

10 יוני, 2020

סיכום ישיבת הנהלה מס' 5 בתאריך ה-09/06/2020 בשעה 18:00

תאריך: 9 יוני 2020
מיקום: אולם המועצה

נוכחים: דר' מטי צרפתי הרכבי, איציק קמה, אמיר סנדר, אתי לוי, גלית ברקת, דרור אבודרם, נדב כהן,
חסרים: בתיה דנציגר, עופר סלע

מוזמנים נוספים: מירית דגני, אורי תמיר, רו"ח אהוד אברהמי, ינקליה שטיינברג, נטע פרץ, שלום כץ, גיורא מרקר
מוזמנים חסרים: עו"ד ליאת רותם, גיל נוחומוביץ, אינגה אדרי, אורית גוטמן

ישיבה מן המניין:

1. עדכונים

- **Y-Park** - השבוע פורסם מכרז לביצוע עבודות תשתית ופיתוח ציבורי. רמ"י פרסם את מודעת המכרז וחוברת המכרז תועלה לאתר בעוד שלושה שבועות.
- **ועדה לחלוקת הכנסות** - בפסק הדין נמחקה העתירה ע"י בג"ץ, בית המשפט קבע כי לשון החוק מפורשת וברורה ולפיה על שר הפנים ליתן החלטתו בתוך 30 ימים, תוך שמירת כל זכויות הצדדים.
- **קורונה** – ראש המועצה עדכנה כי עקב הקושי בקיום ההנחיות של הריחוק החברתי, הוחלט שבצפיית ילמדו בקפסולות
- **בגרות בצפיית** – ראש המועצה ציינה לשבח כי בתשע"ט נרשמו 91% בגרות.
- **בי"ס נוף השדות** - בעקבות משבר הקורונה ידחה אכלוס בית הספר, בתקווה לחנוכה.
- **החלטה:** הוספת סעיף לסדר יום ההנהלה - איוש ועדות.
- **החלפת יו"ר ועדת הנחות** – אסי בירן ביקשה לסיים את תפקידה כיו"ר ועדת הנחות. יפעת סגל רוזנבוים חברת הוועדה הביעה את הסכמתה להתמנות במקומה.
- **החלטה:** ההנהלה ממליצה למליאה למנות את יפעת סגל רוזנבוים כיו"ר ועדת הנחות, איוש חברי הוועדה נשאר כשהיה.

2. אישור פרוטוקול הנהלה קודם מתאריך 05/05/20
החלטה: ההנהלה מאשרת פה אחד פרוטוקול הנהלה קודם מתאריך 05/05/20.

3. אישור דו"ח כספי רבעון 1 לשנת 2020
דו"ח ביצוע לתקופה של רבעון 1 לשנת 2020 הוצג ע"י הגזבר.
החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר דו"ח ביצוע לתקופה 01-03/2020.

4. הצגת דו"ח כספי 2019 החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
הגזבר הציג הדו"ח הכספי כפי שאושר בדירקטוריון החכ"ל.
החלטה: הדו"ח הכספי של החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ 2019 ידון במליאה.

5. הצגת דו"ח כספי 2019 אשכולות יואב ע"ר
הגזבר הציג הדו"ח הכספי כפי שאושר בהנהלת אשכולות יואב.
החלטה: דו"ח הכספי של אשכולות יואב ע"ר 2019 ידון במליאה.

