

המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 1/2020

פניה לקבלת הצעות בענין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר) בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

ינואר 2020

נספח א'

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 7981601
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

מכרז פומבי מס' 1/2020

- מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	19/1/2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 17:30	ג'	4/2/2020	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד אחרון להגשה			פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז וכיו"ב), ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 300 ש"ח שלא יוחזרו.
- 1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.yoav.org.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.4 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-8500729 או 08-8500763 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מכרז זה הינו לביצוע שירותים כמפורט להלן-
- 2.1.1. קבוצה א' – פסולת אריזות פלסטיק – השירותים כוללים תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.1.2. קבוצה ב' – מחזור נייר - השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה יעודיים לאיסוף נייר ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה לשימוש חוזר/ מחזור מוכר, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.2. כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני בפרק הספציפי לקבוצה הרלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.
- 2.3. המציעים רשאים להגיש הצעה לאחת או לשתי קבוצות השירות לעיל, כל קבוצת שירות תבחן בנפרד. יובהר למען הסר ספק כי קבלנים יכולים להגיש הצעה לקבוצה אחת או שתיים באופן נפרד ואוטונומי מכל קבוצה אחרת.
- 2.4. בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים. מתקני המחזור קיימים בכל ישוב וכן בתי הספר בית המועצה ומוסדות ציבור/ חינוך שונים ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 2.5. בהתאם לנתונים שברשות המועצה בשנת 2018 נאספו מתחום שיפוט המועצה -

פלסטיק - כ-16.4 טון פלסטיק.

נייר – כ-100 טון נייר.

הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

- 2.6. תדירות פינוי - הינה כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצת שירות.
- 2.7. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 2.8. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים 3/2020 ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום מועד הודעה על זכייה.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

- 3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.
- יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

- 3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
- 3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
- 3.4. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה - להוכחת הדרישה כאמור יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 3.5. המציע צירף להצעה המחאה בנקאית או של המציע להבטחת ההצעה – כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 3.6. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. הצעת המחיר -

- 4.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.
- 4.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.
- 4.3. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או לשתי הקבוצות הכלולות בשירותים נשוא המכרז.

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה -

4.4. הגשת הצעה לקבוצה א' - פלסטיק -

- 4.4.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בקבוצת שירות זו, בהתייחס למיכל אצירה אחד.
- 4.4.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 47 ₪ לא כולל מע"מ לפינוי (הנפה) מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.
- 4.4.3. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.
- 4.4.4. התמורה הינה תמורה סופית שתשתנה רק ע"פ מספר פינויים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ, זולת ככל שהדבר נקבע אחרת במפורש בהסכם המכרז.

4.4.5. סה"כ כמות פינויים מאושרת – 150 פינויים במהלך רבעון קלנדרלי לפינוי תכולת כלל כלי האצירה במועצה. (150 פינויים רבעוניים וסה"כ 600 פינויים שנתיים. למועצה אפשרות להסטת פינויים בין רבעונים בהתאם לצורך ע"פ דרישות המועצה).

4.4.6. מובהר בזאת כי נכון למועד פניה זו, התשלום בפועל לזוכה יהיה ע"י אל"ה והזוכה יוציא חשבונית בגין השירותים שסופקו ישירות לאל"ה. החשבונית תבדק ע"י המועצה ותאושר לתשלום ע"י אל"ה, כמפורט בסעיף הרלבנטי בנספח התמורה.

4.5. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ב' - נייר

4.5.1. על המציע לנקוב במחיר המבוקש על ידו מהמועצה **לחודש** עבור כל מתקן בנפח של 1,500 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך) - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור מוכר, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.

המחיר לא יעלה על 42 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ, למתקן. הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

4.6. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, תחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

4.7. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק **בכתב הצעת המחיר** - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

4.8. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.9. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

4.10. תשומת לב המציעים –

4.10.1. יש להכניס את ההצעה וכל המסמכים הנלווים למעטפה אחת סגורה שעל גביה ירשם מספר המכרז ושם המכרז - ללא שם המציע.

