

## **מכרז פומבי**

### **המועצה האזורית יואב**

**מכרז פומבי מס' 18/2018**

**פניה לקבלת הצעות:**

### **לשירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים**

**נובמבר 2018**

נספח א'

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג שקמים מיקוד 7981601  
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

מכרז פומבי מס' 18/2018

הודעה ותנאי מכרז פומבי

לקבלת שירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים  
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ה'	13/12/2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה : 17:00	ג'	8/1/2019	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד אחרון להגשת הצעות			פתיחת מעטפות

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית יואב (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות ממתכננים / יועצים לקבלת שירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים עבור המועצה, בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הזמנות עבודה פרטניות שיוצאו במהלך תקופת ההסכם, להוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 מכרז זה הינו למספר שירותים מצטברים כמפורט להלן:
  - 2.1.1 שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע על בסיס ריטיינר חודשי. השירותים יבוצעו ע"פ הנדרש במפרט הטכני לשירותים אלו.
  - 2.1.2 שירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות לוועדת גבולות/הכנסות ו/או שירותי יעוץ תכנוני שלא נכלל בשירות החודשי כפי שיידרש מעת לעת ועל בסיס תשלום שעותי. השירותים יבוצעו ע"פ הנדרש במפרט הטכני לשירותים אלו, בכפוף להזמנת עבודה.

- 2.2. המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה יואב (לעיל ולהלן- הועדה המקומית). המועצה מתפרסת על שטח של כ- 220,000 דונם ומונה כ- 9,500 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים (מתוכם שמונה קיבוצים, שלושה מושבים ו- שלושה ישובים קהילתיים) כמו כן בתחום שיפוט המועצה שני אזורי תעשייה שלא בתחומי הישובים.
- 2.3. ביצוע השירותים יהיה ביחס לכל תחום השיפוט של המועצה.
- 2.4. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. המציע הזוכה יידרש לספק את כל השירותים המפורטים לעיל.
- 2.5. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר במהלך תקופת ההסכם המועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע שירותים בהתאם לצרכיה לצורך ביצוע עבודות מן הסוג המצוין במכרז, כפי שיידרש למועצה מעת לעת.
- 2.6. הזוכה יידרש להעמיד לרשות המועצה אנשי צוות קבועים למתן שירות במשרדי המועצה וזאת לצורך ביצוע השירותים. הערכת שעות/ היקפי שעות נכללים במפרט הטכני אולם מובהר בזאת כי היקפי השעות הינם כהערכה בלבד.
- 2.7. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור שירותים לנותני שירותים אחרים למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המועצה.
- 2.8. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות למציע הזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 2.9. המציעים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.
- 2.10. תקופת השירותים הינה לתקופה של עד 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לתקופה של עד 4 שנים נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 2.11. השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד/ים מטעמו אשר זהות/ם תאושר על ידי המועצה מראש, העומד/ים בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי הסכם המכרז.
- 2.12. התמורה שתשולם לזכיין בגין מתן השירותים תהיה בהתאם למפורט להלן ביחס לכל אחד מהשירותים המפורטים:
- 2.12.1. שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע - תמורה חודשית קבועה בהתאם להצעת המחיר (שלא תחרוג מטווח מחירים שנקבע במסמכי המכרז).
- 2.12.2. שירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות לועדת גבולות/הכנסות ו/או שירותי יעוץ תכנוני שלא נכללו במסגרת השירות החודשי - ע"פ שעות עבודה, בכפוף להזמנת עבודה במחיר שעת (שלא יחרוג מטווח מחירים שנקבע במסמכי המכרז).
- בכל חוות דעת /הזמנת עבודה לשירותי יעוץ תכנוני מיוחד /נוסף (מעבר לשירות החודשי) תיקבע מכסת שעות מאושרת ולא תאושר כל חריגה ממכסה זו, זולת ככל שניתן אישור מראש ובכתב.
- 2.13. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות **נספח א'1**.

2.14. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

2.15. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

#### 3.1. ניסיון מצטבר בכל דרישות השירותים:

יובהר כי על המציע לעמוד בכל דרישות הניסיון לעיל בעצמו או על ידי מי מעובדיו.

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע הגורם המוצע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

##### 3.1.1. ביחס לשירותי ייעוץ תכנוני שוטף -

3.1.1.1. ניסיון של 5 שנים לפחות במצטבר במהלך 10 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ תכנוני שוטף עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

3.1.1.2. ניסיון בניהול תכנון עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

3.1.2. ביחס לשירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות ו/או שירותי ייעוץ תכנוני ע"פ הזמנות עבודה, תנאי הסף המצטברים הבאים:

3.1.2.1. ניסיון של 5 שנים לפחות במצטבר במהלך 10 השנים האחרונות במתן חוות דעת כלכליות ותכנוניות לוועדת גבולות/ועדת הכנסות עבור רשויות מקומיות.

3.1.2.2. הכנת לפחות - 5 חוות דעת כלכליות עבור רשויות מקומיות בוועדת גבולות / הכנסות במהלך 5 השנים האחרונות.

3.1.2.3. הכנת לפחות 5 פרוגרמות עבור רשויות מקומיות.

להוכחת עמידת המציע (לרבות באמצעות עובד מטעמו) בדרישות הניסיון לעיל בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה –

✓ המלצות או רשימת ממליצים.

✓ נספח ניסיון בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

✓ דוגמאות חו"ד שהוכנו (ניתן להשחיר פרטים מזהים).

#### 3.2. צוות המציע וכשירותיות

3.2.1.1. המציע מעסיק בעצמו לפחות שלושה עובדים העוסקים בתחום התכנון אשר לפחות שניים מתוכם הם מתכנני ערים או אדריכלים בהשכלתם (להלן-**אנשי הצוות**).

3.2.1.2. הגורמים שיבצעו את השירותים עבור המועצה יהיו בעלי השכלה וניסיון כמפורט להלן-

##### 3.2.1.3. ביחס לשירותי ייעוץ תכנוני שוטף –

3.2.1.3.1. תואר ראשון לפחות בתכנון ערים/גאוגרפיה/אדריכלות.

3.2.1.3.2. ניסיון כנדרש בסעיף 3.1.1 לעיל.

