

## "מעברים" נגב צפוני

אנו מרכז תעסוקה למגזר הכפרי ב-3 מועצות אזוריות: שער הנגב, בני שמעון ויואב. מסייעים בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית. ניתן לראות דף דרושים זה באתרי המועצות שלנו:

בני שמעון - [www.bns.org.il](http://www.bns.org.il), יואב - [www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il), שער הנגב - [www.sng.org.il](http://www.sng.org.il)

### לבירור פרטים ו/או קביעת פגישת ייעוץ:

דגנית הירש - מנהלנית: 08-6892080 שלוחה 85 [dganithr@sng.org.il](mailto:dganithr@sng.org.il)

### הטיפ השבועי

חיפוש עבודה, בעיקר בתקופה הנוכחית, יכול להיות מתיש וארוך. עם כל הקושי חשוב שלא לאבד תקווה! תתמקדו בחיפוש ולא בייאוש- וכך תשפרו את הסיכויים למציאת המשרה המיוחלת.

### דף דרושים - מעודכן ליום 6.8.09

המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים כאחת

#### משרות באזור מ.א. בני-שמעון:

למפעל תעשייתי- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול ייצור כולל ניהול עובדים ועבודה מול ספקים- חובה, לימודי תעו"נ- יתרון, יכולת עמידה בריבוי משימות ולחצי זמן, יכולת קבלת החלטות בתנאי אי ודאות, שליטה מלאה ב- Office, 5 י"ע, הגעה עצמית.	מנהל/ת ייצור	8-4713
למספר יישובים באזור מ.א. בני שמעון- ניסיון כמטפלת לקשישים (מט"ב/ית), חיבור ואוריינטציה לתחום, יחסי אנוש טובים, הגעה עצמית.	מט"ב/ית	8-4723
לבית ספר יסודי- רקע מתחום החינוך- חובה, עדיפות לניסיון בהוראה, יכולת גמישות בשעות העבודה והגעה לפי קריאה, מתאים גם לסטודנטים, הגעה עצמית.	ממלא/ת מקום בבית ספר יסודי	8-4708
למעבדה במפעל פרטי- יכולת טכנית-חובה, יכולת קריאת מפרטים טכניים, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים, שליטה ב- office, אחריות ורצינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	איש/אשת ייצור	8-4674
למפעל פרטי- תעודת הנהלת חשבונות סוג 1/2, ניסיון בתחום, יחסי אנוש טובים, סדר וארגון, נכונות לעבודה בשעות הערב: 19:00-15:30, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות משרה חלקית	8-4670

#### משרות באזור מ.א. יואב:

למיזם תיירותי- אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון אדמיניסטרטיבי, ראש גדול ויוזמה, תודעת מתן שירות גבוהה, יכולת עבודה בריבוי משימות ולחצי זמן, יכולת קבלת מרות, 5 י"ע, 11:00-20:00 נכונות לעבודה בימי ו' ובשבתות לפי צורך, הגעה עצמית.	מנהל/ת משרד תיירותי	8-4706
לקבוצת תעודת הנה"ח סוג 2/3, ידע בתוכנת "עדי", שליטה מלאה ב- Excel, ניסיון קודם, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, תחילת עבודה - ספטמבר, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות זמני לחצי שנה	8-7409
לילדה נכה בת 12 - יכולת מתן סיוע חינוכי/ לימודי במסגרת הכיתה וביה"ס, מתן סיוע רפואי, נכונות להכשרה רפואית בת יום, תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת הכלה, אכפתיות, היקף משרה: 5 י"ע, 8:00-15:00, עדיפות למגורים באזור, הגעה עצמית.	סייעת לילדה נכה	8-4699
לחברה לייעוץ ארגוני- תואר ראשון במדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ ניהול, תואר שני בפסיכולוגיה/ סוציולוגיה ארגונית/ מנה"ע/ ייעוץ ארגוני, יתרון בולט לבוגרי מסלול מחקרי, שליטה מלאה ב- Excel ובתוכנות סטטיסטיות, זמינות למשרה מלאה ולכן לא מתאים לסטודנטים, נכונות לשעות נוספות לפי צורך, הגעה עצמית.	מנהל/ת פרויקטים	8-4687
לקבוצת עדיפות לבעלי השכלה בתחום חשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים, הכרחי ניסיון עבודה קיבוצי, יכולת ניהול מו"מ עם גורמי חוץ, יכולת ניהול צוות עובדים, עבודה בסביבה ממוחשבת, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית.	מנהל/ת עסקי/כספים משרה חלקית	8-4680

