

**דרישות הרשות המקומית מעסקים – מועצה אזורית יואב**

**תנאים כלליים**

**הבהרות משפטיות**

1. יובהר כי הדרישות הכלליות המופיעות בהמשך רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 13 פריטי עיסוק) אך המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע בדרישות הכלליות במפרטים הבאים, שיפורסמו.

2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין נוסף החל עליו ו/או שיחול עליו מעת לעת, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה.

3. בעל עסק בתחומי המועצה האזורית יואב, יעמוד בכל חוקי העזר של המועצה הרלבנטיים לפעילות עסקו.

4. אין בציון חוקים, תקנות, הוראות וכדומה, של המועצה האזורית יואב, במסגרת הדרישות שלהלן, לפטור את בעל העסק מקיום כל דרישות חוק נוספות רלבנטיות החלות עליו, בכל האמור להפעלת פריט העיסוק הרלבנטי, כולל דרישות נותני האישור.

5. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

6. היה וקיימים בעסק עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, התשע"ג - 2013, יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד לכל אחד מאותם עיסוקים.

7. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.

**הגדרות לפרק תנאים כלליים:**

**שפכים סניטריים** – שפכים שמקורם ממקלחות ומשירותים.

**שפכים תעשייתיים** – שפכים הנוצרים במהלך פעילות העסק ואינם שפכים סניטריים.

**הרשות** – מועצה אזורית יואב על כל מחלקותיה ובפרט המחלקה לתברואה וכל גוף או אדם מטעמה.

עסק קיים – מפעל או עסק שהוא בעל רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

**עסק חדש** – מפעל או עסק שאין להם רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

כללי תאגידיים - כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) תשע"א 2011 ותשע"ד - 2014.



שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב תשע"א 2011

שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב תשע"ד 2014

אף ע"י

\*

בית סלרין

\*

בית נ"ר

\*

אף-און

\*

את

\*

ורדן

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה

כפר הנאצר

\*

רה"ט

\*

עדה יואב

### עסקים היוצרים שפכים תעשייתיים:

1. כל עסק, שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים, המגיעים למערכת הביוב של המועצה, ימלא אחר כל דרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב תשע"ד – 2014)

2. כל עסק שמפעיל מתקן קדם לטיפול בשפכים, יתקין, בנקודה שלפני החיבור של המתקן למערכת השפכים של הרשות, שוחה לבצוע דיגומים של שפכיו.

3. מבנה מסחרי חדש, שבתחומו פועלים מספר עסקים טעוני רישוי, יידרש לתכנן את העסקים השונים באופן שיאפשר דיגום מצינור השפכים של כל עסק בנפרד, לפני חיבורו לצינור שפכים משותף ו/או למערכת השפכים של המועצה.

### התנהלות כללית של עסקים:

1. בעל עסק, מהעסקים השייכים לפריטים 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 ו-10.14 בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013, יתחיל בפעילות תכנון הקמה השכרה או הפעלה של העסק, רק לאחר מילוי והגשה של "מסמך מידע סביבתי לצורך בדיקת בקשה לרישיון עסק/היתר זמני" מסמך מידע סביבתי

### תברואה:

הגדרות בפרק זה:

פסולת אורגנית (רטובה) - פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, המכילה מרכיבים אורגניים ואשר אינה מכילה פסולת מיחזור ופסולת מסוכנת.

פסולת תעשייתית - פסולת מוצקה הנוצרת במפעלי תעשייה ואינה מכילה מרכיבים אורגניים, פסולת מיחזור ופסולת מסוכנת.

פסולת מיחזור - פסולת שמרכיביה ניתנים למיחזור במתקנים מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.

פסולת מסוכנת - כהגדרתה בחוקים ותקנות של המשרד להגנת הסביבה כפי שקיימים או יעודכנו מעת לעת.