3.2.1.4. ביחס לשירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות/יעוץ כללי השכלה וניסיון מצטברת -

3.2.1.4.1. תואר ראשון לפחות בכלכלה או רו"ח בעלת/ תואר בראיית חשבון וחבר בלשכת רו"ח.

3.2.1.4.2. תואר ראשון לפחות באדריכלות או תכנון ערים.

3.2.1.4.3. ניסיון כנדרש בסעיף 3.1.2 לעיל.

מובהר בזאת כי איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.

אין מניעה שאותו איש צוות יבצע את כל השירותים, בלבד שיעמוד בכל דרישות הכשירות.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים מטעם המציע הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

*להוכחת האמור בסעיף 3.2 על תתי סעיפיו לעיל יצרף המציע להצעה -*

✓ רשימה של עובדי המשרד / מועסקים ע"י המשרד (לפחות 2 עובדים העוסקים בתחום תכנון).

✓ אישור רו"ח של המציע לפיו העובדים כאמור מועסקים ע"י המציע.

✓ פרופיל / תיאור של משרד התכנון/ אדריכלים והמועסקים בו.

✓ קו"ח של כל אחד מאנשי צוות המוצעים.

✓ תעודות השכלה/ הכשרה.

✓ נספח פירוט ניסיון בתצהיר בנוסח המצורף.

✓ המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים ע"י מלווה הפרויקט המוצע בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

✓ אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות הנ"ל הינו המציע או מועסק ע"י המציע.

**מובהר בזאת כי המועמד מטעם המציע שיוצג בהצעה - יידרש לספק בפועל את השירותים עבור המועצה וכן יוזמן לראיון טרם קבלת החלטה במכרז, כמפורט בנספח א'1.**

3.3. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי או שיק אישי של המציע להבטחת ההצעה כמפורט להלן.

3.4. הצעת המחיר של המציע לא חרגה מטווח מחירים שנקבעו במכרז והמציע קיבל ניקוד איכות של 55 נקודות לפחות מתוך 70 נקודות איכות אפשריות.

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.6. היעדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שישפק את השירות מטעם המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

- 3.7. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.8. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. – יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.9. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. **מענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על כל עמוד ועמוד.**
- 4.4. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו הן על פי פרמטרים של איכות והן על פי פרמטרים של מחיר.**
- יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.**
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.10.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.11. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.11.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.11.2. חוזים של השותפות.
- 4.11.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.12. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.14. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

## 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 6. הגשת הצעה במכרז

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף ערבות בנקאית/שיק בנקאי/שיק של המציע להבטחת ההצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. במסגרת הגשת ההצעה יש לצרף רק את מסמכי המכרז שנרכשו ולא את מסמכי המכרז שפורסמו באתר המועצה.

6.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.4. **על המציע לנקוב במחיר מבוקש לביצוע השירותים – שיהיה בטווח המחירים להלן -**

6.4.1. שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע - תמורה חודשית בטווח שבין 8,500 ₪ ל- 10,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

6.4.2. שירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות לוועדת גבולות/הכנסות /או יעוץ תכנוני שלא נכלל במסגרת השירות החודשי – תמורה שעתית בטווח שבין 250 ₪ ל- 300 ₪ לשעה לא כולל מע"מ. שירותים אלו יבוצעו ע"פ הזמנת עבודה.

6.5. למען הסר ספק, מובהר כי שכ"ט בכל שירות כולל את כל השירותים /או היועצים הנדרשים /או בכלל לצורך ביצוע מלא של השירות הנדרש ולא יהיה כל אישור של המועצה בדבר הוצאות נוספות לצורך ביצוע השירותים מלבד התמורה המשולמת למציע הזוכה.

6.6. לא ניתן לנקוב בהצעה החורגת מטווח המחירים לעיל. הצעה שתכלול מחיר החורג באחד או יותר מטווחי המחירים לעיל – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

- 6.7. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.8. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.9. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לאסנת הלל, רכזת פרויקטים במח' הנדסה ותשתיות במועצה, בפקס' 08-8503163 דוא"ל osnath@yoav.org.il. וזאת עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בטבלה בריישת מסמך זה. יש לוודא קבלה בטלפון 08-8500761. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 7.3. רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר המועצה / הופצו לרוכשי המכרז תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 9. ביטוח

- 9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים (נספח ג' להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 9.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 9.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 9.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.



9.4. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג' להסכם) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה, ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, חילוט ערבות ההצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

## 10. בטחונות

### ערבות הצעה או שיק בנקאי או שיק של המציע

- 10.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בהתאם לנוסח **דוגמת נספח ד'1** (המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שסכומה ותוקפה יעמדו בדרישות סעיף זה). הערבות תהיה לפקודת המועצה על סכום של 5,000 ₪ ותהיה בתוקף לפחות עד ליום 31/3/2019.
- 10.2. לחילופין ניתן לצרף שיק בנקאי או שיק של המציע (או מי מטעמו) לטובת המועצה האזורית יואב ע"ס 5,000 ₪ לפירעון מיידי (לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, 8/1/2019).
- 10.3. הערבות / שיק יצורפו להצעה וזאת לצורך הבטחת התחייבויותיו של המציע על פי המכרז. **הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק בנקאי כאמור - תפסל ולא תובא לדין.**
- 10.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט את סכום הערבות/שיק בנקאי לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

## 11. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

- 11.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז**  
הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדין**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.
- 11.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות)** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק 5 המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1.
- ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.
- תשומת לב המציעים – תנאי למעבר לשלב שקלול מחיר – הינו קבלת ניקוד איכות שלא יפחת מ- 55 נקודות.**
- במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.
- 11.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה והועדה המקומית אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המרכזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

## 12. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא הפנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיקבע כזוכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, הזוכה ידרש לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

## 14. שונות

- 14.1. **הצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**
- 14.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 14.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

- 14.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 14.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבון המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבון המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