4.10.2. את ההמחאה להבטחת ההצעה + את טופס הצעת המחיר - יש לשים במעטפה נפרדת בתוך המעטפה כמפורט בסעיף קטן לעיל – ולרשום על המעטפה - הצעת מחיר /המחאה.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

5.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

- 5.4. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.5. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.6. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.7. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 5.7.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.7.2.2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.7.3.2. הסכם השותפות.
- 5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.8. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.
- הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.**
6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.
8. **מסמכים, דוגמאות והסברים**
- 8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.
- 8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9. סתירות ו/או אי התאמות

- 9.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות בכתב בלבד למנהל תפעול במועצה, מר יוסי שיש דוא"ל yosi@yoav.org.il עד למועד אחרון לשאלות הבהרה הנקוב בטבלה בעמוד הראשון למסמכי המכרז. יש לוודא קבלה בטלפון 050-5269735.
- 9.2 רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.
- 9.3 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 9.5 לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

10. הגשת המכרז

- 10.1 את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, בשני העתקים זהים (מקור + צילום) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).
- 10.2 אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 10.3 מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.
- 10.4 טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

11. המחאה בנקאית להבטחת ההצעה

- 11.1 כל משתתף במכרז יצרף להצעתו המחאה בנקאית או המחאה של המציע (שיק) לטובת המועצה **בסך של 2000 ₪ לפרעון מיידי**. המחאה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן – **המחאה להבטחת ההצעה**).
- 11.2 משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום המחאה להבטחת ההצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.
- 11.3 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום המחאה או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 11.3.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.3.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

11.3.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ההמחאה שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום ההמחאה.

12. ערבות ביצוע

12.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ה'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

12.2. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ).
(להלן - **ערבות הביצוע**).

12.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

13. ביטוח

13.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה פוליסות ואישור קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה וללא כל שינוי בתוכם.

13.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

13.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

13.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

13.4. למועצה וליעוץ הביטוח שלה, הזכות לאשר שינויים בהסדרי הביטוח.

14. כללי

14.1. מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו ביחס לכל קטגוריה / קבוצה בנפרד.

המועצה תהיה רשאית לפצל את השירותים נשוא המכרז ותקבע זוכה לכל קטגוריה/קבוצה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר באותה קבוצה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם/קטגוריה יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד באותו זרם ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.

אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה ממחיר מירבי או הנמוכה ממחיר מינימאלי בקטגוריות הרלבנטיות.

14.2. **מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, ביחס לאיזו מן הקבוצות הכלולות במכרז - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.**

ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הגבוהה ביותר (במידה והתשלום הינו למועצה) או הנמוכה ביותר (במידה והתשלום הוא למציע הזוכה).

14.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והזולות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

14.4. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. על אף האמור יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אריזות הפלסטיק יינתנו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בעבור זרמים אלה, נשוא מכרז זה, בין שני קבלנים או יותר.

14.5. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

14.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

14.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

14.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, ככל שיאשרו על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

15. שונות

15.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

15.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

15.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

15.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ההמחאה שניתן להבטחת ההצעה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ההמחאה ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

16.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.

16.2. חוזה המכרז - נספח ב'.

16.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח "ב1".

16.4. מפרט טכני לכל קבוצת שירות - נספח ב'2.

16.5. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.

16.6. נספח תמורה - נספח ד'.

16.7. נוסח ערבות הביצוע - נספח ה'.

16.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ו'1.

16.9. תצהיר בדבר העדר זיקה – נספח ו'2.

16.10. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ו'3.

16.11. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.