אף ע"י

*

בית סלע

*

בית נ"ר

*

אף-און

*

את

*

וכדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאפה

*

נחלה

*

סאלפה

*

קדמה
כפר הנאצר

*

רה"ט

*

עדה יואב



המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה

6. אישור צו ארנונה 2021 הכולל העלאה אוטומטית בשיעור 1.1% הגזבר הציג כי משרד הפנים קבע שעי"פ סעיף 7 לחוק ההסדרים במשק (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג 1992, שיעור העדכון האוטומטי של הארנונה לשנת 2021 יעמוד על 1.1%.	אלפי עזי
החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר החלטה בנוסח הבא: "בתוקף סמכותה לפי חוק ההסדרים במשק (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, על תיקוניו והתקנות שהותקנו מכוחו ובתוקף הסמכויות לפי כל דין, מחליטה המועצה האזורית יואב להטיל על מחזיקי הנכסים שבתחומה ארנונה כללית לשנת 2021 בסכומים שהוטלו בשנת 2020 כשהם מוגדלים בשיעור שנקבע בדין (1.1%), בכפוף להחלטות ולשינויים לפי כל דין"	*
7. אישור תקציבי ועד מקומי 2020: אל עזי, כפר הרי"ף, שדה יואב א. אל עזי- ע"ס 79 אלפי ₪ החלטה: ההנהלה ממליצה למליאת המועצה לאשר תקציב אל עזי לשנת 2020 ע"ס 79 אלפי ₪.	בית גוברין
ב. כפר הרי"ף - ע"ס 446.8 אלפי ₪ החלטה: ההנהלה ממליצה למליאת המועצה לאשר תקציב כפר הרי"ף לשנת 2020 ע"ס 446.8 אלפי ₪.	*
ג. שדה יואב - ע"ס 2,296 אלפי ₪ החלטה: ההנהלה ממליצה למליאת המועצה לאשר תקציב שדה יואב לשנת 2020 ע"ס 2,296 אלפי ₪.	בית נ"ר
8. אישור דו"ח כספי 2019: בית גוברין, כפר הרי"ף, שדה יואב א. דו"ח כספי 2019 בית גוברין החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר הדו"ח הכספי לשנת 2019 של בית גוברין.	אלפי-און
ב. דו"ח כספי 2019 כפר הרי"ף החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר הדו"ח הכספי לשנת 2019 של כפר הרי"ף.	*
ג. דו"ח כספי 2019 שדה יואב החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר הדו"ח הכספי לשנת 2019 של שדה יואב.	כפר-הרי"ף
9. דו"חות ביקורת למליאה לשנת 2019 א. דו"ח ביקורת בנושא כוח אדם מבקרת המועצה הגישה דו"ח בנושא כ"א. הדו"ח עסק בשלמות תיק עובד, ניהול ימי היעדרויות (צבירת חופשה, ימי מחלה), ניצול ימי השתלמויות. ככלל, הממונים על משאבי אנוש ברשות עושים את עבודתם בצורה מסודרת וטובה אך יחד עם זאת יש לתת את הדעת על: הקפדה על תיוק כל המסמכים הרלוונטיים בתיק העובד, בעדיפות לתיק עובד ממוחשב. הקפדה על רענון זכויות העובדים ויידוע העובדים על זכויותיהם, בתדירות של אחת לשנה לפחות. הקפדה על צבירת ימי חופשה והעברתם לשנה שלאחר מכן בהתאם לתנאי אוגדן שירות. הקפדה על צבירה ומימוש ימי מחלה בהתאם לתנאי אוגדן שירות. התקיים דיון. ההנהלה מודה למבקרת על הדו"ח.	*
ב. דו"ח ביקורת בנושא רישוי עסקים מבקרת המועצה הגישה דו"ח ביקורת בנושא רישוי עסקים. מערכת - במועצה קיימת מערכת מידע ייעודית, ממוחשבת ובנוסף תיוק מסמכים לתיקים ידניים. לתוכנה יכולות רחבות כגון הפקת דוחות, חתכים, מידע מקדמי לכל עסק, ניהול יומן לכל עסק ועוד. תיקי רישוי- נמצא כי לא קיים גיבוי של מסמכי התיק לתיק הממוחשב. מומלץ לסרוק את כל המסמכים למערכת הממוחשבת. ממשק בין מחלקתי- נמצא ליקוי בממשק שבין מחלקת הגביה למחלקת רישוי עסקים. מחלקת רישוי עסקים ומחלקת גביה כל אחת בנפרד מקושרת למחלקת הנדסה ומקבלת נתונים ממנה וכן באופן עצמאי. יש לסנכרן בין שלוש הפונקציות על מנת לקבל תמונה מלאה.	כפר מנחם
	*
	נחמה
	*
	סאלפה
	*
	קדמה
	כפר הנאור
	*
	רה"ט
	*
	שדה יואב



המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה

עסקים ללא רישיון - 21% מהעסקים אינם בעלי רישיון עסק. **גביית אגרת רישיון עסק** - נמצא כי אין כרטיס רישוי עסקים לפי שם המשלם. מומלץ לייחד כרטיס לרישום נתוני האגרה להתדיינות עתידית.

ביקורות בבתי העסק - במועצה האזורית יואב, למעט ביקורות בעסקי מזון המוכרים מוצרים מן החי הנערכים בשיתוף הוטרנר הרשותי, לא נערכים ביקורות בעסקים האחרים. מומלץ להכין תכנית פיקוח המבוססת על רשימת העסקים טעוני הפיקוח במועצה ולקבוע כי הביקורים בעסקים אלה יתקיימו בתדירות סבירה.