- 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב";
- 15.4. מפרט טכני/מפרט דרישות ביצוע - נספח ב'1
- 15.5. דוגמת הזמנת עבודה לפרויקט - נספח ב'2.
- 15.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח ג';
- 15.7. נוסח ערבות הצעה - נספח ד'1;
- 15.8. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח ה'1;
- 15.9. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ה'2;
- 15.10. מסמך פרטי מציע - נספח ה'3;
- 15.11. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'4;
- 15.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'5;
- 15.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'6;
- 15.14. הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבליות - נספח ה'7;
- 15.15. תצהיר היעדר הרשעות - נספח ה'8;
- 15.16. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו';
- 15.17. תצהיר בדבר ניסיון מציע/מועמד מטעם המציע - נספח ו'1
- 15.18. תצהיר בדבר כשירות מציע/מועמד - נספח ו'2.
- 15.19. כתב הצעה והתחייבות - נספח ז'.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,**

**ד"ר מטי צרפתי הרכבי  
ראש המועצה האזורית יואב**

## נספח א' 1

# אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**

**איכות הצעה (ניקוד מירבי 30 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה והועדה המקומית מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-**

2.1. **ניסיון המציע במתן שירותים למועצות אזוריות במהלך 5 השנים האחרונות – ניקוד מירבי עד 10 נקודות.**

יבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה – מציע בעל ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות יקבל ניקוד בסעיף זה, מציע ללא ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות – לא יקבל ניקוד.

2.2. **שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 20 נקודות.**

הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט גוף אחד מבין הגופים שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה למי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד המועצה.

למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ייעוץ תכנון עבור המועצה - תבחן שביעות הרצון מפרויקט שבוצע עבור המועצה.

במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -

- מקצועיות הספק.
- רמת השירות.
- יכולת גיבוי במידת הצורך.
- עמידה בלוי"ז.
- עמידה בתקציב.
- התנהלות בשטח.
- ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

### 3. שלב ג –שלב ראיונות (ניקוד מירבי - 40 נקודות)

5. ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' /שלב האיכות לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות.

בשלב זה יתקיים ראיון עם איש הצוות /היועץ מטעם המציע שיספק בפועל שירות יעוץ תכנוני שוטף למועצה והניקוד ינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמועמד/ת המוצע ע"י המציע - 40 נקודות.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח , הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי.

יבחנו - שנות ניסיון, השכלה, הכשרות, מהות הניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ייעוץ וניהול פרויקטים, ידע ובקיאיות המועמד, לרבות בעבודה עם מועצות אזוריות, ליווי פרויקטים/ מכרזים, עמידה בלו"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

### 4. תנאי למעבר לשלב ד' (שקלול מחיר) – הינו קבלת ניקוד איכות שלא יפחת מ- 55 נקודות.

### 5. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר

5.1. ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 30% (30 נקודות) בחלוקה כמפורט להלן

שירות	משקל לצורכי בדיקת הצעת מחיר
מחיר לחודש - שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע	20%
מחיר לשעה - חוות דעת כלכליות ותכנוניות לועדת גבולות/הכנסות ו/או יעוץ תכנוני שלא נכלל במסגרת המחיר החודשי	10%

5.2. ההצעה הכספית הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המירבי ביחס לכל פרמטר, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה בכל פרמטר ולבסוף יצורף כל הניקוד שניתן לכל מציע ביחס לכל פרמטר .

לדוגמא – מציע א' נקב במחיר של 250 ₪ לשעה, מציע ב' נקב במחיר של 300 ₪ לשעה – מציע א' יקבל את הניקוד המירבי לרכיב זה – 10 נקודות, מציע ב' יקבל ניקוד יחסי – 8.33 נקודות לרכיב זה.

### 6. שקלול הניקוד

הניקוד שקיבלו 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר שעברו לשלב הראיונות (שלב ג') ישוקלל עם הניקוד עבור המחיר שניתן למציעים אלו בשלב ד' – בתנאי שההצעות כאמור קיבלו ניקוד איכות מינימלי של 55 נקודות.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר המצטבר בכל השלבים, תקבע כזוכה בהליך.

**נספח ב'**

**הסכם לביצוע שירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים**

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**מצד אחד**

	<b>ב ין</b>
	<b>המועצה האזורית יואב</b> (להלן - המזמין או המועצה)
_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולחתום בשמה כדין:	<b>(להלן - היועץ)</b>
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
<b>(להלן - היועץ)</b>	

**מצד שני**

- הואיל:** והמזמין נזקק לשירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים (להלן- **השירותים**);
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 18 / 2018 לקבלת השירותים עבור המועצה והצעת היועץ נקבעה כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ שאושרה ע"י ראש המועצה.
- והואיל:** והמזמין מעוניין שהיועץ יבצע את השירותים והיועץ מסכים לקבל על עצמו כיועץ עצמאי ביצוע עבודות אלו;
- והואיל:** וליועץ הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;
- והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של יועץ עצמאי וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;
- לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. מבוא / נספחים / הגדרות**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

**2. המפקח ו/או המנהל**

- 2.1. המפקח ו/או המנהל בהסכם זה - מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו.
- 2.2. הנחיות והוראות המפקח ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ.
- 2.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי היועץ בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.

2.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

### 3. השירותים נושא ההסכם

3.1. השירותים הם ביצוע שירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות הזמנות העבודה הפרטניות, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - השירותים).

השירותים נושא ההסכם יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ מטעם היועץ, ת.ז. מ.ר. \_\_\_\_\_ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.

**מובהר בזאת כי שרותי תכנון שוטף יבוצעו באופן שוטף/ חודשי – ללא צורך בהזמנת עבודה נפרדת. יתר השירותים טעונים הזמנת עבודה נפרדת.**

למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.

3.1.1. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם היועץ מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן - **איש הצוות**).

3.1.2. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאושרו מראש ע"י המועצה.

3.1.3. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיוצב ע"י היועץ - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

3.1.4. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהיועץ להחליף את איש הצוות /עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.1.5. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם היועץ תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש היועץ להחליפו לאלתר.

3.1.6. ככל שהעובדים שיוצבו ע"י היועץ, ידרשו לבצע שירותים במוסד חינוכי – יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

3.2. ידוע ומוסכם כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת. המועצה לא מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות היועץ ואין בחתימת הסכם זה כדי לחייב את המועצה לבצע הזמנת עבודה בהיקף כלשהו מאת היועץ.

3.3. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

3.4. מסגרת תקציבית -

3.4.1. מסגרת תקציבית לביצוע שירותים ע"פ פרויקט /הזמנות עבודה - תקבע במסגרת הפרויקט לגביו ידרשו שירותי הייעוץ ולא תחרוג ממסגרת תקציבית של 350,000 ש"ח לא כולל מע"מ לשנה.