**משרות באזור מ.א. שער הנגב:**

למכללת ספיר- השכלה אקדמית- חובה, יכולת ניהולית וארגונית מוכחת, ניסיון בעבודת אדמיניסטרטיבית, שליטה מלאה ב- Office, תודעת מתן שירות, אנגלית ברמה גבוהה, יתרון לידע וניסיון במכלול, יחסי אנוש טובים, רשאים להגיש מועמדות עובדים <u>השוקיים בתפקיד הנכחי לפחות 3 שנים. הגשת מועמדות עד ה- 31/8/09 בשעה 11:00 !</u>	רכז/ת בי"ס למשפטים 75% משרה	8-4720
לעמותה למען הקשיש- הכשרה, הסמכה ובקיאות לעבודה בתחום מלאכת היד בכלל ולגמלאים מוגבלים בפרט, ניסיון קודם בתחום מלאכת יד- חובה, ניסיון קודם בתחום הצרכים המיוחדים של אוכלוסיית הגמלאים – חובה, כושר ניהולי ויכולת הפעלת מתנדבים, <b>מצ"ב מכרז מפורט, הגשת מועמדות עד ה- 5/9/09 !</b>	אחראית מלאכת יד 60% משרה	8-4719
לעמותה למען הקשיש- הכשרה, הסמכה ובקיאות לעבודה בתחום הקרמיקה/הציור בכלל ולגמלאים מוגבלים בפרט, <u>ניסיון קודם בתחום הוראת הקרמיקה/ הציור- חובה</u> , תודעת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, 5 י"ע, 30: 12-30: 7. <b>מצ"ב מכרז מפורט, הגשת מועמדות עד ה- 5/9/09 !</b>	מדריך/ת קרמיקה/ ציור 60% משרה	8-4718
לעמותה למען הקשיש- ניסיון קודם בתחום התרבות והחברה, ניסיון מוכח בארגון אירועים למבוגרים, יכולת ניהולית מוכחת, יתרון לרקע מקצועי בתחום התרבות והחברה, שליטה מלאה ביישומי מחשב וב- Excel חובה, נכונות לעבודה בשעות אחה"צ פעמיים בשבוע, <b>מצ"ב מכרז מפורט, הגשת מועמדות עד ה- 5/9/09 !</b>	רכז/ת תרבות חברה ואם/אב בית 60% משרה	8-4717
למפעל קיבוצי- השכלה כהנדסאית/ ביוטכנולוגיה- חובה, ניסיון בתחום- רצוי, נכונות לעבודה בקו ייצור, יחסי אנוש טובים, יכולת למידה, אנגלית ברמה גבוהה, שליטה במחשב, 5 י"ע, 8: 00-17: 00, נכונות לעבודה בשעות נוספות לפי צורך, הגעה עצמית.	מבקר/ת איכות	8-4698
לקבוץ- ניסיון מוכח כמנהל/ת קהילה בקיבוץ מתחדש, יכולת הובלת תהליכים, נכונות לעבודה בשעות גמישות. היקף משרה: 3 ימים בשבוע. <b>דחוף!</b>	מנהל/ת קהילה	8-4697
למרפאה בקיבוץ- אחרות מוסמך/ת, ניסיון מוכח, ניסיון במרפאה קיבוצית- יתרון, תודעת מתן שירות, יחסי אנוש מעולים, נכונות ליומיים בשבוע, 7: 00-14: 00, הגעה עצמית.	אחות 1/3 משרה	8-4721
לבית סיעודי- אחרות מעשית/ת או מוסמך/ת, יחסי אנוש טובים, נכונות לעבודה במשמרות, <b>אפשרות לעבודה במשרה מלאה או חלקית</b> , הגעה עצמית, <b>דחוף ביותר !</b>	אחות	8-4604
למפעל קיבוצי- ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית, ניסיון ברכש וקניינות- יתרון, ניסיון בעבודה עם תכנת SAP- יתרון משמעותי, שליטה מלאה ב- Office, יכולת עבודה בצוות, ראש גדול, יחסי אנוש טובים, הגעה עצמית.	מזמנת חומרי גלם חקלאיים זמני ל-5 חודשים	8-4712
למפעל קיבוצי- סטודנט/ית מתחום ניהול תעשייתי או הנדסה וניהול- חובה, יכולת בינאישית גבוהה לצד אסרטיביות, סדר וארגון, נכונות ללמידה, יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות, יכולת עבודה עפ"י נהלים, זמינות לחצי משרה, הגעה עצמית.	עוזר/ת מנהלת אבטחת איכות חצי משרה	8-4693