16.12. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

**בברכה,
ד"ר מטי צרפתי הרכבי
ראש המועצה האזורית יואב**

נספח ב'

- הסכם לביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר) בתחום שיפוט המועצה

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

המועצה האזורית יואב
צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 7981601
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

לבין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

והואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות פלסטיק, ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2020 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז בפרק _____ וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

1.3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

מנהל תפעול במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה. **"המנהל" ו/או המפקח**

<p>זוכה או אחד הזוכים בהליך התחרותי המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את זרמי הפסולת למחזור, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.</p>	<p>"הקבלן"</p>
<p>מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה.</p>	<p>"מנהל העבודה"</p>
<p>יישובי המועצה האזורית יואב</p>	<p>"יישובי המועצה"</p>
<p>ככל שהדבר נדרש, הוצאת כלי האצירה ממקומו טרם ריקון תכולתו, ריקון תכולתו לרכב הדחס בהתאם למועדים קבועים, כפי שיועברו לקבלן הפינני על ידי המועצה מעת לעת, כמפורט במפרט הטכני ביחס לכל קבוצה ושינוע התכולה, ככל שהדבר נדרש ע"פ חוק, למחזור מוכר בישראל. יובהר כי פסולת אריזות פלסטיק יועברו למחזור מוכר על ידי כל דין בישראל בלבד.</p>	<p>"פינוי מכלי אצירה למחזור ו/או שימוש חוזר"</p>
<p>אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.</p>	<p>מפעל מחזור</p>
<p>מחזור במפעל מחזור מורשה ע"פ כל דין.</p>	<p>מיחזור מוכר</p>
<p>מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף להלן.</p>	<p>מיכל אצירה ו/או מתקן אצירה</p>
<p>מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.</p>	<p>המדד</p>
<p>מדד חודש חתימת ההסכם.</p>	<p>המדד הבסיסי</p>
<p>חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.</p>	<p>חוק האריזות</p>
<p>חוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999.</p>	<p>חוק הפקדון</p>
<p>חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח - 2008).</p>	<p>חוק אכיפה סביבתית</p>
<p>חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.</p>	<p>חוקי העזר</p>
<p>מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.</p>	<p>מחזוריות</p>
<p>לעניין הסכם זה - פסולת אריזות פלסטיק</p>	<p>פסולת אריזות מזרמים ייעודיים</p>
<p>תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)</p>	<p>תמיר</p>
<p>הסכם שנחתם בין תמיר למועצה בהתאם לחוק האריזות.</p>	<p>ההסכם עם תמיר</p>
<p>מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.</p>	<p>פסולת אריזות פלסטיק</p>

אל"ה	תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.
מכל משקה גדול	כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
מערכת דיווח אינטרנטית	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה בהסכם עם תמיר.

3. השירותים נשוא ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני.

מוסכם בזאת כי השירותים כמפורט לעיל שיבוצעו ע"י הקבלן יתייחסו לקבוצות / קטגוריות הבאות -

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

קבוצה א' – פסולת אריזות פלסטיק - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

קבוצה ב' – מחזור נייר.

(להלן - **השירותים**).

3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני בשים לב לפרקים הרלבנטיים /ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.

- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים במפרט הטכני ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן - **השירותים**):
- 5.2.1. רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, למעט מחזוריות, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה (להלן - **תכנית הפריסה**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט במפרט הטכני לכל קבוצת שירות.
- 5.2.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, לרבות מחזוריות, כמפורט להלן.
- 5.2.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 5.2.4. ביחס לפסולת אריזות - העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 5.2.5. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישור על העברת הפסולת לאתר מחזור מוכר ומאושר. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק יובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.
- 5.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז, המועצה רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

- 5.4. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 5.5. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.6. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.7. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.9. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.10. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.11. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.12. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.13. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מיידי.
- 5.14. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר ע"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

- 6.1. ככל שהדבר נדרש, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני בפרק הרלבנטי, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש. **למען הסר ספק, לא תאושר רכישה והצבת מתקן לפני קבלת אישור מראש של המנהל מטעם המועצה.**
- למרות האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי בכל הנוגע לקטגוריה א' - אריזות פלסטיק, בתחום המועצה מיכלי אצירה בבעלות תאגיד המיחזור אל"ה והקבלן לא נדרש לספק מיכלים - הוראות ספציפיות לעניין זה כלולות במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאריזות פלסטיק.