3.4.2. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לביצוע שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

3.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכם זה כדי להבטיח ליועץ כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הספק כל התחייבות של המועצה.

3.6. השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה פרטנית שתצא (למעט שירותי תכנון שוטף שיבצעו באופן שוטף כל חודש).



- 3.7. השירותים כוללים את הנדרש במפרט הטכני, נספח ב'1.
- 3.8. היועץ יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 3.9. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 3.10. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 3.11. היועץ יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;
- 3.12. נציג היועץ יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה במערכות התשתיות של המועצה.
- 3.13. היועץ מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 3.14. היועץ חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 3.15. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצא"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

#### 4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור מצהיר היועץ כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 4.3. היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, המומחיות, המיומנות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 4.4. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות הסכם זה, אלא מוסיפות עליהן ובכל מקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.
- 4.5. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 4.6. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 4.7. היועץ מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 4.8. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.9. כי ישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 4.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 4.11. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהזמנת העבודה הפרטנית ו/או לפי הוראות המפקח ויעמוד בלוחות הזמנים לתכנון ופיקוח שנקבעו לו.

- 4.12. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 4.13. כי ידוע לו שעבודות התכנון (ועבודות הקבלנים) עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע ליועץ כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל וליועץ לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.
- 4.14. כי ככל שהיועץ הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.15. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.16. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.17. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.18. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 4.19. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיו / לענינו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 4.20. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 4.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

## 5. התחייבויות כלליות של היועץ

היועץ מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- 5.2. לבצע את השירותים באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 5.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המפקח וגובר המזמין.
- 5.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המפקח.
- 5.5. לאפשר למנהל לבקר במשרד היועץ ולעניין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 5.6. לדווח למנהל בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 5.7. למסור מדי שבועיים למנהל דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 5.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת היועץ, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, היועץ יודיע על כך למנהל.
- 5.9. לא לעבוד ו/או להעביר מידע לגורמי חוץ ו/או לרשויות המוסמכות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי היועץ להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 5.10. לפעול כבי"כ המזמין במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התכניות בפרויקט, ובלבד שהיועץ לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.
- 5.11. פיקוח עליון יכלול ביקורת של לפחות פעם בשבוע ע"י היועץ או מי מטעמו ותיעוד הממצאים בכתב.
- 5.12. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.

## 6. הזמנת עבודה

- 6.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'1 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיהיה מקובל במועצה) לביצוע עבודות הכנת חו"ד כלכליות/תכנוניות עבור המועצה ו/או הועדה ו/או בהתייחס לשירותי יעוץ תכנון שלא נכללו במסגרת היעוץ התכנון החודשי השוטף (להלן: "הזמנת העבודה").
- 6.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט.
- 6.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה הרלבנטיים - גזבר וראש המועצה או מי שהוסמך על ידם.
- 6.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 6.5. מובהר בזאת כי בהתייחס לשירותי התכנון השוטפים - אין צורך בהזמנת עבודה נפרדת והשירות יבוצע באופן שוטף עבור המועצה/ועדה מקומית כנגד תשלום חודשי גלובלי.
- 6.6. מובהר בזאת כי המועצה לא מחויבת להזמנת עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

## 7. לוח זמנים

- 7.1. היועץ יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש.
- 7.2. תחילת ביצוע עבודה –
  - 7.2.1. בהעדר דרישה אחרת, על היועץ להתחיל בביצוע עבודה מוזמנת תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
  - 7.2.2. במקרה של עבודה דחופה - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד דרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד להשלמת פעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע ולהשלים את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5. במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין ביועץ בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.
- 7.6. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.
- 7.7. בתום ביצוע עבודה מוזמנת - יש לקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע ינתן ע"י המפקח או מי מטעמו.

## 8. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

- 8.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכנון כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של היועץ או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 8.2. שינוי לא מהותי שיבוצע בתכנון, בכל שלב - יבוצע ללא תוספת תשלום כלשהי. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע עד להשלמת התכנון המפורט ואישורו באופן סופי על-ידי המזמין - יבוצע ללא תוספת תשלום כלשהי. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע על-ידי היועץ לאחר אישור סופי של התכנון המפורט על-ידי המזמין, ואשר המזמין יסכים בכתב כי זה יבוצע תמורת תשלום על-פי שעות העבודה בפועל, ייקבע מחירה של שעת עבודה לפי תעריף שעתי שהוגדר במסגרת המכרז / הסכם זה.

- 8.3. להסרת ספק, שינויים המזכים את היועץ בתוספת תמורה לפי האמור לעיל, אולם לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר או מנכ"ל המזמין - לא תגיע ליועץ כל תמורה בעדס.
- 8.4. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן היועץ עצמו או אומדן המנהל שנערך בידיעת היועץ ו/או היה צריך להיות בידיעתו, יתברר כי מחיר הפרויקט עולה ביותר מ-25% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי המנהל - רשאי המנהל לדרוש מהיועץ לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שהמנהל יודיע על כך ליועץ בכתב בטרם ביצוע תוכניות העבודה המפורטות.
- 8.5. על היועץ לסמן את כל השינויים שיערוך בתכניות בדרך ובצורה שיקבע המנהל. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה היועץ אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 9. העסקת יועצים נוספים

- 9.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, יועצים במקצועות השונים, בהתאם לשיקול דעתו, ועל היועץ לשאת עימם פעולה ולסייע בידם, ככל שיידרש, לצורך השלמת הפרוייקט.
- 9.2. היועץ יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לפרוייקט. פיגור בעבודת היועצים לא ימשח הצדקה ליועץ לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למנהל), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהיועץ עשה מצדו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.
- 9.3. היועץ יישמע להוראות המנהל והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי ומנהל הפרוייקט (אם מונה כזה), שזהותו תיקבע על-ידי המנהל. על היועץ לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

## 10. התמורה ליועץ

10.1. בתמורה למילוי מלא התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה וכפי שיפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית, עבור שירותים שבוצעו **בפועל** ע"י היועץ עבור המועצה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את התמורה וכמפורט להלן:

10.1.1. שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע - תמורה חודשית גלובלית בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

10.1.2. שירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות לוועדת גבולות/הכנסות ו/או יעוץ תכנוני שלא נכלל במסגרת השירות החודשי - תמורה שעתית של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה לא כולל מע"מ. שירותים אלו יבוצעו ע"פ הזמנת עבודה.

