

28/03/2012  
ה'ניסן/תשע"ב

**סיכום ישיבת המליאה שלא מן המניין מספר 1/12 מתאריך 11.3.12**

**משתתפים:** מטי צרפתי הרכבי, אהרון גלזמן, אלון עינבר, אתי לוי, גלית ברקת, מנחם מנשהפור, דרור יעקב, נחמיה עזרא, דוד יורי.

**חסרים:** אמיר סנדר, סמי גרס, מורדי ונטורה, יואב כהן, יחיעם יוגב, מוטי קצביץ, ירון הרמן, עמיצור בר, משה לב-רן, עופר סלע, יונית פרטוק, **משתתפים נוספים:** ליאת רותם, ורד בן ארי, יואל ברקאי

ליאת רותם מבקרת המועצה הציגה את נוהלי עבודת הביקורת. הוסבר כי כל עוד הדו"ח לא עבר את השלבים הסופיים, היינו, דיון במליאת המועצה, אין לפרסם את הדו"ח או חלק ממנו ללא רשות מראש המועצה ו/או הועדה. לאחר הגשת הדו"ח ניתן לפרסם גם ללא רשות. דו"ח הביקורת נכלל במסמכים שיש לאפשר אליהם נגישות על פי חוק חופש המידע למעט השמות המופיעים בו.

דו"ח הביקורת לא יכול לשמש כראיה בכל הליך משפטי מלבד הליך משמעת. כמו כן, אין לקרוא למבקר לעדות או לחקירה וככלל הוא חב חובת סודיות לכל מידע שהגיע אליו.

ההמלצות העיקריות שטרם תוקנו מאז המלצות הדוח:

1. ליאת: השתתפות יועץ משפטי בישיבות המליאה מחויבת לפי חוק. היום, היועמ"ש מוזמן לישיבות מועצה לפי צורך או לחילופין אם מתעוררת בעיה במהלך ישיבת מליאה שלא הוזמן אליה היועמ"ש, הוא מוסר למליאה חוות דעת משפטית בנושא תוך כמה ימים. בשנת 2011 זומן היועמ"ש לשתי מליאות בלבד. המועצה משלמת ליוע"מ על בסיס שעות ולכן כל ישיבה שהוא משתתף היא בבחינת עלות למועצה.

נחמיה: מה העלות לישיבה?

מנחם: זה לא משנה אם זה החוק, אז צריך להזמין אותו לישיבה. **החלטה:** המליאה מבקשת להקפיד להזמין את היועץ המשפטי לדיונים.

2. ליאת: לפי החוק, הפרוטוקול מחייב רישום מהות ותוכן הדברים שנידונים במליאה. הנושאים בישיבות נידונים בהרחבה, עם שאלות נכונות וחכמות. הדיון נעים, תרבותי וחברי. אבל הוא לא בא לידי ביטוי בכלל בפרוטוקול. צריך לזכור שהחוק מחייב עיריות ומעצות מקומיות בהקלדה של ישיבות המליאה ובתמלול ובמועצות אזוריות אין חיוב כזה. אבל מרוח הדברים, מהצורך בהתנהלות תקינה של גוף ציבורי ונגזרת של זכות הציבור לדעת יש לכתוב פרוטוקול מקיף יותר. לא רישום מילולי אלא תמצות.

הצורך בפרוטוקול הוא גם כדי לא לחזור על אותם דיונים ולבדוק את הרציונאל שעמד בבסיס החלטות שונות. כמו כן, הדברים שאמרת היום על כך שאין לפרסם דו"ח ביקורת לפני שעבר דיון במליאה לא יועבר לחברי המליאה שאינם נוכחים כאן היום אלא בצורה זו. אני אציין שבאתר המועצה נרשמו בחודש האחרון 58 כניסות לפרוטוקולים. חלקם זה גם מתוך עובדי המועצה כמו מטי, ורד וכמוני.

אלון: אני מבין את הבקשה לא צריך ממש לכתוב כל מילה. רק לעבות יותר את הפרוטוקול. מטי: מכיוון שהפרוטוקול המתומצת הוא כלי עבודה, האם אפשר להוסיף פרוטוקול מילולי כנספח לפרוטוקול שקיים כיום?

ליאת: זה אפשרי

**החלטה:** המליאה מבקשת להוסיף נספח לפרוטוקול הכולל את הנאמר בישיבה.

סמי: איך מתגבשת התוכנית השנתית?

ליאת: התוכנית מגובשת על ידי ועוברת אישור הנהלה ובקשות מיוחדות. כל אחד מחברי המליאה יכול לבקש בחינת נושאים מסוימים. ועדת הביקורת יכולה להטיל על המבקר לבחון עד שני נושאים בשנה.

דר' מטי צרפתי הרכבי

רשמה: ורד בן ארי

ראש המועצה

מועצה אזורית יואב, ד"נ שקמים מ"י  
טלפון: 08-8500707, פקס 750

בית גוברין \*  
בית ניר \*  
גל-און \*  
גת \*  
ורדון \*  
חוות אל עזי \*  
כפר-הרף \*  
כפר מנחם \*  
נגבה \*  
נחלה \*  
סגולה \*  
קדמה \*  
כפר הנער \*  
רבדים \*  
שדה יואב \*