למפעל קיבוצי- אנגלית ברמה גבוהה- חובה, ניסיון רלוונטי- יתרון, יכולת למידה מהירה, תודעת מתן שירות, יכולת עבודה בריבוי משימות ולחצי זמן, סדר וארגון, הגעה עצמית.	אחראית דסק ייצוא	8-4722
לחברת מחשבים קטנה בתחום מערכות מידע- יתרון לניסיון במכירות ושיווק, שירותיות, ראש גדול, שליטה במחשב, היכרות עם העולם החקלאי- יתרון, רישיון נהיגה- חובה, נכונות לעבודת שטח לפי צורך, <b>מתאים גם לסטודנטים/יות לקראת סוף התואר</b> , הגעה עצמית.	מזכיר/ה שיווקית	8-4656
לבית אריזה- הנה"ח סוג 1 או 2, ניסיון בתחום, יתרון משמעותי לניסיון ב-"חשבשבת", 5 י"ע, נכונות לעבודה בימי ו' לפי צורך, 8: 00-16: 00, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות	8-4724
לקבוץ- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2/3, ניסיון בתחום, יתרון להיכרות עם תוכנת "שחף", סדר וארגון, יחסי אנוש טובים, 7: 30-16: 00, אפשרות לחצי משרה, הגעה עצמית.	מנהל/ת חשבונות	8-4710
לקיבוץ- נכונות ליווי נפגעי נפש בגילאי 60-40 לפי תכנית שיקומית, רצון לתרום, תקשורת בינאישית מעולה, נכונות ליומיים בשבוע בשעות אחה"צ, 3 שעות שבועיות, הגעה עצמית.	ליווי נפגעי נפש משרה חלקית	8-4725
למפעל תעשייתי בשדרות- לאחר שירות צבאי מלא, יכולת עבודה פיזית קשה, רישיון למלגה, רצינות, אחריות, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.	עובד/ת כללית	8-4714
למפעל תעשייתי בשדרות- לאחר שירות צבאי, בריאות תקינה, אחריות ורצינות, מוטיבציה ורצון להתקדם, נכונות לעבודה במשמרות, הגעה עצמית.	עובד/ת ייצור	8-4715
לפרויקט "קונים באהבה משדרות ועוטף עזה"- יכולת ייצוגית, כושר ביטוי, אחריות, נכונות להליכה מרובה, 5 י"ע, 9: 00-16: 00, זמני עד תום הפרויקט, <b>מייד דחוף!</b>	סוקרים/ות משרה זמנית	8-4716
למפעל קיבוצי- אוריינטציה מכירתית, יתרון משמעותי לניסיון בניהול תיקי לקוחות, נמרצות, אנרגטיות ומוטיבציה, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע.	איש/אשת מכירות	8-4702
לבית סיעודי- תואר אקדמי רלוונטי- חובה, רצוי ניסיון בתחום, יחסי אנוש מעולים, היקף משרה: 5 שעות שבועיות, <b>אפשרות לעבודה כפרילאנסר/ית</b> , הגעה עצמית.	מרפאה/ה בעיסוק משרה חלקית	8-4707
לחברה פרטית לגינון- יתרון לניסיון בגינון, יכולת עבודה פיזית, רצינות, מסירות, אפשרות לעבודה קבועה או זמנית, היקף משרה: 5 י"ע, עבור תושבי האזור יש אפשרות להסעות.	עובד/ת גינון	8-4701
לאחד ממרכזי "מעברים"- תואר ראשון בעבודה סוציאלית/ מדעי ההתנהגות חד-חוגי, היכרות וניסיון עם המגזר הקיבוצי, ניסיון מוכח בעבודה קהילתית-מערכתית, היכרות עם עולם התעסוקה, יכולת בניית והובלת תהליכים, יכולת עבודת צוות ועבודה עצמאית בשטח, חשיבה יצירתית וזמית, ידע במחשב. <b>דחוף!</b>	עובד/ת קהילתית/ תעסוקתית	8-4675