6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.

הקבלן יעביר למנהל אישור מהנדס בטיחות בהתייחס למתקנים שיוצבו על ידו.

המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה וללא כל תמורה לקבלן מעבר לזו אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו. יובהר כי מספר העתקות הנדרשות לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה, ביחס לכל זרם, במהלך שנה קלנדרית נתונה.

מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.

למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.

6.3. הקבלן מתחייב להציב מתקנים **חדשים**, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שציוד מסוג זה חייב להיבדק על ידם. למען הסר ספק, לא יתקבלו מתקנים משומשים.

6.4. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים.

6.5. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.

6.6. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לעניין זה, בכל הנוגע לפסולת אריזות פלסטיק, יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל /יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים או לכמות הפיננסיים הנדרשת.

6.7. כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן סילוק מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר, תוך תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן למתקן.

6.8. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

6.9. מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה וביטוח - למען הסר ספק, מתקנים שהוצבו בעבר ע"י המועצה, ו/או על ידי צד ג' אחר, לרבות ע"י אל"ה, בתחום שיפוט המועצה אינם בבעלות הקבלן וחלה עליו החובה לתחזוקתם. למען הסר ספק, תשלום, ככל שקיים, בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שהוצבו ע"י הקבלן במסגרת ההסכם זה, למעט ככל שנאמר במפורש אחרת במסגרת ההסכם זה. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.

6.10. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.

6.11. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.

6.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.11-6.13 לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת פסולת אריזות פלסטיק – יחולו ההוראות הבאות:

6.12.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת פלסטיק/פסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

6.12.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

6.13. הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 3 ימים, או זמן עבודה סביר אחר כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מרגע קבלת דרישת המפקח להחלפתו.

6.14. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חלופי מאותו סוג, או שו"ע, ובאותו נפח אצירה.

6.15. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר / פסולת אריזות הפלסטיק (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים או בהתאם לדרישת המפקח.

7.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

7.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן - **רכבי האיסוף**), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית או הפסולת הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

7.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה.

יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינני שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

7.2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לשם פינני תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזוריות.

7.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינני רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.3. איסוף ופינני המתקנים יעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.

7.4. על הקבלן להיות זמין במשך כל זמן הפעילות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו. הקבלן ו/או מי מטעמו יגיעו לפגישות/ישיבות/סיוורים בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה.

7.5. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.

7.6. הפינני יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.

7.7. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינני, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.8. הקבלן יבצע את עבודות הפינני בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינני תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינני הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינני.

בימים בהם הפינני חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינני לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

7.9. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.

7.10. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.

7.11. הקבלן מתחייב לוודא תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.

7.12. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינני מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר, מרגע קבלת ההודעה, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.

- 7.13. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.14. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.15. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.16. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור.
- 7.17. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

8. הוראות הרלבנטיות לאריזות פלסטיק

8.1. מערכת איתור, ניטור ובקרה

8.1.1. מערכת איתור

- 8.1.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 8.1.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית למועצה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונין, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.1.2. מערכת ניטור ובקרה:

8.1.2.1. הוראות לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק:

I. **כפוף** להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "המערכת"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן

מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

.II קבלן האיסוף יוודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

.III הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

.IV הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה, כאמור.

8.2. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות סעיף 11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל יום פינוי.

בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק יובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

8.3. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה, וככל שהדבר נדרש, להחזירו למקום לאחר ריקונו.