**המנהל יהיה רשאי לקבוע כי שירותים מסוימים יבוצעו ע"פ שעות עבודה - ובמקרה כזה התמורה ליועץ תעשה ע"פ שעות עבודה כהגדרתן בהסכם זה.**

על אף האמור בסעיף זה, מוסכם בזאת כי הצדדים יהיו רשאים לקבוע בהסכמה תמורה נמוכה יותר או תמורה גלובלית לביצוע שירותי ייעוץ - במסגרת הזמנת עבודה ספציפית.

למען הסר ספק, בכל מקרה לא תעלה התמורה על השיעור הנקוב לעיל.

10.2. אם נקבעה התמורה בחוזה **לפי שעות עבודה**, תחולנה ההוראות הבאות:

10.2.1. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל (לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות, עבודות פקידותיות וכו'). בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

10.2.2. היקף השעות המרבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המרבי שיקבע בהזמנת עבודה, אלא אם אושר מראש ובכתב על-ידי גזבר וראש המזמין.

- 10.2.3. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע), כמפורט בהזמנת עבודה. כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.
- 10.2.4. ניוד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של המנהל, מראש ובכתב.
- 10.3. עד ליום 10 בכל חודש, יגיש היועץ, לאישור המפקח מטעם המועצה, דרישת תשלום מפורטת בכתב, בצירוף העתקי ההזמנות הרלוונטיים מטעם המזמין, אשר תתייחס לכל השירותים או השלבים שבוצעו בפועל וכן השעות שהושקעו בגין כל אחד מרכיבי השירותים - עד למועד הרלבנטי. במסגרת דרישת התשלום יציין היועץ את מספר השעות שביצע בפועל / היקף מטלות שבוצעו בפועל ואת היקף השעות/הסכומים המרבי שנקבע ביחס לאותו שלב/מועד (אם נקבע).
- 10.4. סכום התמורה כבר כולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, כלים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם היועץ וכל עלות או רווח אחרים.
- 10.5. על-אף האמור, התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין: העתקות אור צילומים מיוחדים, מודלים, שכפולים, שרטוטי תווין או אגרות שיידרשו על-ידי הרשויות לצורך היתר בנייה ומדידות, חוות דעת ביסוס, חוות דעת סביבה, אלא אם צוין במפורש אחרת בהסכם. הוצאות אלה תשולמנה על-ידי המזמין, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב של המנהל ובכפוף להצגת אסמכתאות ברורות. הוצאות שלא תקבלנה את אישור המנהל מראש ובכתב - לא תוחזרנה ליועץ.
- 10.6. התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים בהסכם, בכפוף לביצוע כל שלב לשיעור רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של היועץ בסיום כל שלב כזה.
- 10.7. כל חשבון של היועץ שיאושר על-ידי המנהל, יועבר לגזברות המועצה וישולם בתנאי "שוטף + עד 45 ימים (אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה), אשר יימנו מיום אישור החשבון על-ידי המנהל, וללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 15 יום, אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות הרלבנטיות.
- 10.8. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של היועץ.
- 10.9. בכל שלב תשלום ייערכו התחשבויות/קזוז מתאימים.
- 10.10. במקרה בו היועץ ישלים רק חלק מעבודות התכנון - בשל סיבה הנעוצה במזמין, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודות היועץ באותו שלב ולפי איכות ביצוע העבודות - הכל לפי קביעת המנהל.
- 10.11. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה - יש לקבל אישור מזמין בכתב.
- 10.12. **עכבון**
- 10.12.1. מכל סכום שיגיע ליועץ, תהיה המועצה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות היועץ בפועל.
- 10.12.2. למען הסר ספק, ככל שהיועץ לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית המועצה להפחית מכל סכום המגיע ליועץ ע"פ הסכם זה.

## 11. היעדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. היועץ מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי היועץ לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 11.2. היועץ מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

- 11.3. כל התשלומים לעובדי היועץ לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 11.4. היועץ מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו יועץ כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 11.5. היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 11.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו. אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 11.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.
- 11.8. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 11.9. היועץ ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

## 12. אחריות

- 12.1. היועץ אחראי על-פי דין לטיב השרותים המבוצעים על-ידו.
- 12.2. היועץ אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השרותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השרותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם. נגרם קלקול/פגם עקב שיהוי בביצוע השרותים או עקב מעשה או מחדל מצד היועץ, יהיה הוא אחראי על כל נזק ו/או עלות שייגרמו כתוצאה מכך, ככל שיידרש כדי להחזיר את המצב לקדמותו.

## 13. ביטוח

- 13.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. תנאי לחתימת הסכם זה הינו עריכת ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על היועץ בלבד. המצאת אישור קיום ביטוחים או אי המצאתו או שינוי בתוכנו, אין בהם משום פטור ליועץ על פי הסכם זה ועל פי הדין.
- 13.2. בכל ביטוח הקשור להסכם, ירשם סעיף בדבר ויתור על תחלוף של חברת הביטוח כלפי המזמין.
- 13.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו.

- 13.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך היועץ ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח היועץ כלפי המזמין, הישובים בתחום המזמין, גופים הקשורים למזמין והבאים מטעמו.
- 13.5. 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימציא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 13.6. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא היועץ למזמין שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: "...".
- 13.7. היועץ ימשיך ויסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד יש לו אחריות על פי דין.
- 13.8. האמור בסעיף זה ( סעיף ביטוח ) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של היועץ על פי הסכם זה. בחתימתו על ההסכם מאשר היועץ כי הוא הבין ויערוך את הביטוחים הנדרש על פי הסכם זה.
- 13.9. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח), תהווה הפרה של יסודית של ההסכם.
- 13.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 13.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהא רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהא חייבת לעשות כך.
- 13.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהא רשאי לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 13.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 13.14. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 13.15. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 13.16. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או גופים הקשורים לו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.17. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין ו/או גופים הקשורים לו ו/או הבאים מטעמו, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין ו/או גופים הקשורים לו ו/או הבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.
- 13.18. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או גופים הקשורים לו ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.19. לא עמד היועץ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהא המזמין זכאי, אך לא חייב (וככל שיוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של היועץ ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של היועץ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

## 14. תקופת ההסכם

- 14.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **תקופת החוזה**).
- 14.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 14.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, היועץ יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 14.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 14.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 14.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים ליועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- היועץ יהיה רשאי לפנות למועצה בבקשה לסיום התקשרות וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב של 90 יום מראש. במידת הצורך, יספק היועץ שירותים לתקופה נוספת ועד להשלמת הליכי בחירה ביועץ חלופי.