1. הרשות מפנה מעסקים פסולת אורגנית (רטובה) בלבד מעסקים על פי מפתח שנקבע בתנאים לרישיון עסק של המועצה (קישור למסמך).

2. פסולת תעשייתית של העסק תפונה ע"י ועל חשבון בעל העסק.

3. בעל עסק בתחומי המועצה ירכוש ויציב בשטח העסק, כלים לאצירת פסולת אורגנית (רטובה) בצורה, בגודל ובכמות שאושרו על ידי מחלקת התברואה.

מועצה אזורית יואב, ד.ק.מ. 7981601

טלפון: 08-8500717 050-5381825

www.yoav.org.il haim@yoav.org.il

# המועצה האזורית יואב

מחלקת רישוי עסקים ופיקוח



אף צ"י

\*

בית גלברין

\*

בית נ"ר

\*

אף-און

\*

את

\*

ורדון

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה

כפר הנזר

\*

רה"ט

\*

עדה יואב

4. בעל עסק שכתוצאה מפעילותו נוצרת פסולת אריזות קרטון, יתקין מיתקן או מכולת דחס לדחיסת קרטונים. גודל המתקן או המכולה יקבעו על ידי הרשות. הקרטונים יקשרו בחבילות מהודקות עד לפינוי, והפינוי יבוצע ע"י קבלן מורשה.

5. בעל עסק יאסוף את הפסולת האורגנית (רטובה) בצורה מסודרת בתוך מיכלי אצירת פסולת, ויציבם במקום שנקבע על ידי הרשות לשם פינויים, וזאת מבלי לגרום לכלוך, מטריד או מפגע אחר. המכלים יוצבו בשטח העסק בלבד ואין להציבם בשום מקרה במרחב הציבורי.

6. עודפי פסולת אורגנית (רטובה) בעסק, שאינם נכנסים למכלי אצירת האשפה, יאצרו בשקיות פלסטיק באופן שימנע פזור הפסולת או תשטיפיה מהשקיות, עד לפינויים.

7. מספר ונפח מכלי אשפה אשר יפוננו על ידי המועצה ללא תשלום מהעסקים:

מספר בעסק מלאה	עובדים במשרה	נפח אצירה מינימאלי דרוש (ליטר)	נפח אצירה שיסופק בפועל(ליטר)	240 ליטר	360 ליטר	660 ליטר
עד 8 עובדים	81	240	240	1	0	0
עד 25 עובדים	253	360	360	0	1	0
עד 45 עובדים	455	660	660	0	0	1
עד 65 עובדים	657	1320	1320	0	0	2
עד 130 עובדים	1,313	1980	1980	0	0	3
עד 250 עובדים	2,526	2640	2640	0	0	4

7.2 מכלי אצירת פסולת אורגנית (רטובה) המאושרים על ידי הרשות הם : 240 ליטר, 360 ליטר, 720 ליטר, 1100 ליטר ודחסן 14 קוב.

8. בסמכות הרשות לשנות את סוגי כלי האצירה ואת כמותם, וזאת בהתאם למדיניות הרשות ו/או כל דין.

9. בעל עסק שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, שישמרו בתוך מקרר עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה בסמוך למועד הפינוי .

10. בעל העסק יטאטא וינקה את המדרכה הגובלת בעסקו, יאסוף את האשפה שנמצאה על המדרכה, יסיר מידיית כל כתם, צבע, שמן או זפת, הנמצא על המדרכה הגובלת בעסק וישמור על המראה והמצב התקין של עסקו לרבות החזית.

מועצה אזורית יואב, ד.י. שקמים 7981601

טלפון: 08-8500717 050-5381825

www.yoav.org.il haim@yoav.org.il



11. בעל העסק יאסוף את האשפה האמורה בסעיף 10 שלעיל ויכניסה למיכל לצבירת פסולת המזכרים בסעיף 5 שלעיל.

12. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להציב כלי אצירה במרחב הציבורי בהתאם לשיקול דעתה ולחייב את בעל העסק לפנות את הפסולת שנוצרת בעסקו לכלי אצירה אלו.