8.4. ביצוע שקילה

8.4.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

- 8.4.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.
- 8.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 8.4.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 8.4.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 8.4.1-8.4.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 8.5. **שמירה על איכות פסולת האריות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 8.6. **מכלי האצירה הייעודיים:**
- 8.6.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.
- 8.6.2. ככל שהדבר רלוונטי הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.
- 8.7. **הוראות מיוחדות בנוגע למחזוריות:**
- 8.7.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו או נרכשו על ידי אל"ה בתחומי המועצה במועד מכרז זה הינן בבעלות אל"ה.
- 8.7.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.
- 8.7.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.
- 8.7.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל לקודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.
- 8.7.5. מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

8.8. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ו/או נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

8.9. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר ו/או אלי"ה מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

9. עובדים

9.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

9.1.1. תקלה במשאית.

9.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

9.1.3. מחלת נהג או עובד.

9.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

9.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

9.2. במקרים האמורים בסעיף 9.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם.

10. דיווחים (ביחס לכל הקבוצות)

10.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

10.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח – 1998.

10.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

10.4. דיווחים נוספים ביחס לפסולת אריזות פלסטיק וכן לקבוצת שירות נייר –

ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

- 10.4.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של המועצה, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.
- 10.4.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 11.3 להלן יעביר קבלן האיסוף למועצה את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 10.4.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 10.4.4. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק, הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.

11. בעלות בפסולת האריזות ואיסור ייצוא לחו"ל

בכל הנוגע לפסולת אריזות פלסטיק מובהר בזאת, כדלקמן-

- 11.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם.
- 11.2. הקבלן מתחייב כי פסולת האריזות תועבר ע"י הקבלן למיחזור מוכר בישראל על פי כל דין (כהגדרתו בחוק האריזות).
- 11.3. כמו כן הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - **פעולות אסורות**), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 11.3.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 8.2 לעיל;
- 11.3.2. ייצוא לחו"ל;
- 11.3.3. השבה;
- 11.3.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 8.2 לעיל;
- 11.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

11.4. יובהר כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 11.3 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

12. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ד'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

13. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

13.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

13.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

13.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני העבודה.

13.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

13.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

13.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

14. בטיחות

14.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

14.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

15. אחריות בניקין

15.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

15.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

15.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

16. ביטוח

16.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.

16.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.

16.3. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן ובאישור קיום ביטוחים והעתקם ימסרו למועצה במועד שנקבע לכך.

16.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים על פי ההסכם, הנם מיזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

16.5. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות כלי הרמה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבואו בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור בסעיף זה.

16.6. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו, יימסרו למועצה העתקי הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהסכם זה.

16.7. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

16.8. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

16.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה אין בכך כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

16.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.

16.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם, ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא עקב הבקשה לתיקון או שינוי.

16.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

16.13. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 16.14. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסות הביטוח או הפרת תנאי הפוליסות או הפרת הוראות הפוליסות.
- 16.15. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל וביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון כלפי המועצה.
- 16.16. הפוליסות תהינה על פי נוסח הפוליסה הידוע בשם "ביט 2019" או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 16.17. כל הביטוחים שישדיר הקבלן או הבאים מטעמו יכללו: את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף להרחבי השיפוי. סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה וכלפי המשתתפים בחוגים, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך באמצעות דואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש (ביטול פוליסה אפשרי רק על פי תנאי הפוליסה והחוק). סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא יפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
- 16.18. גבולות האחריות בפוליסות הנם לתובע ולתקופת הביטוח ויהיו כדלקמן: ביטוח אחריות מעבידים 20,000,000 ₪. ביטוח סיכוני צד שלישי 2,000,000 ₪.
- 16.19. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

17. סמכויות המפקח:

- 17.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 17.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 17.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 17.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.
- 17.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוונו במהלך החודש ומועד פינויים.
- 17.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.
- 17.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

18. תקופת ההסכם

- 18.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים (שלושים ושישה חודשים) החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).
- 18.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כ"א (להלן: "**תקופות האופציה**"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 18.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 18.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 18.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 18.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

19. המתקנים בתום/סיום ההסכם

- 19.1. **כלי אצירה נייר** :
19.1.1. הקבלן יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף נייר אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 19.1.2. בהמשך לאמור בסעיף 19.1.1 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 19.2. **כלי אצירה פלסטיק** :
כלי האצירה אשר מוצבים בתחומה המוניציפלי של המועצה הינם כלי אצירה בבעלות אל"ה ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריה, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהוראות ההסכם לעיל.

