

מועצה אזורית יואב נוהל תמיכות - (תיקון 2013) לשנת 2020 המלצת ועדה מקצועית לאישור מליאת המועצה

הועדה המקצועית (להלן: "הועדה") התכנסה למספר ישיבות והחליטה להמליץ על קריטריונים למתן תמיכות. להלן המלצות הועדה לקבלת אישור מליאת המועצה.

א. כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת והשלמה להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (להלן: "הנוהל").
2. הקריטריונים יחולו החל משנת 2014.

ב. תחומי פעילות הגופים וסדרי עדיפות

1. התמיכות תינתנה לגופים שעוסקים בתחומים הבאים: תרבות, ספורט, שירותי קהילה ורווחה, תיירות, כאשר הפעילות נעשית שלא למטרות רווח.

ג. יעוד התמיכות

1. סכום התמיכה שיוחלט ליתן לגופים שיעמדו במבחנים למתן תמיכות, יהא מיועד למימון הפעילות השוטפת של הגופים וכן לתשלום בעבור מתקנים, מבנים וכיו"ב שאותם גופים ישתמשו בהם. (למעט במקרים מיוחדים כגון לרכישת מקרקעין/בניה וכיו"ב שידונו באופן מיוחד).

ד. סייגים למתן תמיכות

1. כל התמיכות תינתנה באופן ענייני, אחיד ושוויוני, תוך התחשבות מיוחדת בצרכי תושבי מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה") ובהתאם להוראות הנוהל והתבחינים המאושרים על-ידי מליאת המועצה.
2. לא תינתן תמיכה אלא במסגרת תקציב המאושר של המועצה.
3. לא יינתנו כספי תמיכות לגופים שתחום פעילותם אינו בתחום שיפוט המועצה. למרות זאת, קיימת אפשרות לתמוך בגופים ארציים שנותנים שירותים גם לתושבי המועצה תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה ע"י אותו הגוף ובשים לב לסיוע של גופים נוספים ובשיעור תושבי המועצה לעומת שאר הנתמכים על ידי אותו הגוף.
4. התמיכה תהיה אך ורק בהעברה בנקאית למימון הפעילות של הגוף המבקש.
5. לא יינתנו תמיכות למוסדות חינוך העוסקים בחינוך פורמאלי כגון גני ילדים בכל הזרמים ובתי ספר עצמאיים/פרטיים, כאשר מוסדות אלו עוסקים בפעילות המתוקצבת בתקציב הרגיל של המועצה דרך אגף החינוך. מובהר כי מוסדות חינוך לעניין זה הינם לרבות בתי ספר, גנים, ישיבות וכיו"ב.
6. סך כל סכום התמיכה לגוף המבקש תמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 50% מסכום הפעילות הנתמכת ובאופן שסכום התמיכה בגוף המבקש, בצירוף יתר הכנסותיו של גוף זה, לא יעלה על הוצאותיו בגין אותה פעילות נתמכת.
7. גוף מבקש יהיה זכאי לקבלת תמיכה בכפוף לכך שהוא עוסק בפעילות הנתמכת בתחום הרשות שלוש שנים לפחות, זולת אם מנימוקים מיוחדים שיירשמו, יוחלט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
- לועדת התמיכות יהיה שיקול דעת להתיר תמיכה בגוף חדש, בכפוף לכך שתקבע במשותף עם הגוף מדיניות פיקוח של המועצה או של גורם הקשור במועצה, בביצוע תוכניות הגוף הנתמך, והמועצה תאשר מראש במהלך שלוש השנים הראשונות לפעולת הגוף החדש כל פעולה שתבוצע בכספי התמיכות שהמועצה תעביר לגוף החדש.
8. תנאי למתן תמיכה לגוף הינו שלפחות 85% ממקבלי השירות של הגוף בתחום שיפוט המועצה הם תושבי המועצה בעלי ותק של שלוש שנים ברציפות.

9. גוף מבקש שפעילותו כרוכה בקבלת רשיון/היתר כלשהם, יצרף עותק של רשיון בתוקף לבקשה.
10. כל סכום תמיכה שיאושר לגופים העושים שימוש בנכסי המועצה יכלול בתוכו את ההוצאות הקבועות של הגוף הנתמך למועצה, לרבות: מים, חשמל, טלפון, ארנונה, עלויות שימוש בנכסי/מתקני המועצה וכו' ומתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש הראויים בגין השימוש בנכסי המועצה (למעט במקרה שבו הנכס הוקצה לפי נוהל ההקצאות).
11. התמיכה תאושר לשנת כספים אחת בלבד ובהתאם לתקציבה המאושר של המועצה. במקרה שהתקציב טרם אושר, ניתן יהיה לתת תמיכות לפי חלקיות התקציב המאושר הקודם.