## 15. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 15.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:
- 15.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 15.1.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 15.1.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 15.1.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 15.1.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 15.1.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 15.1.7. היועץ התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגיו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים
- 15.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 15.3. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע העבודות ליועץ אחר והיועץ לא יתנגד לכך.
- 15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 16 להלן.
- 15.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

## 16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהיועץ פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו היועץ לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או



בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו היועץ לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	20% מהתמורה המגיעה ליועץ עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	2000 ₪ למקרה
4	ביטול הסכם ע"י היועץ ו/או בקשת היועץ להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל היועץ לבין שכ"ט לו יהיה זכאי היועץ האחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא היועץ.

16.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת וליועץ לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

## 17. מסירת מסמכים, תכניות ומידע למזמין

17.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

17.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, או בגמר כל פרויקט ו/או עבודה שביצע היועץ, ימסור היועץ למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

17.3. הבעלות במסמכי התכנון וכל שאר המסמכים שהיועץ קיבל על עצמו להכין/לתקנם תיחשב רכושו של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.

17.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים ליועץ או למומחה אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.

## 18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

18.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.

18.2. היועץ מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור המועצה לבין ענייניו האחרים. היועץ מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב

לפעול בהתאם להוראות המוזמין בעניין זה.

18.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

18.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

## 19. המועצה כמפעל חיוני

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום כאמור.

## 20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת היועץ לכך.

20.2. היועץ אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

## 21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 22. שונות

- 22.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 22.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 22.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 22.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
היועץ  
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

\_\_\_\_\_  
המזמין

### אישור עו"ד במקרה שהיועץ תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
חותמת היועץ, מחייב את היועץ לכל דבר ועניין. ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## מפרט טכני/ מפרט דרישות – נספח ב'1

### שירותי התכנון והייעוץ כוללים את השירותים הבאים –

#### 1. שירותי יעוץ תכנון שוטף – חודשי גלובלי –

- 1.1 יש להעמיד איש צוות שעומד בדרישות הכשירות הקבועה בתנאי הסף של המכרז, אשר יספק שירות שוטף למועצה ולועדה המקומית לתכנון ובניה בהיקף של כיומיים בשבוע מתוכם לפחות יום אחד במשרדי המועצה. למען הסר ספק, התשלום עבור שירותים אלו הינו גלובלי ולא ישתנה גם במקרה של הקטנה/ הגדלה היקף השעות הנדרש. היקף השעות הינו כהערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה.
- 1.2 השירותים כוללים את כל העבודות והדרישות המפורטות להלן, והן תחולנה לכל אורך תקופת ההסכם בהתייחס לכל פרויקט שיועבר לטיפול היועץ ו/או ידרש לגביו סיוע של היועץ.
- 1.3 ההחלטה על ביצוע שלבי כל פרויקט מסורה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, והוא רשאי לקבוע בכל עת, את סדר, תכולת ונחיצות כל שלב בפרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא כל טענה מצד היועץ בעניין זה.
- 1.4 ריכוז וקידום עבודות התכנון, המיזמים והפרויקטים במועצה הכוללים:
  - 1.4.1.1 קידום וטיפול בתוכניות מתאר/מפורטות שביוזמת המועצה והישובים.
  - 1.4.1.2 קידום וטיפול במיזמים חדשים וקיימים.
  - 1.4.1.3 סיוע בגיבוש מדיניות תכנון וייזום כוללת(ההחלטה על ביצוע שלבי כל פרויקט מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין).
- 1.5 השתתפות בכל ישיבות צוותי התכנון והייזום המועצתיים.
- 1.6 בחינת החומרים הקיימים במועצה ומידת התאמתם לתמורות הדמוגרפיות, הפיתוח האזורי וחזון המועצה.
- 1.7 גיבוש מסמכי מדיניות מרכזיים בנושאים שונים (שטחי ציבור, תירות, שטחים פתוחים ועוד). לצורך הסדרת המדיניות הכוללת על-פיה יערכו התוכניות השונות.
- 1.8 יזום מפגשים מקדימים עם הרפרנטים הרלוונטיים במוסדות התכנון השונים: ועדה מחוזית, ולנת"ע, ולקחש"פ וכו', ככל שיידרש לקידום תוכניות סטטוטוריות שונות.
- 1.9 השתתפות בדיונים וישיבות עבודה ככל שיידרש לקידום התוכניות הסטטוטוריות והמיזמים של המועצה.
- 1.10 גיוס יועצים לפרויקטים השונים ככל הנדרש ותיאום עם המועצה והכנת חומר רקע לקבלת הצעות תכנון.
- 1.11 מתן המלצות לקידום פרויקטים בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
- 1.12 הצגת פרויקטים ותוכניות בהתאם לדרישת המזמין.
- 1.13 תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המועצה, היועצים, נציגי רשויות שונות או כל גורם רלוונטי אחר ככל שיידרש.