אכיפה - המועצה עורכת שימועים במקרים מסוימים וכן פועלת בצורה מצומצמת באמצעות התובע העירוני.

מידע לציבור - אתר האינטרנט של המועצה מכיל מידע רב בנוגע לדרישות ולהוראות השונות בדבר רישוי עסקים. כרגע לא קיימת עמדת מחשב לצורך מידע לציבור. מומלץ לשקול בפרסום רשימת העסקים באתר המועצה, את אלו אשר הינם בעלי רישיון עסק, על מנת לקדם עסקים הפועלים כחוק. **לסיכום** - ניכרת עלייה מתונה משנה לשנה במספר תיקי רישוי חדשים שנפתחים.

ככלל, מצבה של מועצה אזורית יואב מבחינת אחוז העסקים בעלי רישיון, טוב יותר. הממוצע הארצי של אחוז העסקים ללא רישיון עומד על 27%, הממוצע המחוזי עומד על 22% ואילו במועצה האזורית יואב אחוז העסקים ללא רישיון עומד על 21% בלבד. מתוכם - מצויים 7.5% בהליכי הסדרה ו-7.5% לא החלו בהליכים.

התקיים דיון. ההנהלה מודה למבקרת על הדו"ח.

ג. דו"ח תלונות הציבור לשנת 2019

מבקרת המועצה הגישה דו"ח תלונות הציבור לשנת 2019

תלונות - בשנת 2019 נתקבלו רק 46 תלונות במועצה (מגמת ירידה בהשוואה לשנים קודמות). מרביתם באמצעות הדואר האלקטרוני. רק 14 מתוכם הגיעו לשולחן מבקרת המועצה, יצויין כי כמות התלונות למחלקות ירדה ב-14% יחסית לשנה הקודמת, במחלקת הנדסה נרשמה הירידה המשמעותית ביותר במספר התלונות לאורך השנים. 41% מתוכם נמצאו מוצדקות באופן מלא ו-52% מתוכן נמצאו לא מוצדקות.

מוקד טלפוני - בראשית שנת 2019 החליפה המועצה במכרז ספק מענה טלפוני ועברה ממוקד "קישורית" למוקד "גלבוץ און ליין" שירותי מענה טלפוני אנושי, מהיר. השירות נותן מענה לשיחות חוץ בלבד 24 שעות ביממה. פעם בחודש מועבר ריכוז של כל הפניות באותו החודש למנהל התפעול לשם מעקב.

במהלך הביקורת, נבחנו תעריפי השיחה והתשלום בגינם - נמצא תקין. יצוין כי במועצה חסכה המועצה כ-7,500 ₪ לשנה כתוצאה מהחלפת הספק.

בשנת 2019 נרשמו במערכת קישורית 2049 פניות. בשל שינויים בספק המפעיל של המוקד, לא נרשמות שיחות ללא פרטים מזהים של הפונה ודרכי התקשרות עמו. לאור זאת, ירד משמעותית מספר הפניות השנתיות. יצוין, כי לא נמצאו תלונות בדבר חוסר מענה או אי טיפול בנשוא הפניה (כבשנים עברו). כל הפניות, (מלבד כ-100), תועדו בשעות הפעילות הרגילה של המועצה.

אתר המועצה - האתר מקבל פניות ותלונות ומנוטר ומנותב ע"י עובדת מועצה ייעודית לנושא. בשנת 2019 טיפל האתר ב-34 פניות אשר מתוכן 5 תלונות (כ-15%). כל הפניות קיבלו התייחסות וטיפול של המחלקה המתאימה.

מוקד 106 - המועצה בהליכי התקשרות עם חברת א.ש בינה אשר זכו במכרז להפעלת מוקד 106. התקיים דיון. ההנהלה מודה למבקרת על הדו"ח.

10. הגשת קול קורא לבניית אולם ספורט ב"נוף השדות"

מנכ"ל המועצה עדכנה כי צפוי להיפתח קול קורא מטעם משרד הספורט לבניית אולמות ספורט, המועצה תגיש בקשה לבניית אולם בנוף השדות (נגבה). מקורות מימון יהיו ממשרד הספורט, מפעל הפיס וקרנות הרשות.

החלטה: ההנהלה נתנה ברכתה להגשת הקול קורא ומקורות המימון.

