

# המועצה האזורית יואב

## תיק נהלים מועצתי



אף צלי

\*

בית אברהם

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

כפר-הריף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנאצר

\*

רביט

\*

שדה יואב

שם הנוהל:	נוהל מסירת מידע	תאריך עדכון:	14/7/21
מספר נוהל:	701	מהדורה מס':	2021/1
תקציב:	ללא	כתב:	רכז נגישות
תחולה:	כלל העובדים	אישר:	מירית דגני

### כללי

א. מועצה אזורית יואב, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם המעוניין לקבל מידע, לעשות זאת בדרך התואמת את מוגבלותו.

ב. מועצה אזורית יואב פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

### מטרת הנוהל

להסדיר את הדרכים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלויות שונות.

### הגדרות

א. החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.

ב. התקנות - תקנות נגישות השירות, 2013.

ג. מידע - כל מידע רלוונטי שעשוי לעניין מתעניין, הקשור לפעילות הרשות.

### תחולה

הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי והשטחים הציבוריים בשטחה.

### הוראות

א. אדם המבקש מידע מהרשות, יוכל לקבל אותו באחת או יותר מהדרכים הבאות:

1. בעל פה

2. במסרון

3. Whatsapp

4. בטלפון

5. במייל

6. בדפוס

ב. מידע מודפס, כמו חוברות ופליירים, יודפסו בדפוס נגיש.

ג. במידה ואדם עם מוגבלות נדרש לפורמט נוסף (כתב ברייל, פישוט לשוני), יגיש בקשה מסודרת לרכז הנגישות או לנציג היחידה שפרטיהם מחויבים להופיע.

שם הנוהל:	נוהל מסירת מידע	תאריך עדכון:	14/7/21
מספר נוהל:	701	מהדורה מס':	2021/1