- 1.14. עריכת ישיבות עבודה שותפות ומעקב אחר פרויקטים, תוכניות ומיזמים המקודמים במועצה ובישובים.
- 1.15. דיווח שוטף למזמין על התקדמות התוכניות, הפרויקטים והמיזמים שבטיפולו.
- 1.16. היועץ יגיע למשרדי המועצה על בסיס יומיומי ויתן שירותי ייעוץ תכנוני שוטף לכל דרישה של המועצה.
- 1.17. דו"חות תכנון כולל סיכומי פגישה.
- 1.18. ממשקים מול משרדי ממשלה – הכנת תגובות, איתור.
- 1.19. הכנת מסמכים למועצה כהתייחסויות לתוכניות שונות הרלוונטיות למועצה.
- 1.20. מעקב אחר משימות תכנוניות במרחב.
- 1.21. סיוע בהגשת בקשות לקולות קוראים בהיבטים תכנוניים.
- 1.22. סיוע בהכנת מפרטים תכנוניים מקצועיים במכרזי תכנון של המועצה והחברה הכלכלית לפיתוח יואב.
- 1.23. המתכנן יהיה גורם מתכלל בין גורמי המועצה השונים בנוגע לפרויקטים תכנוניים במרחב התכנון המועצה.
- 1.24. השתתפות בישיבות שונות:
- 1.24.1. ועדה מחוזית.
- 1.24.2. ועדה ארצית.
- 1.24.3. ועדות נוספות על פי צורך ודרישה.
- 1.25. השתתפות בישיבות המועצה בוועדה המקומית לפחות אחת לשבוע.
- 1.26. הכנת מסמכי התנגדויות.
- 1.27. סיכומי ישיבות בתחומים שונים.
- 1.28. ניהול תכנון בתוכניות שונות.
- 1.29. ליווי והגשה לפגישות במנהל ובמשרדים רלוונטיים אחרים.
- 1.30. הכנת מפרטים.
- 1.31. הכנת פרוגרמות.
- 1.32. בקרה על מתכננים.
- 1.33. סיוע בכל דבר שצריך להליכים תכנוניים רלוונטיים במועצה.
- 1.34. בקרה להיבטים תכנוניים שונים ביחס לשלב ביצוע והן ביחס לתכנון.
- 1.35. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.
- 2. שירותי יעוץ חוות דעת כלכליות ותכנוניות ו/או שירותי יעוץ תכנוני שלא נכללו במסגרת השירות החודשי הגלובלי – ע"פ הזמנת עבודה –**
- 2.1. יש להעמיד איש צוות שעומד בדרישות הכשירות הקבועה בתנאי הסף של המכרז, אשר יספק שירות זה למועצה ולועדה המקומית לתכנון ובניה.
- 2.2. במידת הצורך וע"פ הזמנת עבודה, ינתנו שירותי יעוץ תכנוני – שלא נכללו במסגרת השירות החודשי.
- 2.3. השירות יבוצע ע"פ הזמנת עבודה.
- 2.4. השירות יבוצע ע"פ שעות עבודה, לכל פרויקט תקבע מסגרת שעות עבודה.
- 2.5. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.

נספח ב'2

דוגמת הזמנת עבודה - ביחס לשירותים שיידרשו מעת לעת

לכבוד

ג. א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים – ע"פ הסכם שנחתם ביום

בהתאם להסכם שנחתם בין המועצה האזורית יואב לבינדך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם"), הנך מתבקש לבצע את השירותים הבאים: (נא לסמן את השירות הנדרש)

חוות דעת תכנונית או כלכלית ביחס לוועדת גבולות/הכנסות

שירותי יעוץ תכנוני שלא נכללו במסגרת השירות החודשי.

1. השירותים הנדרשים הינם בתחום - \_\_\_\_\_  
מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_  
מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): \_\_\_\_\_  
מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_  
מועד להשלמת הפרויקט: \_\_\_\_\_

2. התמורה -

ע"פ שעות עבודה .

היקף שעות עבודה נקבע על \_\_\_\_\_ שעות (במילים: \_\_\_\_\_) למען הסר ספק, אין לחרוג ממכסת שעות מאושרת. על היועץ לעדכן את המועצה מראש כאשר מיצה/ ניצל מחצית ממסגרת השעות המאושרת.

3. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם.

4. עכבון:

4.1. מכל סכום שיגיע ליועץ, תהיה המועצה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות היועץ בפועל.

4.2. למען הסר ספק, ככל שהיועץ לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית המועצה להפחית מכל סכום המגיע ליועץ ע"פ הסכם זה.

5. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

מועצה אזורית יואב

### אישור היועץ

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

---

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

---

תאריך

## נספח ג'

### אישור עריכת ביטוח

לכבוד

המועצה האזורית יואב ו/או הוועדים המקומיים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או האגשח"ים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או הישובים בהם מתבצעת העבודה ואגודותיהם בהם מתבצעת העבודה.

המועצה האזורית יואב ו/או הוועדים המקומיים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או האגשח"ים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או הישובים בהם מתבצעת העבודה ואגודותיהם בהם מתבצעת העבודה.

(להלן לשם הקיצור "המוזמין")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ מספר חברה \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

בקשר להסכם למתן שרותי יעוץ תכנוני וכלכלי בתחומים שונים (להלן - "ההסכם").

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם היועץ את הפוליסות להלן בקשר עם ההסכם:

**פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.** הפוליסה מבטחת את חבות היועץ על פי דין בגין טעות או מעשה או מחדל מקצועי שלו בגבולות אחריות של 7,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

הפוליסה מבטחת בין השאר מקרי ביטוח כתוצאה מ: אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, אובדן השימוש ועיכוב, אובדן מידע ומסמכים, עבודות של קבלנים וקבלני משנה (קבלני המשנה עצמם אינם מבוטחים).

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את המבוטח באותם תנאים כפי הפוליסה שפקעה. הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין בגין מעשה או מחדל של ספק. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות היועץ כלפי המזמין.

בפוליסה רשום תאריך רטרואקטיבי שהנו לכל הפחות מועד תחילת ההתקשרות בין היועץ למועצה.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו הנה אינה עולה על סך 100,000 ₪.

**פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבות היועץ על פי דין כלפי עובדיו. הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין באים יחשב כמעסיקה של היועץ.



**פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** . הפוליסה מבטחת את חבות היועץ על פי דין כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המזמין בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה מורחבת לשפות את המזמין בגין מעשה או מחדל של נותן השירות . הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד.

**בהתייחס לביטוחים לעיל :**

- א. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגביהם הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין , מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, ולמען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- ב. בפוליסות כלול סעיף לפיו לא יצומצם ולא יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לפחות 60 ימים מראש.
- ג. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על היועץ בלבד.
- ד. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות :	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעביד			
אחריות מקצועית			

**פרטי סוכן הביטוח :**

שם \_\_\_\_\_ ; כתובת \_\_\_\_\_ ; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית

## נספח ד'1

### נוסח ערבות הצעה

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**לכבוד,**  
**המועצה האזורית יואב**

**ג.א.נ.,**

הנדון: **ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 18/2018 תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **5,000 ש"ח**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31/3/2019** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **31/3/2019** לא תענה.