אף ע"י

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

אף-און

*

א"ת

*

א"ר

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נ"א

*

נח"א

*

ס"א

*

ק"א

כפר הנ"א

*

ר"א

*

ע"א



המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה

11. ניירות עמדה – ועדת חינוך

וועדת החינוך אמצה ניירות עמדה במספר נושאים המובאים לאישור וברכת ההנהלה והמליאה.

א. מתן הנחות אחים במימון מועצה

וועדת חינוך אימצה את נייר העמדה של צוות בדיקה פנימי (יו"ר גיורא מרקר) ומביאה עמדתה לאישור מליאת המועצה.

על פי מדיניות רבת שנים של מליאת המועצה ניתנת להורים להם יותר מילד אחד בבתי הספר במועצה הנחה בתשלומי ההורים בשיעור 5% לילד השני, 10% לשלישי, 15% לרביעי וכך הלאה. בתשי"פ ההנחה ניתנה ל- 288 משפחות שלהם היו שני ילדים ומעלה המפוזרים בבתי הספר היסודיים ובצפית, בסך כולל של כ-133 אלפי ₪.

הסיבות לגיבוש מדיניות חדשה בנושא זה:

- החל מתשע"ט הגביה מתבצעת ישירות ע"י בתי הספר (ולא במועצה).
- למועצה אין שליטה ואינה שותפה בגבייה, בסכום, והשימושים של תשלומי ההורים.
- תקצוב המועצה לסעיף גביה שאינו באחריות המועצה אינו תקין.
- העברת כסף ציבורי מתקציב המועצה לחשבון ההורים לניהול על ידי ההורים אינו תקין.
- קושי לסנכרן בין המוסדות ביישום מתן ההנחות (מערכות תשלום נפרדות).

אתי לוי מציע לבטל לחלוטין ומתנגד למתווה המוצע.

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה (אתי לוי מתנגד) לאשר שינוי מדיניות בנושא הנחות אחים:

- במקום הנחות האחים המועצתיות, המועצה תקצה סכום קבוע כתקצוב בית ספרי ליוזמות או פעילות חינוכית משותפת עם וועד ההורים - באישור הוועד המנהל.
- וועד ההורים הבית ספרי יוכל לנהל אוטונומית מנגנון הנחות עפ"י שיקול דעתו.
- הסכום הקבוע האמור יהיה סעיף ייעודי בתקציב המועצה ובהתאם לו יזוכו מוסדות החינוך.
- לתקציב 2020 (ועד שלא יוחלט אחרת) התקציב הייעודי הקבוע האמור יעמוד על 30 אלפי ₪ לכל בית ספר (יסודי, חטיבה, תיכון) – סה"כ 150 אלפי ₪.

ב. חינוך חברתי ביישובי "נוף השדות"

וועדת חינוך אימצה את נייר העמדה של צוות בדיקה פנימי (יו"ר אורית גוטמן וינקלה שטיינברג) ומביאה עמדתה לאישור מליאת המועצה.

בחודשים האחרונים התקיים תהליך משותף עם נציגי היישובים המזינים את בית הספר, מנהלת בית הספר, הוועדים, מחלקת חינוך והמרכז הקהילתי ונבחנו מודלים להפעלת מסגרות חינוך חברתי לילדי אי-ג' לשעות שלאחר סיום הלימודים בבית הספר. נציגי היישובים העדיפו מסגרת חינוך חברתי בתוך יישובם ולא בבית הספר. נגבה ושדה ימשיכו במערכות החינוך החברתי הקיימות בקיבוצים. המושבים סגולה ונחלה מוכנים להעמיד לטובת הפעילות מבנה מתאים לטובת הפעילות. הובהר להורים מגוש סגולה-נחלה-ורדון כי אין אפשרות לפטור את ההורים מעלות הסעות במידה והמסגרת תתקיים בבית הספר. ההצעה היא שיפתח צהרון הנותן מענה משותף לשלושת היישובים במושב סגולה בניהול המרכז הקהילתי יואב, בסטנדרט של ניצנים, בהתאמה לצרכי היישובים וברוח נהלי רשת 'צהריים טובים' של חברת למתנ"סים.

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר פתיחת צהרון אי-ג', הנותן מענה משותף לשלושת היישובים במושב סגולה בניהול המרכז הקהילתי יואב.

