

תיק נהלים עדכני

שם הנוהל:	נוהל ממונה על מידע פלילי	תאריך עדכון:	12/12/2024
מספר נוהל:	309	מהדורה מס':	2024/1
תקציב:	ללא	כתב:	רונית גמליאל
תחולה:	כלל העובדים	אישר:	רונית גמליאל
	אחריות ביצוע:	הון אנושי	

א. כללי

- נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה אזורית יואב (להלן: "הרשות"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
- הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
- אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

ב. מטרת

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

ג. הגדרות

- "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט - 2019".
- "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטרתית כהגדרתם בחוק.
- "ממונה מידע פלילי" (מנכ"ל המועצה) - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.
- "מסייע" (מנהל ההון האנושי) - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחיית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.

- גורם ממליץ – יועמ"ש הרשות המקומית.
אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הרי"ף • כפר מנחם • נגבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב
6. "כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
7. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.
8. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

ד. מדיניות הרשות

1. במקרים של העסקת כח אדם - ייבדק העבר הפלילי של המועמד באם נדרש על פי חוק או על פי הנחית משרד הפנים, בכפוף לאמור בנוהל זה
2. במכרזי רכישת טובין / ביצוע עבודה / ביצוע עסקה ולגבי מציעים – באמצעות תצהיר בנוגע לעברו הפלילי של המציע המצורף למכרז, באם נדרש על פי חוק. המועצה תהיה רשאית לבקש עבור המציעים המשתתפים במכרז מידע פלילי מהמשטרה, בכפוף להסכמתם.

ה. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

1. כל פניה לקבלת מידע פלילי מהמשטרה תהיה לאחר החתמת מבקש הזכות על "טופס הסכמת מבקש הזכות" לפי הנספח בנוהל זה המותאם להוראות החוק.
2. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה הינו באמצעות בקשה ידנית באמצעות מילוי טופס בקשה לקבלת המידע הפלילי מהמשטרה, ושליחתו באמצעות מייל למשטרה.
3. ככל שבעתיד תהיה למועצה כספת ממוחשבת, תהיה האפשרות לקבל את המידע גם באמצעות כספת ממוחשבת.

ו. קבלת מידע פלילי לבעלי תפקידים

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

להלן יפורטו משרות אשר לגביהן יידרש מידע מהמרשם הפלילי. מודגש כי לפי תיקון 170 (ב) לפקודת העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי, ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מה הן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי.

ייתכן ובעתיד יתווספו משרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי, על פי החלטת היועמ"ש של המועצה והכל בהתאם לסעיף 170(ב1) (א2) לפקודת העיריות. { מוחל על מועצות אזוריות מכוח סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] }

1. התפקיד :

- מנכ"ל
- גזבר
- מבקר פנים
- מהנדס
- רופא וטרינר
- מנהל אגף חינוך
- פקח

היקף המידע הנדרש: "מידע פלילי" - המידע הפלילי לא כולל מידע על פרטי רישום שנמחקו ותיקים סגורים.

2. במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז

מכרז לשם התקשרות בחוזה (ביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים)

בהתאם לסעיף 14 לחוק, יתאפשר לרשות מקומית לקבל מידע פלילי במכרזי הרכש שמצוינים לעיל לעניין המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע. עם זאת,

בעת שקילת המידע הפלילי על ידי הרשות, ישקלו העבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק בלבד, והן:

(1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952 ;

(2) פקודת מס הכנסה ;

(3) פקודת המכס ;

(4) חוק מס ערך מוסף ;

(5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ;

(6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין ;

(7) חוק ניירות ערך ;

(8) חוק התחרות הכלכלית ;

(9) חוק איסור הלבנת הון ;

(10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

- היקף המידע הנדרש: "מידע פלילי" - המידע הפלילי לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו.
- במידה שמשטרת ישראל תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף לעיל, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, ועדת המכרזים לא תביאו במסגרת שיקוליה.

ז. הליך קבלת המידע

- בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ו' לעיל, באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי") להחתים את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ח' להלן.
- טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ה' לעיל.
- לגבי מבקשי זכות **ללא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.
- לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.
- המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת.¹
- במידה והגורם הממליץ ו/או הגורם הרלוונטי סבור/ה שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי מבקש/ת הזכות, יזומן מבקש/ת הזכות עם כל המידע המפורט הקיים ברשות/ה - כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין.
- על בסיס המידע המפורט תגובש חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק ובהתאם לסעיף ט' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק באופן מאובטח אצל מנהל ההון האנושי ברשות.
- בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.

