

מרכז כ"א 20/26 - לתפקיד תומכת עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים

מקום העבודה מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

הקף משרה 40%-50%

שכר דירוג מינהלי 6-8

כפיפות מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

תחילת עבודה מיידי

תיאור התפקיד

סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים הכוללים מיצוי זכויות התושבים. זאת, בכפוף לשיקול דעת מנהלת המחלקה

אחראי על נושא - מיצוי זכויות

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות בתפקיד:

1. יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים.
2. ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי, לרבות בנושאים הבאים:
 - א. הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות;
 - ב. שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע;
 - ג. תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה);
 - ד. תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה;
 - ה. ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות;
3. ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה
 - א. אחריות על תחום מיצוי זכויות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית.
 - א. מיפוי השירותים הרלוונטיים ברשות המקומית וריכוז המידע על הזכויות ברשויות הסיוע.
 - ב. גיבוש קבוצות מיקוד, ליווי שלהן והנחייתן בנושאים של מיצוי זכויות ודרכי פעולה.
 - ג. קידום סדנאות בנושאים: מיצוי זכויות, הנגשת שירותים, חינוך ופנאי, קידום המעורבות של מתנדבים ופעילים בעבודה הקהילתית.
 - ד. השתתפות בגיוס משאבים ואיגום, פיתוח שותפויות והקמת "שולחן עגול" עם מקבלי השירות.
 - ה. גיוס קהילת משתתפים או מתנדבים והפעלתה כקהילה תומכת במקבלי השירות במחלקה לשירותים חברתיים בתהליכים של מיצוי זכויות.
4. סיוע פרטני למקבלי השירות המתמודדים עם מקרים מורכבים של מיצוי זכויות.
5. מתן ייעוץ לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ועדכונם בכל הקשור למיצוי זכויות.
6. ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע בנושא מיצוי זכויות.

7. עבודה בזמן חירום - המועצה הינה מפעל חיוני העובד בעת חירום. השתתפות מלאה בעבודת המכלול בחירום כולל עבודה בחירום השתתפות באימונים והכשרות – כעובד חיוני
8. משימות נוספות בהתאם להנחיית המנהלת ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- גמישות בשעות העבודה
- מוכנות והבנת מחויבות העבודה והגעה לעבודה בשעת חירום
- רישיון נהיגה ורכב פרטי
- יכולות ביטוי טובה בכתב ובעל פה
- היכרות ועבודה בתוכנות האופיס
- יכולת הנעה של תהליכים
- יחסי אנוש מעולים

דגשים לתפקיד

העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם.

התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית.

על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי

תנאי סף

12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון). תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית.

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".

הגשה באתר עד 06/10/2026 : <https://tyoav.automas.co.il/page5? tenderid=2026-216&file=&tenderdisplay=2026-216>