכי/ לימודי במסגרת הכיתה וביה"ס, מתן סיוע רפואי, נכונות להכשרה רפואית בת יום, תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת הכלה, אכפתיות, היקף משרה: 5 י"ע, 00:00-15:00:8, עדיפות למגורים באזור, הגעה עצמית.	סייע/ת לילדה נכה	7-4699
לקבוץ- תואר אקדמי רלוונטי- חובה, ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר הכפרי- יתרון משמעותי, נכונות להתחייבות ל-3 שנים, מצורף מכרז מפורט.	מנהל/ת קהילה חצי משרה	7-4691
לחברה לייעוץ ארגוני- תואר ראשון במדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ ניהול, תואר שני בפסיכולוגיה/ סוציולוגיה ארגונית/ מנה"ע/ ייעוץ ארגוני, יתרון בולט לבוגרי מסלול מחקר, שליטה מלאה ב-Excel ובתוכנות סטטיסטיות, זמינות למשרה מלאה ולכן לא מתאים לסטודנטים, נכונות לשעות נוספות לפי צורך, הגעה עצמית.	מנהל/ת פרויקטים	7-4687
לקבוץ - עדיפות לבעלי השכלה בתחום חשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים, הכרחי ניסיון עבודה קיבוצי, יכולת ניהול מו"מ עם גורמי חוץ, יכולת ניהול צוות עובדים, עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.	מנהל/ת עסקי/כספים משרה חלקית	7-4680
למושב ליד מ.א. יואב- השכלה אקדמית רלוונטית, ידע וניסיון בניהול מערכות חינוך שנתיים לפחות-חובה, יכולת ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, כושר מנהיגות והובלה, יחסי אנוש מעולים, אופצייה למשרה מלאה, הגעה עצמית. מיידי.	רכז/ת גיל-רץ חצי משרה	7-4688
למושב ליד מ.א. יואב- רקע מתחום החינוך, ניסיון של שנתיים לפחות בתחום, אהבה וחיבור לילדים, עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, 00:00-16:00:7, הגעה עצמית.	סייע/ת לגן טרום-חובה	7-4689

משרות באזור מ.א. שער הנגב:

7-4697	מנהל/ת קהילה	לקבוץ- ניסיון מוכח כמנהל/ת קהילה בקיבוץ מתחדש, יכולת הובלת תהליכים, נכונות לעבודה בשעות גמישות. היקף משרה: 3 ימים בשבוע.
7-4698	מבקר/ת איכות	למפעל קיבוצי- השכלה כהנדסאית/ ביוטכנולוגיה- חובה, ניסיון בתחום- רצוי, נכונות לעבודה בקו ייצור, יחסי אנוש טובים, יכולת למידה, אנגלית ברמה גבוהה, שליטה במחשב, 5 י"ע, 8:00-17:00, נכונות לעבודה בשעות נוספות לפי צורך, הגעה עצמית.
7-4702	איש/אשת מכירות	למפעל קיבוצי- אוריינטציה מכירתית, יתרון משמעותי לניסיון בניהול תיקי לקוחות, נמרצות, אנרגטיות ומוטיבציה, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע.
7-4707	מרפא/ה בעיסוק משרה חלקית	לבית סיעודי- תואר אקדמי רלוונטי- חובה, רצוי ניסיון בתחום, יחסי אנוש מעולים, היקף משרה: 5 שעות שבועיות, אפשרות לעבודה כפרילאנסר/ית, הגעה עצמית.
7-4604	אחות	לבית סיעודי- אחות מעשי/ת או מוסמך/ת, יחסי אנוש טובים, נכונות לעבודה במשמרות, אפשרות לעבודה במשרה מלאה או חלקית, הגעה עצמית, דחוף ביותר!
7-4701	עובד/ת גינון	לחברה פרטית לגינון-יתרון לניסיון בגינון, יכולת עבודה פיזית, רצינות, מסירות, אפשרות לעבודה קבועה או זמנית, היקף משרה: 5 י"ע, לתושבי האזור- יש אפשרות להסעות.
7-4675	עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת	לאחד ממרכזי "מעברים"- תואר ראשון בעבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות חד-חוגי, היכרות וניסיון עם המגזר הקיבוצי, ניסיון מוכח בעבודה קהילתית-מערכתית, היכרות עם עולם התעסוקה, יכולת בניית והובלת תהליכים, יכולת עבודת צוות ועבודה עצמאית בשטח, חשיבה יצירתית ויזמית, ידע במחשב, מצ"ב מרכז מפורט!
7-4685	סטודנט/ית לתמיכה טכנית חצי משרה	למפעל הייטק- אנגלית ברמה גבוהה- חובה, רקע ויכולת טכנית, אדיבות, אוריינטציה שירותית, ניסיון קודם בשירות לקוחות- רצוי, תודעת מתן שירות, נכונות לעבודה ב- 3 משמרות בשבוע, הגעה עצמית, דחוף ומיידי!
7-4686	מומחה Unix	למפעל הייטק- השכלה במערכות מידע/ מדעי המחשב/ הנדסאי או מהנדס תוכנה, אנגלית ברמה גבוהה, רקע ב- Unix, ניסיון בתמיכת IT, נכונות למשמרות, הגעה עצמית.
7-4695	עובד/ת אחזקה	למפעל קיבוצי- ניסיון של 3 שנים לפחות במקצוע, יכולת טכנית מקצועית מוכחת בתיקונים והפעלת מכונות, יכולת ביצוע עבודות מסגרות, ריתוך וחרטיה, יכולת קבלת מרות, רישיון על מלגזה, רישיון חשמלאי- רצוי, נכונות לקריאה בשעות לא שגרתיות כולל בשבתות, אי-י' 7:00-16:00, הגעה עצמית.
7-4647	הנדסאי/ת חשמלאי/ת	למפעל קיבוצי- תעודת הנדסאית-חשמלאי/ת, ניסיון מוכח בתעשייה, יכולת השתלבות בצוות עובדים קיים, הכרות עם בקרים מתוכנתים, מנועי חשמל ומערכות פיקוד ובקרה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופ"ש לפי צורך, 5 י"ע, 7:30-16:30, הגעה עצמית.