ה. נוהל מתן תמיכות

1. תמיכות תינתנה רק ע"פ הוראות הנוהל.
 2. סדר היום שיוגש לדיוני הועדה יפרט את:
 - 2.1. שמות הגופים הנתמכים כפי שהם רשומים כחוק.
 - 2.2. מועד הגשת הבקשה לתמיכה.
 - 2.3. מסמכים נלווים לבקשת התמיכה.
 - 2.4. מסמכים נלווים הנדרשים לאישור התמיכה.
 - 2.5. הסכום המבוקש ע"י כל גוף.
 - 2.6. הסכום שהוקצב אשתקד (אם הוקצב).
 3. הועדה תנהל פרוטוקולים ובו ירשמו:
 - 3.1. שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
 - 3.2. הבקשות שאושרו כולל הסכומים והנימוקים לאישורם.
 - 3.3. הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתן.
 - 3.4. התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.
- העתק מפרוטוקול הישיבה יופץ לחברי הועדה וכן לועדת התמיכות (ככל שתוקם), טרם יובא לאישור מליאת המועצה.
1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה לה נתבקשה התמיכה שאושרה ע"י הועדה.
 2. כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך, והועדה תציע גובה סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים.
4. מועד הגשת בקשות תמיכה למועצה
- מחלקת הגזברות תקפיד על לוח הזמנים בהודעות המועצה לציבור. בקשות לתמיכה יוגשו ויתקבלו עד המועד הקובע שיפורסם ע"י גזברות המועצה שלפני כל שנת תקציב. בקשה שהוגשה לאחר מכן תדחה, פרט לחריגים שנימוקי ההחלטה לדון בהם יתועדו בכתב ע"י הועדה.
5. המצאת מסמכים:
- לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחנה של הועדה כל בקשת תמיכה של גוף נתמך, כל עוד לא המציא את כל הנתונים המבוקשים והמסמכים אשר פירוטם מופיע להלן. להלן רשימת המסמכים הנלווים שיש להמציא למזכירות המועצה עפ"י הוראות הנוהל:

- 5.1 טופס בקשה לתמיכה - חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בתוספת חותמת הגוף המבקש (נוסח הטופס מצורף כנספח א').
- 5.2 תעודת רישום הגוף או אישור מאת עו"ד של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף, מועד רישומו ומספרו.
- 5.3 תקנון מעודכן ומאושר של הגוף אשר יהא חתום בשוליו ע"י מורשה החתימה של הגוף.
- 5.4 בקשות המוגשות בין התאריכים 1.1 ל- 30.6 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בקשות המוגשות בין התאריכים 1.7 ל- 30.9 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בקשות המוגשות בין התאריכים 1.10 ל- 31.12 - דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- 5.5 תקציב מאושר או הצעת תקציב לפעילות הגוף בתחום המועצה, נכון לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כולל פירוט של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
- 5.6 אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- 5.7 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- 5.8 אישור עו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה בגוף.
- 5.9 דו"ח הכולל תיאור תמציתי של פעילות הגוף לטובת תושבי המועצה.
- 5.10 ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף, באופן כללי, לפי ממוצע תוך התייחסות למשתתפים שהינם תושבי המועצה.
- 5.11 אישור על ניהול תקין מרשם העמותות.
- כאשר יהיה מדובר בגוף חדש, יהיה לוועדת התמיכות שיקול דעת להתיר מתן תמיכה גם בהעדר אישור ניהול תקין, לתקופה שלא תעלה על שנתיים, בכפוף לקבלת אישור רו"ח של הגוף הנתמך על כך שהעמותה פועלת כדין ובכפוף לאישור כל הוצאה כספית הקשורה בתמיכה, מראש, ע"י המועצה או גורם שימונה על ידי המועצה, במהלך שלושת השנים הראשונות לפעולת הגוף הנתמך.
- 5.12 כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה חתום ע"י מורשי החתימה (נוסח כתב ההתחייבות מצורף כנספח ב').
- 5.13 הסכמה בלתי חוזרת של הגוף למתן פרטים למועצה ע"י הבנק בו מתנהל חשבון הגוף וכן מכתב הרשאה לבנק בגין כך (נוסח ההסכמה וההרשאה מצורף כנספח ג').
- 5.14 כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יש לצרף לפי העניין:
- 5.14.1 נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;
- 5.14.2 פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;
- 5.14.3 היתר בניה;

5.14.4 כאשר במדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה; כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות בניה;

5.15. הבקשה לתמיכה תהא מנומקת ותציין בין היתר, את המטרה בעדה מתבקשת התמיכה והסכום המבוקש.