¹ במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרנר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקה - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.

ח. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11(ו) ו-12(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז לביצוע עסקה
2. בטובין בלבד. ההסכמה הכתובה מייתרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
3. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס שבנספח א' לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדין.
באחריות מנהל/ת אגף הון אנושי לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמת עובדיה **לגביהם נעשית בדיקת מידע** פלילי על פי חוק, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדים כאמור, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

ט. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן. כמו כן, יש לפרט בנוהל את תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע פלילי אודות אדם, תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי שבשימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל רישום פלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

יודגש כי אמות המידה המפורטות הינן כלליות ועל כל רשות ליצוק תוכן ולפרט בנוהל שלה את אמות המידה בהתאם לזכויות אותן היא נותנת ולתפקידים אליהם נבדקת מועמדות.

אמות המידה:

- מהות העבירה וחומריתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרה נוספים, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לני"ל ישקול מקבל המידע את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת בהתחשב בשיקולים הבאים:
- (1) האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע.
- (2) החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת.
- א. החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומם או בביטחונם של אדם, בשלום הציבור או בביטחונם או ברכושם.
- ב. מידע על שיקומם של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

י. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:

כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:

- לרישום המשטרה יש זיקה לזכות.
- מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

י"א. שמירת המידע הפלילי

בקשות ידניות - עד למעבר הרשות להגשת כל הבקשות למידע פלילי באמצעות כספת ממוחשבת, המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע יארוז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמד/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שישמור הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

י. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

יא. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

1. בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

יב. מועד ריענון הנוהל

1. הנוהל יעודכן אחת לחמש שנים או לפי צורך.

נספחים

נספח א'

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה אזורית יואב (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם מינוי במכרז למשרות לפי סעי' 170 (ב1)(1) לפקודת העיריות.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

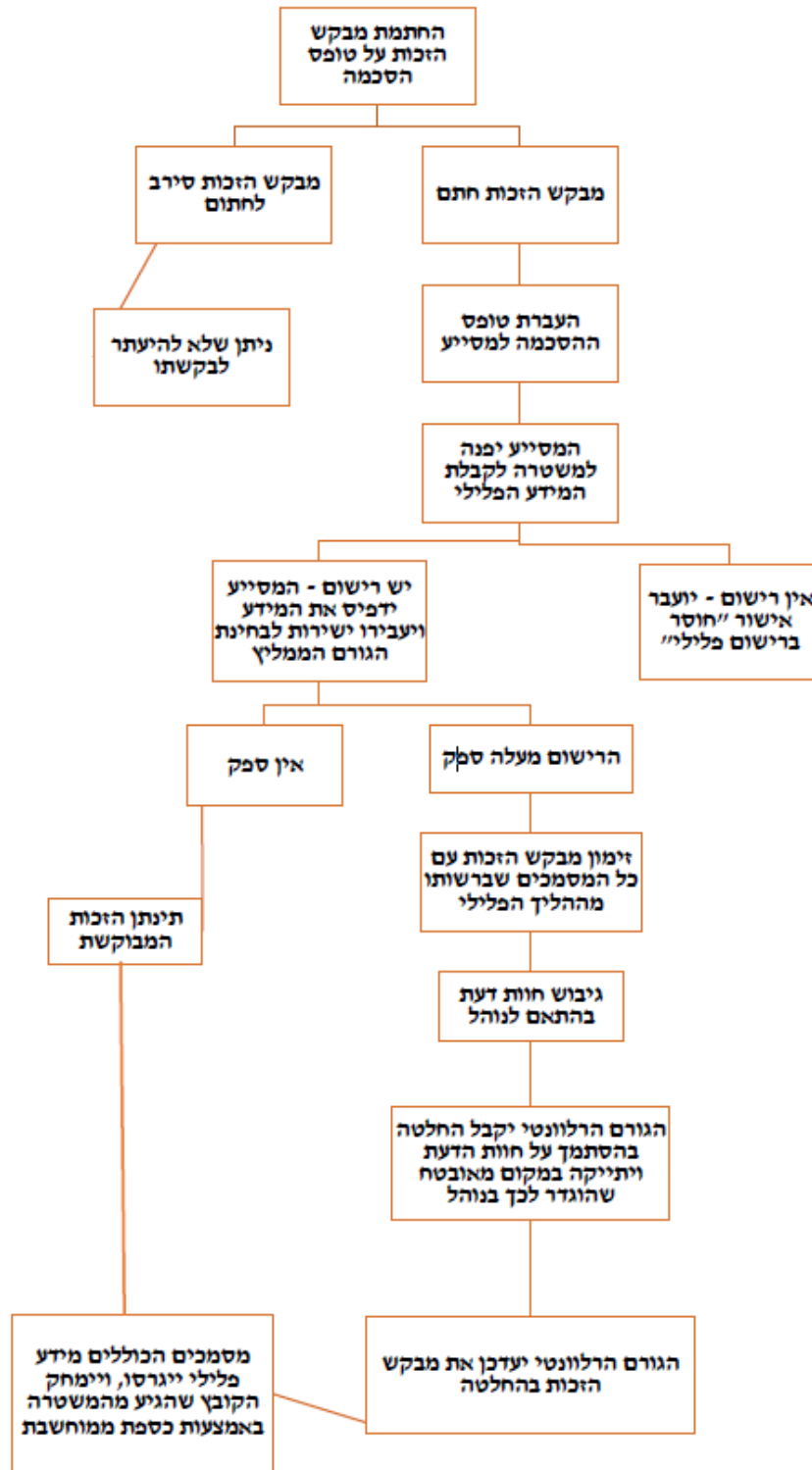
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב'