לאחר יום **31/3/2019** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

-

## נספח ה'1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 18/2018 אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה' 2

### הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות /או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 18/2018 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

(1) סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

(2) כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

(3) סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

ב. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ג. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ד. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

**נספח ה'3**

**פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מסי התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סלולארי: \_\_\_\_\_
8. שמות בעלי המציע:
  1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
  1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**10. פירוט ניסיון המציע בביצוע השירותים –**

טלפון איש קשר	איש קשר אצל המזמין	תקופת ביצוע השירותים	גוף לו סופקו השירותים	סוג שירותים שסופקו

**11. פרטים בדבר המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים –**

שם \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 תקופת עבודה אצל המציע \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק.

השכלה והכשרה של המועמד : (יש למלא פרטים ולצרף העתקי תעודות)

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

ותק וניסיון המועמד :

שם הרשות	מספר שנות עבודה	מספר תושבים	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד , טלפון

**12. פירוט מתכנני ערים/ אדריכלים / עובדים אחרים המועסקים ע"י המציע –**

שם העובד/ת	השכלה

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ה'4

### הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – **המבקש/או המציע**), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' 18/2018 שפורסם ע"י המועצה האזורית יואב ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



## נספח ה'5

### התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית יואב

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן - המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור מועצה אזורית יואב, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה'7

### התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתימת המציע

## נספח ה' 8

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 18/2018 לאספקת שירותי תכנון עבור מועצה אזורית יואב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

## נספח ה'9

### הצהרה בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 18/2018 של המועצה האזורית יואב ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע מר/ גב' \_\_\_\_\_ - לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז .

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפני ..... , עו"ד, ה"ה ..... , ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

נספח ו'

**פרטים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 2'ו'**

**תצהיר**

**להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה).

2. במשרדי המציע מועסקים - \_\_\_\_\_ מתכנני ערים/ אדריכלים וכן עובדים \_\_\_\_\_ נוספים למתן שירותים בתחום \_\_\_\_\_.

3. צוות המציע - \_\_\_\_\_

להלן פירוט צוות / עובדים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה. איש הצוות הראשי יספק בפועל את השירות ויהיה איש צוות מוביל ואיש הקשר בשירותים עבור המועצה.

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה / אצל המציע / עם המציע
מלווה פרויקט / איש צוות ראשי					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					

					אחר
					אחר
					אחר
					אחר
					אחר
					אחר
					אחר
					אחר

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן: יש להקפיד לכלול פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף. ניתן לצרף טבלאות נוספות. .

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרוייקט	היקף הפרוייקט ב- מ"ר (לגבי קבוצות בהן נדרש כתנאי סף)	תקופת הביצוע + סטטוס פרוייקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
(1)									
(2)									
(3)									
(4)									
(5)									
(6)									
(7)									
(8)									
(9)									
(10)									
(11)									

									(12)
									(13)
									(14)
									(15)
									(16)
									(17)
									(18)
									(19)

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: \_\_\_\_\_

6. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרוייקטים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן מצורפים חשבונות סופיים לגבי פרויקטים הנדרשים במסגרת תנאי הסף.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליה/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



## נספח ה'5

### תצהיר

#### **להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י איש הצוות המוצע מטעם המציע)**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - המציע) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 18/2018 שפורסם ע"י מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה).

#### **2. פירוט השכלתי –**

תואר/ השכלה אחרת	מוסד לימודי	מועד קבלה

#### **3. פירוט הכשרות מקצועיות / רישיונות מקצועיים –**

הכשרה / רישיון מקצועי	מוסד בו נרכשה ההכשרה / רישיון	מועד קבלה

4. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_.

5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.

6. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ בתחום \_\_\_\_\_ הוא כמפורט להלן יש להקפיד לכלול פרוייקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף לקבוצה אליה מתייחסת ההצעה. ניתן לצרף טבלאות נוספות. ככל שמוגשת הצעה למספר קבוצות שירות – יש לכלול התייחסות/ פירוט להוכחת עמידת איש הצוות בדרישות.

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

#### נספח 4'ו

### טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

**לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים**

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט/שירותים.

שם הגוף מזמין העבודה:	_____
תיאור כללי של הפרויקט:	_____ _____ _____
ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ):	_____
מועד תחילת ביצוע הפרויקט:	_____
מועד סיום הפרויקט:	_____

**פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] סיפק לנו  
שירותי ייעוץ בתחום \_\_\_\_\_ במהלך השנים  
\_\_\_\_\_.

איש הקשר מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות במתן השירותים הינו \_\_\_\_\_.

חותמת וחתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה)  
ג.א.ג.

### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 18/2018 - לשירותי תכנון וליווי תכנוני וכלכלי בתחומים שונים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז במסגרתו תבחר המועצה עד 2 זכיינים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות/ שיק על סך של 5,000 ₪, לטובתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בדיכום לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידיכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
12. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה כדלקמן-

**אין לחרוג מטווח מחירים אפשרי. הצעה שתחרוג מטווח המחירים באחד או יותר מרכיבי המחירון- תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

שירות	טווח מחירים אפשרי	מחיר מוצע לא כולל מע"מ
שירותי ייעוץ תכנוני שוטף קבוע	תמורה חודשית בטווח שבין 8,500 ₪ ל- 10,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ	₪ לחודש לא כולל מע"מ
שירותי חוות דעת כלכליות ותכנוניות לזמנית/לועדת גבולות/הכנסות ו/או יעוץ תכנוני שלא נכלל במסגרת השירות החודשי - ע"פ הזמנת עבודה	תמורה שעתית בטווח שבין 250 ₪ ל- 300 ₪ לשעה לא כולל מע"מ	₪ לשעה, לא כולל מע"מ

13. ידוע לנו כי מדובר במכרז, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יועברו להמשך בדיקה/ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. ידוע ומוסכם עלינו כי המועצה תהיה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון שיגיע לזוכה וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות הזוכה בפועל.
14. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.

מספר טלפון: \_\_\_\_\_, מספר פקס': \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)