משרות באזור הדרום/ המרכז:

7-4705	רכז/ת חינוך בלתי פורמלי חצי משרה	לקבוץ- ניסיון בניהול והיכרות עם מערכת החינוך הקיבוצית, כושר ארגון וקבלת החלטות, יכולת בניית והובלת תהליכים, יוזמה, יצירתיות וגמישות, יכולת עבודה בצוות יחד עם יכולת עבודה עצמית, תקשורת בינאישית טובה, חריצות ומוטיבציה גבוהה. דחוף ומיידי!
7-4704	מזריך/ה מוביל/ה א'-ו'	לקבוץ- רקע וניסיון בתחום החינוך- חובה, יתרון לניסיון קיבוצי, רצוי השכלה רלוונטית, אוריינטציה חינוכית, כושר ארגון וניהול, נכונות לחצי משרה במהלך הלימודים ומשרה מלאה בחופשים, מתאים גם לסטודנטים - אפשרות למגורים במקום. דחוף ומיידי!
7-4703	מזריך/ה מוביל/ה לנעורים ז'-יב'	לקבוץ- ניסיון מוכח בחינוך, יתרון לניסיון קיבוצי, יכולת ארגון וניהול, כריזמטיות, אהבה וחיבור לתחום, רצוי השכלה רלוונטית, נכונות לחצי משרה במהלך הלימודים ומשרה מלאה בחופשים, מתאים גם לסטודנטים - אפשרות למגורים במקום. דחוף ומיידי!
7-4576	מנהל/ת חשבונות	למפעל תעשייתי באשקלון- הנהלת חשבונות סוג 2/3, ניסיון עבודה בסביבת ERP- חובה, ידע ב-SAP, ניסיון מוכח של 3 שנים בתחום, אנגלית ברמה גבוהה, שליטה מלאה ביישומי מחשב, היכרות עם תוכנת רם ניהול- יתרון, הגעה עצמית, דחוף!
7-4664	איש/אשת מכירות	לעבודה באזור ת"א - ניסיון מוכח במכירות מוצרי פלסטיק- חובה, יכולת ניהול מ"מ עסקי, הכרת הגורמים המשפיעים העוסקים בשוק - יתרון, יכולת התנסחות טובה בכתב ובע"פ, אוריינטציה ממוחשבת ושליטה בתוכנות ה-Office, אנגלית ברמה טובה - יתרון, יחסי אנוש טובים, נכונות לגמישות רבה בשעות העבודה ונסיעות מרובות.
7-4678	חשמלאי/ת מוסמך/ת	לקבוץ בדרום - חובה-תעודת הסמכה רלוונטית וניסיון בעבודה של חמש שנים, ניסיון באחזקת מבנים, חקלאות ותעשייה, יתרון-לניסיון במערכות פיקוד/מיזוג אויר, אנגלית טכנית ברמה סבירה, יכולת עבודה עצמאית, יכולת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים, אמינות גבוהה, תנאים טובים-כולל רכב וטלפון נייד.
7-4672	חשמלאי/ת אחזקה	למפעל תעשייתי באשקלון- הנדסאי חשמל, רישיון חשמלאי מוסמך-חובה, ניסיון בתעשייה-חובה, אחריות, חריצות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות גבוהה, נכונות לעבודה במשמרות, הגעה עצמית.
7-4676	מאבטח/ת	למפעל תעשייתי באשקלון - חובה- רובאי 05, אחריות, ראש גדול, יכולת עבודת צוות, נכונות לקבלת מרות, נכונות לעבודה במשמרות ובשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים, הגעה עצמית.