5.16. הבקשה תהא חתומה ע"י מורשי החתימה של הגוף, ורו"ח של הגוף יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה נחתמה ע"י מורשי החתימה ויצהיר כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של הגוף אשר לא צוינו בבקשה.

5.17. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א (ו) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה 1985.

6. הדיון בבקשות התמיכה:

6.1. הועדה תרכז את הבקשות לתמיכה שהוגשו למועצה עד למועד האחרון להגשת הבקשות.

6.2. עם קבלת בקשה לתמיכה תועבר פנייה למחלקת הרלבנטית במועצה לצורך קבלת חוות דעתה.

6.3. הועדה תבחן את הבקשות ותמליץ בפני ועדת התמיכות (ככל שתוקם) וכן בפני מליאת המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שיקבעו/יאושרו ע"י מליאת המועצה ביחס לכל תחום תמיכה.

6.4. בקשות התמיכה יועברו לדיון במליאת המועצה לצורך קבלת החלטת המועצה.

1. מבחנים למתן תמיכות

הוראות פרק זה הן בנוסף לאמור לעיל

גופים הפועלים בנושאי רווחה

1. התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות השוטפת של הגופים המבקשים.

2. מנהלת מחלקת הרווחה במועצה (או מי מטעמה) תהיה הסמכות המקצועית שתבדוק את בקשת הגופים כאמור ותגיש את המלצותיה לוועדה המקצועית בנוגע לפעילות גופים אלו, בהתחשב בהכרות שלה עם פעילותם של גופים אלו.

3. הזכאים לקבלת תמיכה:

3.1 גופים וולנטרים המאוגדים כדין בתחום הרווחה, יהיו זכאים להגיש בקשה לתמיכה למועצה ככל שהם פועלים בתחום המועצה לפחות שלוש שנים שיש להם סניף בתחום שיפוט המועצה וזאת למען תושבי המועצה.

3.2 מספר תושבי המועצה שהגוף אמור ליתן להם שירותים לא יפחת מ - 85% מכלל מקבלי השירות באותו סניף.

1. הפרמטרים לקביעת התמיכה בגוף יהיו, כדלקמן:

1. מס' פעולות הרווחה שנעשו בשנה החולפת לטובת תושבי המועצה.

2. עדיפות ביחס לפעילות הגופים כאמור תהיה בהתאם לסדר העדיפויות הבא:

(א) פעילות למען כלל אוכלוסיית המועצה.

(ב) פעילות סקטוריאלית המיועדת לפלח אוכלוסייה ייחודי.
(י"פלח אוכלוסייה ייחודי" לעניין סעיף זה הינו: משפחות נזקקות).

- (ג) פעילות סקטוריאלית או בעלת היקף פעילות מצומצם.
3. מתן התמיכה יבוצע לאחר קבלת חוות דעת כתובה של מחלקת הרווחה במועצה.

גופים הפועלים למען חינוך קהילה ותרבות

ח. הזכאים לקבלת תמיכה :

1. גופים שפעילותם תומכת במגוון פעילויות חינוך, תרבות וקהילה הפועלים בתחום שיפוט המועצה לפחות 3 שנים ולפחות 85% ממקבלי השירות המסופק על ידם ניתן לתושבי המועצה.

ט. הפרמטרים לקביעת התמיכה בגוף יהיו, כדלקמן :

1. 70% - מס' המשתתפים בקרב תושבי המועצה בפעילות הגוף המבקש.
2. 15% - מס' השעות השבועיות שהגוף המבקש משקיע בפעילויות הנתמכות.
3. 15% - הערכת התרומה של הגוף המבקש לקהילה ולתחומי החינוך, על-פי חוות דעת מקצועית של הגורם המקצועי הרלבנטי במועצה ומטעמים שיירשמו.

גופים הפועלים בתחום הספורט

- י. התמיכה תבוצע, הן באמצעות סיוע בפעילות השוטפת של הגוף (פעילויות ספורט, אימונים, תחרויות הסעות וכיו"ב) והן באמצעות סיוע באחזקת ותחזוקת המבנים והמתקנים שבשימוש הגוף לצורכי קיום פעילויות הספורט כאמור (לרבות, תשלומי מים, חשמל, ניקיון, שיפוצים וכיו"ב).

יא. הזכאים לקבלת תמיכה :

1. התמיכה תינתן לגופים רשומים כדין בלבד הפועלים שלא למטרות רווח.
2. התמיכה תינתן אך ורק לגופים המעסיקים מאמנים/מורים מוסמכים/מדריכים ושותקני פעילותם מצויים בתחום שיפוט המועצה ;
3. התמיכה תנתן אך ורק לגופים הפועלים בתחום שיפוט המועצה לפחות 3 שנים.
4. גופים שפעילותם תומכת במגוון פעילויות חינוך, תרבות וקהילה הפועלים בתחום שיפוט המועצה לפחות 3 שנים ולפחות 85% ממקבלי השירות המסופק על ידם ניתן לתושבי המועצה.