המסייע- לילך פרסקו ת.ז. 025323015 - מנהלת ההון האנושי ברשות.

נספח ג' תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:



תאריך _____

אל:
משטרת ישראל
מדור מידע פלילי/חוליית שירות לציבור

בקשה לקבל מידע מן המרשם - שאילתה ידנית

אני מגיש בקשתי זו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן - החוק) ותקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (כללי מסירת מידע בידי משטרת ישראל), התשפ"ב – 2022:

* (שדות החובה סומנו בכוכבית)
1. פרטי הגוף המבקש

שם הגוף/הרשות*	סמל הגוף	העילה החוקית לבקשת המידע ²
פרטי הגורמים שלהם תהיה גישה למידע במסגרת תפקידם (שם, תעודת זהות, ותפקיד) ³ :		

2. נשואי המידע המבוקש

מס'ד	מספר תעודת זהות*	שם משפחה*	שם פרטי*	שם האב	תאריך לידה*	ארץ לידה*	פרטי תיק משטרה/בית משפט ⁴
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3. התחייבות המבקש

אני מתחייב כי:

- (א) בקשת המידע הפלילי נועדה לצורך מילוי תפקידי הגוף בהתאם לקבוע בחוק בלבד.
- (ב) הוסמך ממונה על המידע הפלילי לפי סעיף 40 לחוק, גובשו הנחיות ונהלים פנימיים בהתאם לסעיפים לפי סעיפים 5(ג), ו-36 לחוק לענין שקילת המידע ושמירתו⁵
- (ג) אם המידע מבוקש מכוח סעיפים 11(ו), 12 או 14(א) לחוק – ניתנה הסכמתו של מי שהמידע עליו, למסירת מידע פלילי בעניינו, בטרם הגשת הבקשה.
- (ד) ידוע לי כי המידע הנמסר לי הוא חסוי לפי סעיף 3 לחוק וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 42 לחוק, אם אדרוש במישרין או בעקיפין מידע שאיני זכאי לקבלו לפי החוק או אם אביאו בחשבון בין שיקוליי בקבלת החלטה, או אם אגלה או אעשה שימוש במידע בניגוד לחוק.

על החתום:

שם הפונה*	תעודת זהות*	תפקיד*	חתימה*
כתובת למשלוח המידע (דואר ישראל בלבד)*		טלפון/פלאפון ישיר*	

² יש לפרט את העילות החוקיות ואת הצורך החוקי לשמן מועבר המידע ואת החיקוקים המבססים את העילה (סעיפי חוק המידע הפלילי והתוספות ב, וכן וחקיקה המקנה סמכות, התוספות בו וחקיקה ספציפית הנוגעת לגורם המבקש), וכן האם זכאי לקבל תיקים סגורים לפי סעיף 27 לחוק. אם מדובר בעילה הנוגעת למכרז, יש לציין בנוסף, את מספר המכרז.

³ לרבות גורם מסייע וגורם שגורם זכאי הסמיכו אם החוק מאפשר הסמכה.

⁴ על הפונה לצרף מסמכים המעידים על הסמכתו לקבלת מידע (תעודת פקיד סעד עדכנית, כתב מינוי תובע ועוד)

⁵ סעיף זה ימולא רק על ידי הגופים המנויים בסעיף 5(ג) לחוק.