20. הפרת ההסכם וביטולו

- 20.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר :

20.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 8 (למעט 8.6), 9, 10, 11.3, 16 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

20.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20.1.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

20.1.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

20.1.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

20.1.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

20.1.7. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

20.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

20.3. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

20.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

20.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 23 להלן.

21. פיצויים מוסכמים

21.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מותקן חדש במועד שנקבע	500 ₪ לכל שבוע מהמועד שנקבע להצבה
2	פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה	קנס שווה ערך לסבב פינוי שלם של תכולת כלי האצירה הייעודיים ביחס לזרם נתון;

3	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית	80 ש"ח לכל נקודת איסוף
4	שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
5	אי קיום חובת הדיווח הקבוע בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
6	הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
7	פינוי בניגוד להוראות ההסכם	6,000 ש"ח לכל פינוי המהווה הפרה
8	ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת	1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
9	אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום יום העבודה	1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
10	אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו כאמור	125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
11	אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
12	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
13	אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בהסכם	3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
14	אי ביצוע שקילה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
15	החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית	500 ₪ לכל סבב פינוי.
16	ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות	6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל"ה ביחס לתשלומים שעניינם שירותים לפסולת אריזות הפלסטיק) כאמור לעיל.

21.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 21.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.

- 21.3. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 21.4. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 21.5. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 21.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 21.7. למען הסר ספק, יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

22. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

22.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

16.13. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ).

(להלן - **ערבות הביצוע**).

22.2. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

22.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

23. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 23.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 23.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 23.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

23.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

24. העברת זכויות

24.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

24.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.

24.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

25. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

25.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

25.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

25.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

26. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

27. שונות

27.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.

27.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

27.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

27.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן (חותמת + חתימת מורשי החתימה)	המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ב'1

אל:

המועצה האזורית יואב

ג.א.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ב' 2

מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.

הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני הרלבנטי ביחס לכל קבוצה / קטגוריה בה יזכה במכרז.

מועדי פינוי יתואמו מול הקבלן.

פרק א' - קבוצה א' - אריזות פלסטיק

1. **תמונת מצב נוכחית ברשות:**

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2018)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	60 (שישים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") בנפחים המפורטים להלן: 30 מחזוריות בנפח של 4 קוב; 30 מחזוריות בנפח של 8 קוב;	אלי"ה;	16.4 טון;	

2. **תמונת מצב מתוכננת ברשות:**

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	לא רלוונטי. ראה הערה.	לא רלוונטי. ראה הערה.	הקבלן לא יידרש לספק ולהציב את כלי האצירה.

1. מפרטים טכניים בסיסיים כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד):

1.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:

1.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר המועצה.

1.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.

1.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המחזור אלי"ה או שווה ערך.

1.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.

1.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.

2. מיקום הצבת המתקנים הנוספים - בישובים יתואם מול המפקח ובהתאם להנחיותיו.

3. תדירות פינוי –

3.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ולא יותר מ – 150 (מאה חמישים) פינויים במהלך רבעון קלנדרי נתון שבהם תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל. (150 פינויים רבעוניים וסה"כ 600 פינויים שנתיים. למועצה אפשרות להסגת פינויים בין רבעונים בהתאם לצורך ע"פ דרישות המועצה)

3.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר שנקבע לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד (מחזורית) אשר ישולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

3.3. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויהיו ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.

3.4. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות פלסטיק, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף בשקית אשפה ותונח בסמוך למתקן. באחריות המועצה לספק לקבלן את שקיות האשפה הנדרשות.