**משרות באזור הדרום/ המרכז:**

לקבוץ- ניסיון בניהול והיכרות עם מערכת החינוך הקיבוצית, כושר ארגון וקבלת החלטות, יכולת בניית והובלת תהליכים, יוזמה, יצירתיות וגמישות, יכולת עבודה בצוות יחד עם יכולת עבודה עצמית, תקשורת בינאישית טובה, חריצות ומוטיבציה גבוהה. <b>דחוף ומיידי!</b>	רכז/ת חינוך בלתי פורמלי חצי משרה	8-4705
לקבוץ- רקע וניסיון בתחום החינוך- חובה, יתרון לניסיון קיבוצי, רצוי השכלה רלוונטית, אוריינטציה חינוכית, כושר ארגון וניהול, נכונות לחצי משרה במהלך הלימודים ומשרה מלאה בחופשים, <b>מתאים גם לסטודנטים - אפשרות למגורים במקום. דחוף ומיידי!</b>	מדריך/ה מוביל/ה א'-י'	8-4704
לקבוץ- ניסיון מוכח בחינוך, יתרון לניסיון קיבוצי, יכולת ארגון וניהול, כריזמטיות, אהבה וחיבור לתחום, רצוי השכלה רלוונטית, נכונות לחצי משרה במהלך הלימודים ומשרה מלאה בחופשים, <b>מתאים גם לסטודנטים - אפשרות למגורים במקום. דחוף ומיידי!</b>	מדריך/ה מוביל/ה לנעורים ז'-יב'	8-4703

**משרות בחו"ל!**

לחברת פרוייקטים בחו"ל- ניסיון רב בגידול פרחים וירקות, רצוי ניסיון בחו"ל, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, יתרון לספרדית, נכונות להעקת מגורים לאפריקה, נכונות לחוזה עבודה של שנתיים.	מנהל/ת חווה חקלאית באפריקה	8-4700
---	----------------------------	--------

**לשליחת קורות חיים בציון שם+מספר המשרה:**

**נועה בהיר - רכזת השמה**

**דוא"ל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)**

**טל': 08-6892080 שלוחה 87 פקס: 08-6848477**

**דרושים/ות דוברי/ות פורטוגזית!**

**למגוון תפקידים מעניינים בכמה חברות**

**באנגולה - אפריקה**

\* נכונות להעקת מקום מגורים

[noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)

- למעברי הגבול בדרום הארץ -

**דרושים/ות מאבטחים/ות!**

יוצאי יחידות קרביות- רובאי 05 לפחות

עבר פלילי נקי

יכולת פיזית גבוהה

התחייבות ל- 5 משמרות בשבוע

תנאים טובים למתאימים

\* נכונות לקורס הכשרה של חודש ימים

[noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)



## אתרים של שותפי מעברים - מומלצים לבדיקה לצורך חיפוש עבודה :

- ✓ אתר "מעברים- אשכול מרחבים": [www.eshkol.info](http://www.eshkol.info)
- ✓ אתר חברת הצעירים "סטארט-אפ": [www.startup7.org.il](http://www.startup7.org.il)
- ✓ אתר "תנועת אור": [www.or1.org.il](http://www.or1.org.il)
- ✓ אתר "דרומי": [www.dromi.co.il](http://www.dromi.co.il)
- ✓ אתר מרכז "נתיבים" בשדרות: [www.netivim.org.il](http://www.netivim.org.il)
- ✓ אתר המרכז התעסוקתי של מכללת ספיר: [www.sapir.ac.il](http://www.sapir.ac.il)
- ✓ אתר לשכת התעסוקה: [www.taasuka.gov.il](http://www.taasuka.gov.il)
  
- ☞ אתר נוסף שווה בדיקה: [www.allcareers.org.il](http://www.allcareers.org.il)

## מפגש מתן כלים לחיפוש עבודה

המפגש הקרוב יתקיים ביום רביעי ה- 26.8.09

בשעות: 09:30 – 14:00 (בתיאום טלפוני)

המפגש הבא יתקיים ביום רביעי ה- 23.9.09

### מטרת המפגש:

מתן כלים וטיפים מעשיים לחיפוש עבודה ופיתוח יכולת ניהול עצמי בשוק העבודה.