יב. הפרמטרים לקביעת התמיכה בגופים אלו יהיו על-פי המשקלות הבאים, כדלקמן :

1. 60% - מס' המשתתפים בקרב תושבי המועצה בפעילויות הספורט מטעם הגוף המבקש.
2. 25% - היקף ההכנסות העצמיות של הגוף המבקש ביחס לסך ההכנסות של הגוף.
3. 15% - הערכת התרומה של הגוף המבקש לקהילה ולתחומי הספורט במועצה. לצורך הערכת תרומת הגוף לקהילה תעזר ועדת התמיכות בחו"ד של הגורם המקצועי העוסק בתחום המועצה.

גופים הפועלים בתחום התיירות

יג. זכאים להגשת בקשה לתמיכה :

(א) גופים שפעולתם תומכת בתחום קידום התיירות הפועלים בתחום קידום תיירות, ונוגעים במיזמי תיירות ו/או בעסקים הנוגעים בתיירות בתחומה של המועצה. הפרמטרים לקביעת התמיכה בגוף יהיו, בין היתר, כדלקמן :

הערכת התרומה של הגוף המבקש לקידום מיזמי התיירות במועצה, שתיעשה ע"י החברה הכלכלית של המועצה.

(ב) מובהר כי בכל הקשור לתמיכה בתחום התיירות, יכולה המועצה ו/או כל גורם שימונה על ידי המועצה, לקבוע עבור הגוף הנתמך ועוד הוצאה כספית של לפחות 50% מסכום התמיכה, במיזמים בתחום התיירות, שהמועצה תבקש לקדם.

גופים חדשים

תמיכה לגופים חדשים תינתן רק לאחר השנה השלישית לפעילותם בתחום שיפוט המועצה, בכפוף להגשת המסמכים הנדרשים בנוהל ולאחר הוכחה בדבר קיום מקורות כספיים אחרים בסך של חצי מיליון ש"ח לפחות וזאת למעט במקרים חריגים שיאושרו בנפרד ע"י הועדה.

על אף האמור לעיל ובכפוף לאמור בסעיפים 12 ו-21.11 לנוהל זה, תוכל ועדת התמיכה להמליץ על מתן תמיכה לגוף חדש, ובלבד שהפיקוח על פעולות הגוף החדש בכספי התמיכה יהיה כמפורט לעיל, והמועצה תקיים בקרה שוטפת של הוצאות כספי התמיכה ליעדים ברורים ומאושרים מראש ע"י המועצה.

יד. מבחנים כלליים לקביעת סכום התמיכה

1. ההיקף הכולל של תקציב התמיכות לשנת הכספים ייקבע ע"י מליאת המועצה במועד אישור תקציב המועצה. לאחר אישור התקציב הכולל תובא לאישור המליאה המלצה לאישור מכסה לכל תחום תמיכה בנפרד.

טו. במסגרת המבחנים לקביעת סכום התמיכה, יילקחו בחשבון, בין השאר, גם הפרמטרים הבאים :

1. הסכום הכללי שהמועצה תקצבה לטובת התמיכות בכל תחום ותחום.
2. המחזור הכספי של הגוף המבקש, לרבות הכנסותיו העצמיות וסך התמיכות שביקש הגוף מרשויות/מוסדות אחרים.
3. החלק היחסי של הכנסותיהם העצמיות של הגופים בשנה הקודמת אל מול ההכנסות העצמיות של כלל הגופים, כפי שדווח בדו"חות הכספיים המבוקרים, למעט סכומים בגין השתתפות המועצה.
4. יכולת הגוף המבקש לממן חלק מפעילותו.
5. שיקולים רלבנטיים אחרים, ובין השאר, ותק, מספר, הנהנים מפעילויות הגופים בקרב תושבי המועצה, פעילות ייחודית למען רווחת תושבי המועצה וכן הלאה.
6. קבלת חוות דעת של הגורם המקצועי הרלבנטי במועצה.
7. מתן תמיכה בנושאים הנוגעים לבנייה ו/או שיפוץ ו/או רכישת ציוד יינתנו, בין השאר, בכפוף להצגת קבלות קנייה ו/או ביצוע בפועל של עבודות השיפוץ ו/או הצגת תוכניות מאושרות - לפי העניין ולאחר קבלת אישור של המועצה לתשלום בעדן.
8. גופים העושים שימוש בנכסי המועצה - כל סכום תמיכה שיאושר להם יכלול בתוכו את ההוצאות הקבועות כלפי המועצה לרבות: מים, חשמל, טלפון, ארנונה וכו' ומתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש בפועל בגין השימוש בנכסי המועצה.