3.5. על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.

3.6. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

4. דרישות נוספות / מיוחדות –

הקבלן יפעל לקיום ההסכם ע"פ הוראות כל דין ומובהר בזאת כי אל"ה ו/או המועצה לא אחראיות לוודא קיומם של הדינים הרלבנטיים ע"י הקבלן.

5. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר ו/או אל"ה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.

פרק ב' - קבוצה ב' – נייר

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –
מתקן בנפח 1,500 ליטר גוון כחול (דגם "תפוזית" או מתקן דומה) סגור למניעת כניסת גשם. רווח של פתח הכנסת הנייר של לא פחות מ 10 ס"מ ולא יותר מ 15 ס"מ.
המתקן ישולט בכיתוב "לנייר בלבד" ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה והוראות לעניין הפרדה ומיחזור - בהתאם לאישור המועצה.
2. כמות מתקנים נדרשת - כ- 70 מתקנים.
המועצה תהיה רשאית להורות על אספקה הדרגתית של המתקנים. ככל שתהיה אספקה הדרגתית של מתקנים, הקבלן ידרש לספק את המתקנים הנדרשים, בעלות הקיימת בהסכם, לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הדרישה.
3. בנוסף, יספק הקבלן למועצה - 5 מיכלי אצירה בנפח של 4 קוב לאיסוף נייר לבן / משרדי. המתקנים יוצבו באתרים שיוגדרו מראש. פינוי מתקנים אלו יעשה ע"פ קריאה / ע"פ הצורך. התמורה לקבלן כוללת גם דרישה זו.
4. מיקום הצבת המתקנים - מיקום המיכלים בכל ישוב יתואם מול המפקח.
5. תדירות פינוי – אחת לחודש באופן קבוע (מועד הפינוי ע"פ הנחיית מפקח, פעם נוספת).
6. ימי פינוי – ע"פ לוי"ז שיקבע מול המפקח.
7. דרישות נוספות / מיוחדות –
 - 7.1 יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה אין להשאיר כל פסולת.
 - 7.2 על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.
 - 7.3 במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.
8. פיקוח - הקבלן יאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.
9. הקבלן ימסור למועצה דיווח וחשבונות לתשלום כמפורט בהסכם ובנספח התמורה וזאת לצורך קבלת השתתפות תמיר בתשלומי המועצה.

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים (מכרז 1/2020)

להלן פורמט הביטוחים ע"פ השינוי בהתאם להנחיות המפקח על הביטוח

נספח 1'

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									רכוש
									צד ג'
									אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
									אחריות מקצועית
									אחר

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
------------------------------------	--------------------

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
מועצה אזורית יואב		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
511658098		<input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען למשלוח דאר	מען		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
מועצה אזורית יואב			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
ד.נ.שקמים			<input type="checkbox"/> אחר : _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :

טיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר) בתחום שיפוט המועצה

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)

תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח 2'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	נוסח הפוליסה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים								
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום	מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה: גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות								יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'								
אחריות מעבידים								
אחר								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): :

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח 3' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הזרקות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות

098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה

128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח 4' - נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
		327	ראשוניות
397	-		(המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

קוד הסעיף	כיויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיויים נוספים בתוקף
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ד'

תמורה ונהלי תשלומים

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. למחיר יתווסף מע"מ.
4. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, העובדים וכדומה.
5. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.
6. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
7. **תשלומים**

(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז)

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	קבוצת שירות
_____ ₪ לפינוי תכולתה של מחזורית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל.	העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי הקבלן, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפלסטיק"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בתדירות קבועה כפי שקבועה בהסכם. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הפלסטיק שתפונה ממכלי האצירה הייעודיים.	קבוצה א' - אריזות פלסטיק
_____ ₪ לחודש למתקן	מחיר לחודש למתקן - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.	קבוצה ב' - נייר

8. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.
9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל (רלוונטי לפסולת אריזות) או השימוש החוזר (רלוונטי לפסולת שאינה פסולת אריזות), העובדים וכדומה.
10. הוסף מתקן בהתאם לדרישת המפקח, יבוצע התשלום בגינו לא יאוחר מ-30 יום ממועד הוספת המתקן. הוסר מתקן בהתאם לדרישת המפקח, ייערך זיכוי מתאים, בתוך 60 יום ממועד בו בוצעה ההסרה.