לחברת פרוייקטים בחו"ל- ניסיון רב בגידול פרחים וירקות, רצוי ניסיון בחו"ל, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, יתרון לספרדית, נכונות להעתקת מגורים לאפריקה, נכונות לחוזה עבודה של שנתיים.	מנהל/ת חווה חקלאית באפריקה	7-4700
--	-------------------------------	--------

לשליחת קורות חיים בציון שם+מספר המשרה:

נועה בהיר - רכזת השמה

דוא"ל: noab@sng.org.il

טל': 08-6892080 שלוחה 87 פקס: 08-6848477

דרושים/ות דוברי/ות פורטוגזית!
 למגוון תפקידים מעניינים בכמה חברות
 באנגולה - אפריקה
 * נכונות להעתקת מקום מגורים

noab@sng.org.il

- למעברי הגבול בדרום הארץ -

דרושים/ות מאבטחים/ות!
 יוצאי יחידות קרביות- רובאי 05 לפחות
 עבר פלילי נקי
 יכולת פיזית גבוהה
 התחייבות ל- 5 משמרות בשבוע

תנאים טובים למתאימים

* נכונות לקורס הכשרה של חודש ימים

noab@sng.org.il



אתרים של שותפי מעברים - מומלצים לבדיקה לצורך חיפוש עבודה :

- ✓ אתר "מעברים- אשכול מרחבים": www.eshkol.info
- ✓ אתר חברת הצעירים "סטארט-אפ": www.startup7.org.il
- ✓ אתר "תנועת אור": www.or1.org.il
- ✓ אתר "דרומי": www.dromi.co.il
- ✓ אתר מרכז "נתיבים" בשדרות: www.netivim.org.il
- ✓ אתר המרכז התעסוקתי של מכללת ספיר: www.sapir.ac.il
- ✓ אתר לשכת התעסוקה: www.taasuka.gov.il
- ☞ אתר נוסף שווה בדיקה: www.shatil.org.il

מפגש מתן כלים לחיפוש עבודה

המפגש הקרוב יתקיים ביום רביעי ה- 26.8.09

בשעות: 09:30 – 14:00 (בתיאום טלפוני)

המפגש הבא יתקיים ביום רביעי ה- 23.9.09

מטרת המפגש:

מתן כלים וטיפים מעשיים לחיפוש עבודה ופיתוח יכולת ניהול עצמי בשוק העבודה.

תוכן המפגש:

- ✓ אסטרטגיות לחיפוש עבודה - ערוצים אפשריים, דרכים כדאיות, קביעת מטרות אפשריות, בדיקת הזדמנויות ועוד.
- ✓ הדרכה בכתיבת קורות חיים + דף מלווה.
- ✓ הכנה ראשונית לראיון עבודה - כללים וטיפים בסיסיים.
- ✓ חשיפה לשירותי "מעברים".
- ✓ אפשרות להישאר, בתיאום מראש, לפגישה אישית בתום המפגש.

**מומלץ לכל מי שנמצא/ת בתהליך חיפוש עבודה
ומעוניין/ת בטיפים מעשיים!**

ימים ושעות: יום רביעי, אחת לחודש, בשעות 09:30 - 14:00.

מיקום: ב"מעברים", מתנ"ס ארנון, איבים.

להרשמה ובירורים ניתן ליצור קשר עם דגנית-

בטלפון: 08-6892080 שלוחה 85.

מכרז לקבוץ במ.א. יואב

מנהלת קהילה

ייעוץ

- ייזום והובלה של תהליכים קהילתיים וחברתיים.
- אחריות לגיבוש וקיום החלטות ונורמות בתחומים חברתיים וקהילתיים.
- אחריות ליישום וביצוע החלטות הגופים המוסמכים שבתחומי אחריותו ותפקידיו.

תחומי אחריות

חברה ופרט, שירותים מוניציפאליים ושירותי הקהילה. לדוגמא: בריאות ורווחה, חינוך, תרבות, שירותי בינוי ואחזקת החצר, רכב, בטיחות ובטחון, נוי, בית עלמין, השכרת דירות.