אף ע"י

*

בית סגולה

*

בית נ"ר

*

אף-און

*

ע"ת

*

ורדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נחלה

*

נחלה

*

סגולה

*

קדמה
כפר הנאור

*

רה"ט

*

עדה יואב

המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה



ג. תכנית ליווי הסעות כיתות א'-ב' לנוף השדות מגוש הישובים ורדון נחלה וסגולה
 וועדת חינוך אימצה את נייר העמדה של צוות בדיקה פנימי (יו"ר גיורא מרקר) ומביאה עמדתה לאישור מליאת המועצה.

אף ע"י

*

בשנות הלימודים תשפ"א ותשפ"ב, התלמידים הבוגרים בגוש הישובים ורדון נחלה וסגולה יהיו בכיתה ד' ו-ה' בהתאמה. לנוכחותם של תלמידים בוגרים מכיתה ו', שחלקם הם אחים בוגרים של התלמידים הצעירים יותר, ישנה משמעות מבחינת תחושת הביטחון והשמירה על המשמעת והסדר בהסעות.

בית ספר

*

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר ליווי בהסעות, לבי"ס נוף השדות (בנגבה) לתלמידי כיתות א' ו-ב' בגוש הישובים ורדון נחלה וסגולה, במהלך שנות הלימודים תשפ"א ו-תשפ"ב. הערכת עלות מלווים בשכר להסעות לבית הספר וחזרה: העסקה בהיקף כ-75% משרה בעלות משוערת של כ-120,000 ₪ בשנה (בהתבסס על עלות מלווים כיום).

ד. תכנית שינוי מבנה יום הלימודים בצפית כולל תכנית הסעות

בית נ"ר

*

מנהלת צפית נטע פרץ הציגה מתווה לשינוי מערכת שעות והפסקות החל משנת הלימודים תשפ"א. במטרה לשפר את הלמידה ולאפשר למידה משמעותית ומעמיקה הנהלת ביה"ס מעוניינת לקדם שינוי במבנה יום הלימודים בצפית - מעבר למבנה של שיעורים כפולים (שעה וחצי במקום 45 דקות) והתחלת יום הלימודים ב-08:40. הוצגה תכנית הסעות מותאמת למתווה:
שלבי הכנת המתווה:

א"א-א"א

*

תכנית פיתוח מקצועי שנתית לצוות המורים בנושא למידה משמעותית וגיוון אמצעי הלמידה. שיח עם חדר המורים וקבלת הסכמה חתומה של רוב המורים. שיח עם ארגוני המורים וקבלת אישור למתווה. שיח עם הנהגת ההורים ולאחר הצבעה קבלת הסכמתם. אישור הפיקוח של המחוז לחינוך התיישבותי.

א"א

*

בדיקת היתכנות מנהל מחלקת התחבורה, המבנה המוצע אף ייעל ויוזיל את מערך ההסעות.

א"א

*

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר שינוי במבנה יום הלימודים בצפית ומעבר למבנה של שיעורים כפולים והתחלת יום הלימודים ב-08:40.

12. עדכון ופתיחת תב"רים:

כפר-הר"ף

*

א. עדכון תב"ר 1430 - בינוי גן בנחלה 2015

סה"כ תקציב קיים	₪ 1,184,064
תוספת - משרד החינוך	₪ 36,985
סה"כ בתב"ר	₪ 1,221,049

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר עדכון תב"ר 1430 - בינוי גן בנחלה 2015.

כפר מנחם

*

ב. עדכון תב"ר 1562 - שיקום ושימור נחל ברקאי וביצוע שביל אופניים מכפר מנחם

סה"כ תקציב קיים	₪ 4,729,949
תוספת-רכבת ישראל	₪ 2,142,185
סה"כ בתב"ר	₪ 6,872,134

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר עדכון תב"ר 1562

א"א

*

ג. פתיחת תב"ר 1625 - בית כיתות 1 - M21

משרד החינוך	₪ 80,000
סה"כ בתב"ר	₪ 80,000

החלטה: ההנהלה ממליצה למליאה לאשר פתיחת תב"ר 1625 - בית כיתות 1 - M21

א"א

*

13. סדר יום למליאת 23/06/2020

החלטה: להוסיף סעיף לסדר יום של מליאת המועצה: איוש ועדות - החלפת יו"ר ועדת הנחות.
החלטה: ההנהלה מאשרת סדר יום מליאה ל-23/06/20.

א"א

*

אשרה:
 דר' מטי צרפתי הרכב - ראש המועצה

רשמה:
 מירית דגני - מנכ"לית

קדמה
 כפר הנאור

*

כרמית

*

עדה יואב