

## ועדת מל"ח הערכת מצב. מועצה אזורית יואב. 25.3

משתתפים: מטי, מירית, ינקלה, מילי פרידמן, שלום כץ, חיים טל, עמית יקל"ר, אורי תמיר, אורית דסקל, אורית גוטמן, נתן בר, יוסי שיש, רותם לוי, דותן שיפוני, אייל במני, ענת רוטשילד, ברק ועיבב

**ראש המועצה:**

**תודה רבה לכולם – על הכל!!**

**אין פעילות בלתי פורמלית פורנטלית באופן גורף**

**משימה:** על מנהלי המכלולים לעמוד בקשר יומי עם כל בעלי התפקידים בכל צוותי הצח"י.  
**משימה:** על המנהלים להנחות את העובדים המגיעים למועצה למדוד חום טרם יציאה לעבודה.

מבקשת להתייחס למה נדרש מאתנו בעקבות החמרת ההנחיות יש נכון להיום כ-95 מבודדים במועצה, חשוב למפות מבודדים שלא מדווחים.  
**משימה:** לדבר עם גנאדי

**רמ"ט:**

הושלם שילוט מתחמי המשחקים והספורט.  
קיימנו פגישה וירטואלית עם מנהלי קהילות.  
הושלמה ההערכות של כ"א עד פסח  
מי שלא חייב להגיע לבית המועצה – שיעבוד מהבית  
פועלים למיפוי אוכלוסייה שיתכן ותזקק לעזרה (מעל 65)  
הישובים שלנו הם משק חיוני אוטונומי – צריכים להגדיר 30% מכ"א שלהם  
**משימה:** לדייק רשימת ציוד לפי מכתב משרד הפנים (מצ"ב)  
**משימה לאורי:** לסיים טיפול ההתקשרות מול חברת צלול.  
**משימה לאורי:** לשלוח פרטי מכרז סבן – הנחיות בגין סייבר.  
**משימה לאורי:** תיעוד כל ההוצאות העודפות כתוצאה ממשבר הקורונה.

**עמית היקל"ר:**

המשטרה תהיה אמונה על אכיפת התנועה בעת סגר  
כ- 81 מבודדים במועצה, בסתירה לנתוני משרד הבריאות  
**משימה:** הכנת רשימה שמית של בני 65 ומעלה - לפי ישובים, טלפון, מייל, צרכים מיוחדים, 1543 תושבים.  
**משימה:** עמית ישלח אפליקציה.  
**משימה:** העברת רפואי יומי רשותי מפקע"ר  
**משימה:** בקשה לבדיקת ראשי מכלולים וראש רשות

**מכלול ביטחון:**

רשימת העובדים החיוניים תואמו מול משטרת ישראל, כרגע מומלץ להתעלם מהודעות נוספות בנושא.  
**משימה:** להנחות את הישובים שהם צריכים להגדיר את רשימת העובדים החיוניים בישוב ולהנפיק כהערכות תעודות מעבר  
**משימה:** הודעות שנשלחות לכתב את מירית.  
**משימה:** הכנת רשימה שמית של בני 65 ומעלה - לפי ישובים, טלפון, מייל, צרכים מיוחדים.  
**משימה:** העברת דו"ח ביצוע - חלוקה ותלייה של השלטים במגרשי המשחקים, מתקני הכושר, מגרשים משולבים, כולל סימון בסס"ל.  
מבקשים להקפיד לנעול את בית המועצה

### **מכלול לוגיסטיקה:**

במידת הצורך יונפקו תעודות מעבר לנהגים.  
נהגי המחלקה זמינים וערוכים לכל משימה.  
**משימה:** מעקב - הוגשה בקשה למשכ"ל לרכישת ציוד.  
**משימה:** לדיוק רשימת ציוד מיגון לפי מכתב משרד הפנים (מצ"ב).

### **מכלול חינוך וקהילה:**

## **משימה: אין פעילות בלתי פורמלית שסותרת את הנחיות משרד הבריאות והנחיות משרדי הממשלה**

הלמידה מרחוק צפויה לחזור ביסודיים ובחט"ב  
**משימה:** להכין רשימה של המשפחות עם ילדים דיפרנציאליים וחינוך מיוחד – כהערכות לקראת בקשת עזרה מפקע"ר בכ"א  
**משימה:** לשלוח לינקים לפי אוכלוסיות יעד שנפיץ בהודעה לתושבים  
דו"ת: ממשיכים בהערכות לשמרטפיות – כנראה ראשון יפתח בגת  
**משימה:** לוודא שפועלים עפ"י הנחיות – משרד הבריאות, הפעלת מתנדבים, מערכות גילוי אש מופעלות, הצמדת פסיכולוגיות  
**משימה:** לוודא שמנהלי בתי הספר שולחים הודעות מרגיעות להורים ולתלמידים לפחות פעמיים בשבוע  
**משימה:** לצאת לביצוע ניקיון וחיטוי בשבוע הבא לאחר אישור גזבר ומנכ"ל – אחריות ינקלה בשיתוף אורי, דותן, יוסי  
**משימה:** להכין רשימת צרכים מהישובים כולל גנים ומרחבים ציבוריים, קבלת הצעת מחיר לקראת חיטוי וניקוי

### **מידע לציבור:**

המידע מתויק בכונן M  
מידע רב עולה בפייסבוק  
הודעות לתושבים מועברות בכל הערוצים – יתמקדו במה שקורה ביואב  
כ-700 כניסות לאתר המועצה ביום (בשגרה כ-30)  
**משימה:** קמפיין לקו החם.

### **מכלול בריאות ואוכלוסייה:**

הוכנו תעודות מעבר ל-7 מתנדבים עבור סיירת סיוע לוותיקים.  
ממשיכים בחלוקת מזון לקשישים.  
יחולקו ערכות לילדים עם צרכים מיוחדים  
**משימה:** לוודא האם חדרי האוכל יכולים להמשיך ולפעול? משלוחים? איסוף עצמי?  
**משימה:** לשלוח לישוברים ולמירית מכתבים של מפעל חיוני של הישובים, הרחבת הסבר מנתן.  
**משימה:** כהערכות הכנת רשימת ש"ש וקומונרים המיועדים להתנדב בשמרטפיות.  
**משימה:** להכין רשימה של המשפחות עם ילדים דיפרנציאליים וחינוך מיוחד – כהערכות לקראת בקשת עזרה מפקע"ר בכ"א  
**משימה:** הכנת רשימה שמית של בני 65 ומעלה - לפי ישובים, טלפון, מייל, צרכים מיוחדים.

### **מכלול תפעול:**

פינוי אשפה וגזם תחת שליטה  
מבקש תיאום גיזום בגני המועצה  
**משימה:** בתי כנסת – לוודא התאמה לנהלים החדשים לגבי הפעלת בית הכנסת

### **מכלול הנדסה:**

גלאון – מתחילים בקדוחים בגן גלאון, נושא האבטחה הוסדר

צפית – עובדים, נושא האבטחה הוסדר  
נגבה – עובדים, הלנת עובדים, נושא האבטחה הוסדר  
פיצוץ מים בצפית – מנסים לאתר את התקלה  
מעון כפר הרי"ף – לקראת סיור מסירה

**דר' מטי צרפתי הרכבי**

ראש המועצה האזורית יואב

טלפון: 08-8500702 · 054-5656318

[www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il) [מ.א. יואב בפייסבוק](#) [העמוד שלי בפייסבוק](#)



בית המועצה - עובדים