תפקידים:

1. הכנת הצעה לתקציב הקהילה השנתי לדיון בהנהלת הקהילה, מינהלת ואסיפה.
2. בקרה שוטפת ועדכון לפי הצורך של התקציב.
3. ליווי שוטף של מנהלי הענפים ופעילויות שבתחום הקהילה, לצורך עמידה ביעדים ובתקציב.
4. ייצוג הקיבוץ מול מוסדות חוץ בענייני הקהילה (מועצה אזורית, תק"צ, וכו').
5. ניהול מערכת מידע וקשר עם הציבור, בכל הקשור בתחומי אחריות הנהלת הקהילה.
6. הכנת הנושאים הקהילתיים והמוניציפאליים לדיון בהנהלת הקהילה/מנהלת הקיבוץ/אסיפה.
7. אחריות על גיבוש ועדכון הצעות לתקנונים ונהלים.
8. ביצוע ואכיפת החלטות ונהלים בנושאים שתחת אחריותו.
9. ניהול והשאת התועלת הכלכלית מנכסי הקהילה.
10. ניהול ואחריות על עבודת הצוותים הבאים: הנהלת הקהילה, וועד מקומי, צוות קליטה, בינוי קהילתי, ערבות הדדית, חינוך.
11. חברות במינהלת הקיבוץ ובצוותים: שיוך דירות, תעסוקה ופרנסה, צמיחה דמוגרפית, הנהלת קרנות ובכל צוות אחר שיוחלט עליו בעתיד וקשור לנושאים קהילתיים או מוניציפאליים.

היקף משרה – חצי משרה (שלושה ימי נוכחות בשבוע ולא פחות מ 22 שעות שבועיות).

דרישות התפקיד

- ✓ תואר אקדמי- חובה.
- ✓ ניסיון בתפקיד ניהולי במגזר הקיבוצי – יתרון.
- ✓ התחייבות ל- 3 שנים.

מכרז לתפקיד עוק"ת (עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת) בקיבוצים

לארגון: "מעברים" נגב צפוני - מרכז תעסוקה קהילתי במגזר הכפרי.

תאור התפקיד:

בתחום הפרט:

- מיפוי פרטני תעסוקתי של כלל האוכלוסייה בגילאי עבודה.
- ליווי והכוונה לפרט בתהליכי חיפוש עבודה, כולל שדרוג מקצועי, וליווי לאחר השתלבות בעבודה.
- הפניית לגורמים מקצועיים (מעברים, עו"ס, מכוני אבחון, מוסדות הכשרה, יועצים בתחום יזמות)
- תיווך בין הפרט לבין ממלאי תפקידים ומוסדות בקיבוץ בתחומי תעסוקה ופרנסה .
- חיבור והעברת מידע עדכני שוטף על פעילויות **מעברים**, כולל משרות, סדנאות, יזמויות והכשרות.
- הגדלת ההזדמנויות התעסוקתיות של הפרט באמצעות רשת אזורית.

בתחום הקהילתי- תעסוקתי

- רתימת הנהגת הקיבוץ למעורבות והשתלבות בפרויקטים וחשיבה קהילתית- תעסוקתית.
- ריכוז צוות תעסוקה ופרנסה מקומי באחריות והשתתפות הנהגת הקיבוץ.
- יזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.
- ייזום והנעת תוכניות אזוריות מקדמות תעסוקה.

בתחומים המערכתיים:

- מיפוי וניתוח סוגי התעסוקה ומקומות העבודה בקיבוץ.
- ליווי תהליכי קבלת החלטות בקיבוץ בכל הקשור לתעסוקה ופיתוח ההון האנושי.
- ליווי בעלי תפקידים בתחומי העסקה.
- סיוע בהסדרה וליווי של נהלי קליטה, העסקה, פיטורים ופרישה בתוך המערכת הקיבוצית.
- פיתוח תשתית לקידום יזמויות במסגרת המערכת הקיבוצית.

דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית – עו"ס / מדעי ההתנהגות חד-חוגי.
- ראייה מערכתית ואוריינטציה קהילתית- ניסיון מוכח!
- הכרות מעמיקה עם המערכת הקיבוצית.
- הכרות עם תחום התעסוקה.
- יכולת בניית והובלת תהליכים.
- יכולת עבודה בצוות יחד עם יכולת עבודה עצמאית.
- חשיבה יצירתית ויזמית.
- ניסיון, נכונות ויכולת לעבודת שטח.
- נכונות לשעות עבודה מאומצות וגמישות.
- ידע במחשב.
- רישיון נהיגה.

להגשת מועמדות ופרטים נוספים: "מעברים"- טל': 08-6892080 שלוחה 85

דוא"ל: noab@sng.org.il פקס: 08 – 6848477