אופן תשלום התמורה -

11. **החשבונית:**
- 11.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.
- 11.2. החשבוניות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת האריזות מהזרמים הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:
- 11.2.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.
- 11.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. **מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**
- 11.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.
- 11.3. לידיעת הקבלן, כי על אף האמור לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק קבוצה א', וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "**ההסדר**"):
- 11.3.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שישופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות וסך כל הפיננסיים שבוצעו ברשות בתקופה הנקובה בחשבונית.
- 11.3.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית. ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור רוי"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים.

11.3.3. מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שישפק קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 9.2 לעיל.

11.3.4. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 11.3 זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמחזוריות.

12. תנאי תשלום

12.1. תנאי תשלום :

12.1.1. לפסולת נייר - שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבונית.

12.1.2. לפסולת אריזות פלסטיק – 45 יום מתום הרבעון שבגיניו הונפקה החשבונית.

12.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

12.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

12.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור לעיל.

12.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז וההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, וביחס לפסולת אריזות פלסטיק, גם אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן.

12.6. פיגור העולה על 60 יום במועד תשלום כלשהו, ישא התשלום הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מהמועד שנועד לביצוע התשלום ועד התשלום בפועל.

12.7. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.

12.8. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

12.9. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

12.10. ערעור על גובה החשבונית -

מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י אל"ה/ תמיר, לאל"ה/ תמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית.

במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

נספח ה'

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מועצה אזורית יואב _____
ג.א.נ., _____

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 1/2020 אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998,

הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 2'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

**לכבוד
מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)**

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 1/2020 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ו' 3

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 1/2020 – שפורסם ע"י מועצה אזורית יואב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ז'

אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.: _____

חתימת המציע וחתימתו: _____

נספח ח'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית יואב (להלן: "הרשות")

ג.א. נ.,

הנדון: **כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 1/2020**

- לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – פלסטיק ופסולת נייר – השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות אחד בין שני קבלני פינוי או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את ההמחאה הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה המחאה בנקאית ע"ס 5,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את ההמחאה, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את ההמחאה.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

הצעה כספית

המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות להלן.
מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע או מחיר הנמוך ממחיר מינימום שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון. ניתן לנקוב במחיר "0".

<u>מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)</u>	<u>מחיר מירבי/ מחיר מינימום</u>	<u>סוג שירות / הערות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
<u>₪ לפינוי בודד (הנפה)</u>	<u>מחיר מקסימום – 47 ₪ - לא כולל מע"מ - לפינוי בודד (הנפה) של תכולת מחזורית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;</u>	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמפרט. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ולא יותר מ – 150 פינויים במהלך רבעון קלנדר* נתון שבהם תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. לא יהיה שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הגדלה/ הקטנה של כמות פינויים. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויהיו ויישאו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה. (*150 פינויים רבעוניים וסה"כ 600 פינויים שנתיים. למועצה אפשרות להסטת פינויים בין רבעונים בהתאם לצורך ע"פ דרישות המועצה)	קבוצה א' - פלסטיק אריזות
<u>₪ לחודש למתקן</u>	<u>מחיר מירבי - 42 ₪ לא כולל מע"מ לחודש</u>	מחיר לחודש למתקן - בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.	קבוצה ב' נייר

שם המציע: _____ תאריך: _____
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____
 כתובת המציע: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____
 שם נציג מטעם המציע: _____ טלפון נייד נציג: _____

חתימת / חותמת המציע