13. המועצה האזורית באר טוביה עסק שבו נוצרת פסולת למחזור, כגון קרטון, נייר, מכלי משקה, זכוכית, אריזות למיניהן (כגון קופסאות שימורים, אריזות פלסטיק, קופסאות קרטון למשקאות וכדומה). פסולת אלקטרונית וכדומה, יתבקש לרכוש כלי או מתקני אצירה המתאימים לסוג הפסולת למחזור הנוצר, על פי הנחיות הרשות.

13.1 בעל העסק יתקשר עם קבלנים מאושרים לצורך פינוי וטיפול בפסולת המיועדת למחזור ויציג לרשות את חוזה ההתקשרות עם כל קבלן.

13.2 הצבת כלי או מתקני האצירה תהיה בשטח העסק בלבד ועל חשבון בעל העסק ואחזקתם תהיה ע"י בעלי העסק או עובדיו .

13.3 הפסולת למחזור תיאסף ותאוחסן בשטח העסק עד לפינוייה ע"י קבלן מאושר.

13.4 בעל העסק ידווח לרשות פעם בשנה, במהלך חודש ינואר של כל שנה, על כמויות, סוגי ויעדי הפסולת למחזור, שפונתה מהעסק בשנה הקודמת, בליווי כל האסמכתאות המתאימות.

14. פסולת בניין הנוצרת בעסק, תפונה לאתרי מחזור מורשים כדין ע"י המשרד להגנת הסביבה בלבד.

15. בעל העסק ימציא תוך 30 יום, מיום סיום העבודות, אישורי קליטה על כמות ויעד כל פינוי של פסולת בניין שפונתה מהעסק.

### **רוכלות:**

1. הרשות תפעל לצמצם מתן רישיונות לרוכלות וזאת מתוך חשיבה על אינטרסים הציבוריים כגון: שמירה על חזות המועצה, שמירה על המרחב הציבורי הן באזורי התעשייה והן בישובים לשימוש כלל הציבור ומניעת רעש ולכלוך ושמירה על תחרות הוגנת עם העסקים במבני קבע.

2. מדיניות המועצה בנושא עיסוק ברוכלות היא שלא לאשר רישיונות רוכלות נוספים מעבר לבעלי רישיון עסק קיים.

3. יחד עם זאת, רשות הרישוי, עפ"י חוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968, תהיה רשאית לאשר, במקרים חריגים ותוך שימת דגש לצרכי התושבים בסוג הרוכלות אותה מבקש הרוכל להציע ולאופי האזור, מתן רישיונות רוכלות נוספים, מעבר לבעלי רישיון עסק קיים, בתנאי שימולאו התנאים הבאים:

3.1 על רישיון העסק לרוכלות יחולו הוראות חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968 וכן התקנות והצווים מכוחו, על פי נוסחם הקיים ו/או כפי ששונה מעת לעת.

# המועצה האזורית יואב

מחלקת רישוי עסקים ופיקוח



אף ע"י

\*

בית אפרין

\*

בית נ"ר

\*

אף-און

\*

את

\*

ורדון

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה

כפר הנוצר

\*

רה"ט

\*

עדה יואב

- 3.2 לא יינתן רישיון עסק לרוכלות במרכזי הישובים או בסמוך לעסקים קיימים.
- 3.3 הרישיון יינתן לתקופה של עד שנה אחת עפ"י חוק רישוי עסקים התשכ"ח 1969, ואינו ניתן להעברה לאחר או ליורשיו של בעל הרישיון.
- 3.4 ככל שתתקבל בקשה לרישיון רוכלות היא תידון בוועדת החריגים בנושא רוכלות החלטת הוועדה תהיה בלתי ניתנת לערעור.

מועצה אזורית יואב, ד.י. שקמים 7981601

טלפון: 08-8500717 050-5381825

[www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il) [haim@yoav.org.il](mailto:haim@yoav.org.il)