### תוכן המפגש:

- ✓ אסטרטגיות לחיפוש עבודה - ערוצים אפשריים, דרכים כדאיות, קביעת מטרות אפשריות, בדיקת הזדמנויות ועוד.
- ✓ הדרכה בכתיבת קורות חיים + דף מלווה.
- ✓ הכנה ראשונית לראיון עבודה - כללים וטיפים בסיסיים.
- ✓ חשיפה לשירותי "מעברים".
- ✓ אפשרות להישאר, בתיאום מראש, לפגישה אישית בתום המפגש.

**מומלץ לכל מי שנמצא/ת בתהליך חיפוש עבודה  
ומעוניין/ת בטיפים מעשיים!**

ימים ושעות: יום רביעי, אחת לחודש, בשעות 09:30 - 14:00.

מיקום: ב"מעברים", מתנ"ס ארנון, איבים.

**להרשמה ובירורים ניתן ליצור קשר עם דגנית-**

**בטלפון: 08-6892080 שלוחה 85.**



## מכרז לתפקיד אחראי/ת מלאכת יד העמותה למען הקשיש שער הנגב

### תוכן העיסוק

1. עבודה ישירה עם הגמלאים הכוללת:
  - 1.1 אבחון יכולת עבודה של הגמלאי.
  - 1.2 התאמת עבודה לגמלאי.
  - 1.3 הדרכת הגמלאי במלאכת יד בסדנת המלאכה.
  - 1.4 קשר אישי עם הגמלאי וגימור המוצרים.
  - 1.5 יצירת ופיתוח מגוון תחומי מלאכה לכלל הגמלאים במרכז.
  - 1.6 מעקב אחר השתלבות הגמלאי בפעילויות מלאכת היד השונות.
  - 1.7 בניית תוכנית הפעלה במרכז באמצעות אחריות על כלל מדריכי חוגי היצירה במרכז (ציור, קרמיקה, וכו').
2. השתתפות בצוות רב-מקצועי של המרכז העוקב אחר השתלבות הגמלאי בפעילות.
3. הדרכה של העובדים והמתנדבים המסייעים בהפעלה של מלאכות יד.

### דרישות התפקיד

1. בעל/ת הכשרה, הסמכה ובקיאות לעבודה בתחום מלאכת היד בכלל ולגמלאים מוגבלים בפרט (מורה, בוגר/ת קורסי אש"ל).
2. ניסיון קודם בתחום מלאכת יד-חובה.
3. ניסיון קודם בתחום הצרכים המיוחדים של אוכלוסיית הגמלאים-חובה.
4. כושר ניהולי ויכולת הפעלת מתנדבים-חובה.
5. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות, סבלנות רבה.
6. סדר וארגון.
7. תודעת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
8. שירותיות, אדיבות וייצוגיות.
9. יוזמה ויכולת עבודה עצמאית ובצוות.
10. שליטה טובה בעברית.
11. יכולת הגעה עצמית.

- **היקף משרה:** 60% משרה, ימים א'-ה', 7:30-12:30.
- **תחילת עבודה:** סוף ספטמבר תחילת אוקטובר 2009

**- תינתן עדיפות לתושבי מ.א. שער הנגב על בסיס התאמה לדרישות -**

**הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים, עד לתאריך 5/9/2009 !**

**תחילת עבודה סוף ספטמבר- תחילת אוקטובר**

**למייל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)**

**או לפקס: 08-6848477 בצירוף שם המשרה**



## מכרז לתפקיד רכז/ת תרבות חברה ואם/ב בית העמותה למען הקשיש שער הנגב

### תוכן העיסוק

1. ארגון אירועי תרבות במרכז, ימי עיון, חגים ואירועים מיוחדים.
2. קבלת משתתפים חדשים במרכז ורישום אישי לקורסים תוך שמירה על קשר אישי עם חברים רשומים ופוטנציאליים.
3. ארגון טיולי בוקר ונופשונים בשיתוף עם המשתתפים והיענות להעדפותיהם.
4. אחריות על הפצת לוח הפעילויות השנתי והחודשי.
5. אחריות על המתנדבים במרכז (מתנדבים=ליווי אישי, קידום בריאות, גינון, שיחה והאזנה למוזיקה וכו').
6. פיתוח פעילויות לקשישים מוגבלים.
7. השתתפות בצוות רב-מקצועי של המרכז העוקב אחר השתלבות הגמלאי בפעילות
8. אחריות לתחזוקה שוטפת של הבית: אחראיות לציוד, למבנה, לניקיון, הזמנת בעלי מקצוע, ציוד וחומרים, הכנת חדרי פעילות.

### דרישות התפקיד

1. ניסיון קודם בתחום התרבות והחברה, ניסיון מוכח בארגון אירועים למבוגרים .
2. יכולת ניהולית מוכחת.
3. יתרון לבעלי רקע מקצועי בתחום התרבות והחברה.
4. יתרון לבעל/ת רקע לימודי בתחום הזקנה (בוגר/ת קורסי אש"ל) ובצרכים המיוחדים של אוכלוסיית הקשישים.
5. שליטה מלאה ביישומי מחשב וב- Excel **חובה**
6. יכולת הפעלת וארגון מתנדבים.
7. תודעת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
8. אסרטיביות, שירותיות, אדיבות וייצוגיות.
9. יוזמה, יצירתיות.
10. יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
11. יכולת ארגון מעולה.
12. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
13. סבלנות רבה.
14. שליטה טובה בעברית.
15. יכולת הגעה עצמית.
16. נכונות לעבודה בשעות אחה"צ פעמיים בשבוע.

### היקף משרה:

בשלב ראשון 60% משרה, ימים א'-ה', 7:30-12:30.  
בשלב שני 100% משרה, הכוללים הפעלה בת 3 שעות אחה"צ, פעמיים בשבוע.  
תחילת עבודה: סוף ספטמבר -אוקטובר 2009.

**- תינתן עדיפות לתושבי מ.א. שער הנגב על בסיס התאמה לדרישות -**

**הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים, עד לתאריך 5/9/2009**

**למייל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)**

**או לפקס: 08-6848477 בצירוף שם המשרה**



## **מכרז לתפקיד מדריך/ת קרמיקה / ציור העמותה למען הקשיש שער הנגב**



### **תוכן העיסוק**

עבודה ישירה עם הגמלאים/יות הכוללת: התאמה עבודה והדרכת הגמלאים העצמאיים והמוגבלים בסדנת הקרמיקה/ הציור, קשר אישי עם הגמלאים, גימור המוצרים.

### **דרישות התפקיד**

1. בעל/ת הכשרה, הסמכה ובקיאות לעבודה בתחום הקרמיקה/הציור בכלל ולגמלאים מוגבלים בפרט (למורה, בוגר/ת קורסי אש"ל תינתן עדיפות).
2. ניסיון קודם בתחום הוראת הקרמיקה/ הציור -חובה.
3. תודעת מתן שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
4. שירותיות, אדיבות וייצוגיות.
5. יוזמה ויכולת עבודה עצמאית ובצוות.
6. שליטה טובה בעברית.
7. יכולת הגעה עצמית.

- **היקף משרה:** עד 60% משרה, ימים א'-ה', 7:30-12:30.
- **תחילת עבודה:** אוקטובר – נובמבר 2009

**- תינתן עדיפות לתושבי מ.א. שער הנגב על בסיס התאמה לדרישות -**

**הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים, עד לתאריך 5/9/2009,  
תחילת עבודה בסוף ספטמבר / תחילת אוקטובר.**

**למייל: [noab@sng.org.il](mailto:noab@sng.org.il)**

**או לפקס: 08-6848477 בצירוף שם המשרה**